

Oppdragsgivervirksomhet

Ålesund kommunale eiendom KF
Ann-Iren Sperre

Anskaffelse

Anskaffelse - Samspillsentreprise Emblem
skule, ÅKE, 2020
20/10136
Tilbudsfrist: 04.11.2020 23:59

Symbolforklaring

 Teksten er med i kunngjøringen

 Teksten vil være med i avtalen

 Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles

 Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen

 Spørsmålet er stilt kun til informasjon

 Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging

 Teksten inngår i kvalifiseringen

 Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen

 Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav

 Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen

 Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren

1. KONKURRANSEGRUNNLAG

1.1 Konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget består av:

Del 1 - Konkurransebetingelser og tildelingkriterier

Vedlegg 1.7: Mal for kompetanseskjema

Vedlegg 1.8: Prisskjema

Vedlegg 1.9 Areal skjema

Vedlegg 1.10: Bekreftelse levert materiale tilbud

Vedlegg 1.11: Tilbudsskjema

Del 2 - Konkurransegrunnlag

2.B.1 Kontraktsvilkår 2A for fase 1 "Samspillsentreprise etter NS 8401"

2.B.2 Kontraktsvilkår 2B for fase 2 "Totalentreprise etter NS 8407"

Andre vedlegg til konkurransegrunnlaget:

- C.1.1 Rom- og funksjonsprogram Emblem_rev200910 (Revidert etter dialogkonferanse)
- C.1.2 Entreprensegrensekart
- C.1.3 Rivesnitt
- C.1.4 Miljøsaneringsrapport eksisterende skole (forventes kunngjort ila. uke 38)
- C.1.5 Vedlegg Miljøsaneringsrapport (forventes kunngjort ila. uke 38)
- C.1.6 Geotekniske grunnundersøkelser
- C.1.7 Geotekniske vurderinger
- C.1.8 Byggehåndbok - Generelle bestemmelser
- C.1.9 Plankart
- C.1.10 Planbestemmelser
- C.1.11 Planbeskrivelse
- C.1.12: 15716576222898.sos / 15716585327420.sos
- C.2.1 Teknisk program_Emblem_190520
- C.2.2 Systematisk ferdigstilling_190520
- Tegninger lengdeprofil vei TC1 og RC2
- Areal og funksjon - 03.09.20
- Referat tilbudskonferanse 03.09.20
- Tilbudskonferanse presentasjon - 03.09.20

Det er utført innvendig og utvendig laserskanning av eksisterende bygninger, og uteområdet er filmet med drone. Disse filene vil bli gjort tilgjengelig for de 3 prekvalifiserte leverandørene. Dokumentene er ikke vedlagt kvalifikasjonsgrunnlaget pga. filenes størrelse og/eller format.

2. Del 1 - Konkurransetingelser og tildelingskriterier

2.1 Informasjon om anskaffelsen

2.1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver og byggherre for denne konkurransen er: Ålesund kommunale eignedom KF (ÅKE).

ÅKE er Ålesund kommunes eiendomsforetak og står som eier av Ålesund kommunes totale eiendomsmasse. Ålesund kommune ligger i Møre og Romsdal fylke. Kommunen er et tjeneste- og kommunikasjonsknutepunkt i regionen. Kommunen har et stort og eksportrettet næringsliv.

Konkurransgjennomføring:

Utlysning av konkurranse, samt mottak av tilbud og tildeling av oppdraget gjennomføres av avdelingen for konserninnskjøp i Ålesund kommune.

WSP Norge AS har avtale med Ålesund kommunale Eignedom (ÅKE) for å bistå i programmering, utarbeidelse av kravspesifikasjon/teknisk beskrivelse og gjennomføring av prosjektet "Samspillsentreprise, Emblem skule". WSP vil også være ansvarlig for evaluering av de innkomne tilbudene sammen med ÅKE og konserninnskjøp i Ålesund kommune.

2.1.2 Formålet med anskaffelsen

Ålesund kommune inviterer med dette til konkurranse om prosjektet "Samspillsentreprise, Emblem skule" i Ålesund.

Formålet med konkurransen er å anskaffe en (1) totalentreprenør med sine kontraktmedhjelpere for prosjektering, bygging og prøvedrift av ny barneskole med tilhørende uteområder. Skolen skal inneha alle primære skolefunksjoner. Eksisterende barneskole skal rives.

Det er valgt samspillsentreprise som gjennomføringsmodell for prosjektet, noe som medfører at prosjektets karakter og utførelse kan endres underveis. Se vedlagte avtaledokumenter og <https://www.anskaffelser.no/verktoy/veiledere/veileder-om-samspillsentreprise> for nærmere beskrivelse.

Prosjektet er besluttet med bystyrevedtak 028/18 og 131/18 og kommunestyrevedtak 85/19 (12.12.19). Det skal bygges ny barneskole for to paralleller.

Totalentreprenør planlegges kontrahert høsten 2020, med direkte oppstart av samspill. Ferdigstilling av prosjektet og oppstart av prøvedriftsperiode er planlagt i løpet av 2022.

Prosjektet omfatter prosjektering, planlegging og gjennomføring av:

1. Ny barneskole
2. Volleyballhall i tilknytning til den nye barneskolen
3. Utomhus område for barneskolen med nødvendige anlegg
4. Rivning av eksisterende barneskole

Oppdragsgiver ønsker at følgende opsjoner skal prises ved tilbudsinnlevering:

1. Fastpris indeksregulering
2. Håndballhall
3. Interiørarkitekt
4. Elbillading
5. Bergvarmepumpe
6. Solceller
7. Human centric lightning
8. Kortlåser – nøkkelfritt bygg
9. Fossilfri byggeplass

Samlet arealoversikt	
	NTA
Skolefunksjoner	3000
Volleyball (16x24)	600
Samlet areal	3600

Fullstendig beskrivelse av leveransen, herunder periode for prosjektgjennomføring, rom- og funksjonsprogram, reguleringsstatus og miljø- og energistrategi, følger av konkurransegrunnlagets Del 2.

Entrepriseform:

Kontrakten er delt inn i en samspillsfase (fase 1) basert på NS 8401:2010 "Prosjekteringsoppdrag", og en gjennomføringsfase (fase 2) basert på NS 8407:2011 "Totalentreprise".

I samspillsfasen legges det opp til stor grad av samhandling, og i gjennomføringsfasen gjelder det en plikt til utvidet samarbeid. Siktemålet i begge faser er å sikre at byggherren knytter til seg aktører som kan og vil påvirke prosjektforløp- og resultat.

Merknader:

Oppdraget går i første omgang frem til ferdig fase 1. Oppdragsgiver tar forbehold om at dersom kostnadskalkylen viser at kostnadene totalt sett blir for store, eller om det f.eks. blir fattet politiske vedtak om stopp i prosjektet, eller at videre samarbeid med entreprenør ikke er mulig kan oppdragsgiver måtte avslutte oppdraget etter fase 1. I konkurransen beskriver vi oppdraget med utgangspunkt i at fase 1 og 2 skal gjennomføres. Valgt leverandør vil til enhver tid ha krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført. Leverandør vil ikke kunne kreve kompensasjon for evt. avslutning av prosjektet etter fase 1.

Oppdragsgiver tar forbehold om at dersom det blir fattet politiske vedtak som endrer eller stopper prosjektet vil dette medføre at konkurransen kan måtte avlyses i sin helhet. Dette kan skje før tilbudsfrist eller mellom tilbudsfrist og før kontraktsinngåelse.

Leverandør vil ikke kunne kreve kompensasjon ved en evt. avlysning av konkurransen.

2.1.3 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr. FOA § 13-2 bokstav b) og c).

Forhandlinger og endelig tilbud

Etter tilbudsinnlevering fra de 3 utvalgte leverandørene, forhandlinger og eventuelle reviderte tilbud vil det bli gitt en siste felles frist for innlevering av endelig tilbud. Det er ikke adgang til å forhandle om det endelige tilbudet. Etter innlevering av endelig tilbud vil det foretas en evaluering av tilbudene og kontrakt vil bli tildelt. Forhandlingene kan innebære dialog både i form av rettinger og avklaringer, samt reelle forhandlinger. Viser til konkurransegrunnlagets punkt 2.6 "Gjennomføring av forhandlinger" for mer informasjon.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jfr. FOA § 23-7 (5).

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. En slik avvisning vil utelukke muligheten for leverandør til å forhandle om sitt tilbud.

2.1.4 Kunngjøring

Kvalifikasjonsgrunnlaget er kunngjort i DOFFIN- og TED-databasen - se www.doffin.no

2.1.5 Fremdriftsplan

Kunngjøring i Doffin/ TED:	20.05.2020
Søknadsfrist for å levere forespørsel om deltagelse i konkurransen:	24.06.2020 12:00
Utsendelse av invitasjon med komplett konkurransegrunnlag til kvalifiserte leverandører:	06.07.2020
Tilbudsbefaring/konferanse (for de kvalifiserte leverandørene som skal gi tilbud):	Tidspunkt oppgis etter kvalifiseringsrunden.
Referat fra tilbudsbefaring/konferanse:	Utarbeides etter tilbudsbefaring og publiseres i Tendsign.
Frist for å stille spørsmål til konkurransen via Tendsign:	28.10.2020
Tilbudsfrist:	04.11.2020 23:59
Tilbudets vedståelsesfrist	27.01.2021
***Evaluering og evt. Forhandlinger	Uke 46 - 49 (2020)

Meddelelse om valg av leverandør:	07.12.2020
-----------------------------------	------------

***Det legges opp til evt. forhandlingsmøter i Ålesund kommune. Det er ønskelig med stedlig oppmøte, men det kan også tilrettelegges for Skype, med tanke på dagens nasjonale smittevernregler, jfr. COVID-19.

Kontraktsinngåelse snarest etter utløp av karenstid.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige.

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om KGV-systemet. Tekniske spørsmål kan stilles til Visma support på epost: support.tendsign@visma.no eller til kontaktperson for konkurransen.

2.1.6 Tilbudsbefaring/konferanse

Det ble avholdt tilbudskonferanse med de 3 utvalgte leverandørene 03.09.2020. Oppdragsgiver har sendt følgende dokumenter via Tendsign til de utvalgte leverandørene:

- Areal og funksjon - 03.09.20
- Referat tilbudskonferanse 03.09.20
- Tilbudskonferanse presentasjon - 03.09.20

Referatet vil være en del av konkurransegrunnlaget.

2.1.7 Avtalevilkår

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for samspillsfasen (fase 1) gjelder:

- a. Kontraktsvilkår fase 1 "Samspillsfasen" (Se konkurransegrunnlagets Del 2, Vedlegg B.1)
- b. Referat fra kontraktsmøter xx.xx.xxxx
- c. Totalentreprenørens tilbud datert xx.xx.xxxx
- d. Spørsmål og svar angående konkurransegrunnlaget (fra konkurransefasen)
- e. Konkurransegrunnlaget
- f. NS 8401:2011 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjektering"

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for gjennomføringsfasen (fase 2) gjelder:

- a. Kontraktsvilkår fase 2 "Gjennomføringsfasen", med Ålesund kommune sine seriositetsbestemmelser (Se konkurransegrunnlagets Del 2, Vedlegg B.2)
- b. Referater og annet materiale fra forhandlinger og oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
- c. Godkjent forprosjekt
- d. Avtale for utviklingsfasen (fase 1)
- e. Totalentreprenørens tilbud
- f. Referat fra tilbudsbefaring/konferanse
- g. Konkurransegrunnlaget
- h. NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser"

2.1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av

konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil umiddelbart bli sendt alle som har lastet ned konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer formidles via meldingssystemet i KGV (Visma Tendsign). Opplysningene som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, blir umiddelbart også gitt til alle de øvrige.

2.1.9 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, inneholder uklarheter eller feil, skal leverandør avklare dette gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i Tendsign.

2.1.10 Oppdragsgivers kontaktinformasjon

Navn: Ann-Iren Sperre

Telefon: +47 930 88 955

Epost: ann-iren.sperre@alesund.kommune.no

(Minner om at alle tilbudsrelaterte spørsmål **skal** stilles i den elektroniske tilbudsinnleveringsportalen TendSign)

2.1.11 Tilbudsbekreftelsesbrev



Bemyndiget person hos leverandør skal signere tilbudsbekreftelsesbrevet (Vedlegg 1.11 Tilbudsskjema) og vedlegge dette som PDF- dokument i tilbudet.

Leverandør er bundet av sitt tilbud i henhold til vedståelsesfristen som er fastsatt i denne konkurransen.

a. Legg ved dokumentasjon i henhold til krav

Obligatoriske krav - Del 1



Vedlagt fil

 Leverandørkommentar tillatt

b. Oppdragsgivers vurdering

Obligatoriske krav - Del 1



Ja/Nei. Ja kreves

2.2 Krav til tilbudet

2.2.1 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud



Oppdragsgiver viser til punkt 2.4.3 " Godtgjørelse til utvalgte leverandører". Utover det som er hensyntatt i dette punktet, vil leverandør selv bære alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

2.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.2.4 Avvik og forbehold



Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot krav og spesifikasjoner i konkurransegrunnlaget.

Eventuelle andre forbehold skal være presise og entydige, og beskrives med en henvisning til konkrete punkter i dokumentene/spørsmålene. Det skal i tilbudsbekreftelsesbrevet (vedlegg 1) redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Oppdragsgiver skal kunne vurdere forbehold uten kontakt med leverandør.

Vesentlige forbehold, og forbehold/avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, vil føre til at tilbudet avvises.

Oppdragsgivers vurdering

Ja/Nei. Ja kreves

Obligatoriske krav - Del...



2.2.5 Behandling av personopplysninger (GDPR)

Om behandlingsansvarlig og det rettslige grunnlaget for behandlingen:

Ålesund kommune er behandlingsansvarlig for kommunens behandling av personopplysninger.

Hensikten med dette avsnittet er å gi informasjon om hvordan og hvorfor Ålesund kommune behandler personopplysninger, samt hvilke rettigheter den enkelte har i forbindelse med anskaffelsesprosesser som gjennomføres av Ålesund kommune.

Personopplysninger er all informasjon som direkte eller indirekte kan identifisere en enkeltperson. Det omfatter både faktaopplysninger om en person, vurderinger som er gjort om personen og andre opplysninger som kan knyttes til en person.

Behandling av personopplysninger er bare lovlig dersom det har hjemmel i personvernlovgivningen. Den mest aktuelle hjemmelen er i vårt tilfelle artikkel 6, bokstav f) i personvernforordningen som fastsetter at behandling er lovlig der «*behandlingen er nødvendig for formål knyttet til de berettigede interessene som følges av den behandlingsansvarlige eller en tredjepart, med mindre den registrertes interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter går foran og krever vern av personopplysninger, særlig dersom den registrerte er et barn*»

Ålesund kommune vil sørge for forsvarlig og lovlig behandling av personopplysninger, og vil kun benytte personopplysningene til uttrykkelig angitte og legitime formål, i samsvar med relevant lovgivning.

Hvor hentes opplysningene fra:

I forbindelse med anskaffelser legger leverandørene inn dokumenter i vårt digitale konkurransejennomføringsverktøy (KGV) som inneholder personopplysninger. Dette vil typisk være navn og stilling til personer som har fullmakt til å inngi tilbud på vegne av leverandøren og CV(er) til tilbudt personell.

Hvem har tilgang til personopplysningene:

Oppdragsiver vil begrense personopplysninger til det som strengt tatt er nødvendig for å kunne evaluere innkomne tilbud.

Tilbudene lastes ned til lokal mappe og er tilgjengelig for de som har tilgang til dette området.

Avtale med valgt(e) leverandør(er) vil bli lagt på deltakende kommuner/selskap sin avtaleleser, og vil være tilgjengelig for ansatte.

Arkivverdig dokumentasjon lagres i kommunens arkivsystem, Websak Fokus. Arkivet er opprettet i henhold til reglene i arkivloven og følger arkivlovens regler for arkivering.

I noen tilfeller vil kommunen måtte dele oppgitte personopplysninger med andre databehandlere. I anskaffelser vil dette typisk være leverandør av digitalt KGV. I vårt tilfelle er dette Visma Tendsign. Kommunen inngår databehandleravtaler i samsvar med kravene i personopplysningsloven.

Vi gjør oppmerksom på at offentlige myndigheter også kan pålegge oss å utgi dine opplysninger med skatteetaten og NAV eller andre tilsynsmyndigheter.

Hva bør ikke leveres som en del av tilbudet:

Leverandør må forholde seg til å levere etterspurt informasjon. Eksempelvis der CV'er etterspurt i konkurransegrunnlaget: benytt mal i konkurransegrunnlaget og slett informasjon som ikke er relevant for det oppdraget som skal utføres.

Les mer om personopplysningsloven og GDPR:

<https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-verktoy/lover-og-regler/personvernregelverket/hva-er-nytt/>

Spørsmål:

Dersom leverandør har spørsmål til behandlingen av personopplysninger kan leverandør ta kontakt med Ålesund kommune eller avtaleansvarlig.

2.3 Diverse bestemmelser

2.3.1 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltagerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Tildelingsmeldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og en frist for leverandører til å eventuelt klage på beslutningen.

2.3.2 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte.

2.4 Tilbud og tilbudsutforming



2.4.1 Innlevering av tilbud



Tilbud kan kun leveres via KGV (Visma Tendsign). Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV (Visma Tendsign) før innlevering.

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon tilknyttet tilbudet skal være på norsk.

Tilbud levert eller sendt per post/e-post vil bli avvist.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsmasjineri fra oppdragsgiver som fører til at leverandør ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan leverandør gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere nytt tilbud helt til søknadsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som den endelige tilbudet.

2.4.2 Levering av fysiske dokumenter (i tillegg til elektronisk)



Leverandørene skal, i tillegg til å levere tilbudet elektronisk i henhold til punkt 2.4.1, innen tilbudsfristens utløp levere følgende til oppdragsgiver:

- 15 stk. sett A3-mapper med tegninger og beskrivelsesdel, jf. tildelingskriteriene.
- 1 stk. sett tegninger montert på 8 stk. A1 plater

Levering/besøksadresse:

Ålesund kommunale Eigedom KF
PB. 1521/ Korsegata
6025 Ålesund / 6002 Ålesund

Tegninger og mapper skal leveres i nøytral utgave, dvs. at det ikke skal fremkomme opplysninger, logoer eller lignende som kan identifisere leverandør eller leverandørens eventuelle underentreprenører/-leverandører. Leverandørens prosjektforslag skal identifiseres ved at forslaget gis et eget motto (anonymt prosjektnavn). Alle dokumenter skal være merket med dette mottoet (også i det elektroniske tilbudet). Dette for at den første evalueringen av evalueringskomiteen skal være anonym. Det skal ikke fremkomme informasjon på fysiske dokumenter som ikke er likt/identisk med det som fremkommer i det elektroniske tilbudet.

2.4.3 Godtgjørelse til utvalgte leverandører



De leverandørene som er valgt ut til å levere tilbud, og som leverer i henhold til krav og føringer i konkurransegrunnlaget vil bli honorert med NOK 500.000 ekskl. mva. Honoraret vil bli utbetalt etter endelig kontraktstildeling. Dersom det er forhold ved en leverandør og/eller tilbudet som medfører avvisning, utbetales ikke godtgjørelse til denne leverandøren.

2.4.4 Evalueringskomite



Det vil bli satt sammen en evalueringskomité med kompetanse innenfor de tildelingskriterier som er valgt. For å vurdere løsningsforslagene vil Ålesund kommunale Eigedom gjøre en nøytral arkitektfaglig vurdering av løsningsforslagene. Navn på medlemmer i evalueringskomité vil bli ettersendt. Det vil i tillegg bli engasjert andre eksterne rådgivere for å bistå evalueringskomiteen i sitt arbeid. Materiale utarbeidet av rådgiverne vil bli benyttet av evalueringskomiteen i forbindelse med evaluering av tildelingskriteriene. Evalueringskomiteen sitt mandat er å utpeke vinneren av konkurransen. Det vil bli

utarbeidet en felles evalueringsrapport som vil bli sendt til samtlige som har fått godkjent innlevert tilbud og som er blitt evaluert. Hver deltaker vil i tillegg få tilsendt en mer detaljert beskrivelse av evalueringen av sitt tilbud og løsningsforslag.

2.4.5 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

- Pris 40 % (+/- 5 %)
- Arkitektonisk helhet og løsninger 35 % (+/- 5 %)
- Miljø-, energi- og bygningskonsept 15 % (+/- 5 %)
- Oppgaveforståelse 10 % (+/- 5 %)

I forbindelse med evaluering kan vekting for det enkelte tildelingskriterium justeres med utslag iht. FOA §18-1 (6). Tildelingskriterienes rangering vil ikke endres.

2.4.5.1 Pris



Vekting:

Tildelingskriteriet "Pris" vektes 40 % (+/- 5 %)

Orientering:

Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere prisen på komplett leveranse for begge faser i prosjektet. Det inngis bindende pristilbud for leveranse iht. konkurransegrunnlaget.

Ut ifra bevilgningen vil entreprisekost ligge rundt 115 000 000 kr. ekskl. mva.

Leverandør skal fylle ut vedlegg 1.8 "Prisskjema", og levere som vedlegg til tilbudet. Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Manglende utfylling av prisledd vil kunne medføre vanskeligheter med å kunne vurdere tilbudet, og tilbudet vil da kunne bli avvist.

Alle priser skal være oppgitt i NOK, ekskl. mva. inkludert alle kostnader dersom ikke annet fremgår i konkurransegrunnlaget.

Evaluerings:

Tilbudte priser vil først bli justert for åpenbare regnefeil. Deretter kan prisene i evalueringssøyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er å anse som *vesentlige*.

Ved vurdering av pris benyttes "basis lineær modell":

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

a. Leverandør skal legge ved utfylt prisskjema (Vedlegg 1.8)

Obligatoriske krav - Del 1



Vedlagt fil



Leverandørkommentar tillatt

b. Oppdragsgivers vurdering

Obligatoriske krav - Del 1



Ja/Nei. Ja kreves

2.4.5.2 Arkitektonisk helhet og løsninger**Vekting:**

Tildelingskriteriet "Arkitektonisk helhet og løsninger" vektes 35 % (+/- 5 %)

Orientering:

I dette tildelingskriteriet vil oppdragsgiver evaluere den arkitektoniske helheten og løsning for krav og anbefalinger i rom- og funksjonsprogrammet. Arkitektonisk helhet evalueres både når det gjelder bygninger og landskap. Det vil også bli evaluert hvorvidt løsningsforslaget er basert på et tydelig og robust konsept, basert på følgende hovedkategorier:

- Generelle arkitektoniske kvaliteter
- Innvendig estetiske og romlige kvaliteter
- Tomtedisponering og utomhusplan
- Situasjonsplan

Ved evaluering av krav og anbefalinger som er stilt i rom- og funksjonsprogrammet vil det bli lagt særlig vekt på:

- Generelle læringsarealer (elevenes trinnarealer)
- Spesialiserte læringsarealer (spesialrom)
- Samlingsarenaen (skolen hjerte)
- Personal- og voksenarealer
- Volleyballhall
- Integrering av tekniske arealer/rom, sjakter og føringsveier i bygningen

Arealeffektivitet vil også bli evaluert. Arealer skal beregnes etter NS 3940. Det skal ikke beregnes doble arealer der hvor romhøyden overstiger 3,0 meter i henhold til kapittel 5.3.1 i NS 3940 og veileder T-1459. B/N-faktor skal ikke overstige 1,4.

Leverandør skal levere inn følgende dokumentasjon:

- Situasjonsplan 1:1000 som viser konseptforslaget med opparbeidet utomhusområde
- Utomhusplan 1:500
- Beskrivelse av innholdet til skole og skoleområde som også viser funksjonalitet
- Planer-, snitt (med koter)- og fasadetegninger 1:200
- Utvendig perspektiv

- Digital modell i ifc-format og native-format etter MMI (Modell-Modenhets-Indeks) nivå 100
- Utfylt arealskjema, se vedlegg 1.9 "Areal skjema"

Evaluering:

Dette tildelingskriteriet vurderes ut fra leverandørs beskrivelse av tildelingskriteriet. Ved evaluering vil det bli gjort en samlet innkjøpsfaglig vurdering av beskrevet løsning. Beste løsning tildeles høyeste poengscore (10 score). Øvrige løsninger tildeles poengscore forholdsmessig ut fra beste løsning. Poengskalaen går fra 1-10.

a. Leverandørs bekreftelse på at dokumentasjon er levert inn iht. krav

Obligatoriske krav - Del 1



Ja/Nei. Ja kreves

b. Oppdragsgivers vurdering

Obligatoriske krav - Del 1



Ja/Nei. Ja kreves

2.4.5.3 Miljø-, energi- og bygningskonsept**Vekting:**

Tildelingskriteriet "Miljø-, energi- og bygningskonsept" vektes 15 % (+/- 5 %)

Orientering:

I dette tildelingskriteriet vil oppdragsgiver evaluere løsningsforslagets energi- og miljøkvaliteter, prosess for ivaretagelse av disse gjennom prosjektgjennomføringen og oppfyllelse av teknisk program. Det vil bli lagt særlig vekt på:

- Størst mulig klimagassreduksjon fra nye materialer og gjenbruk av materialer
- Lavest mulig energibehov dokumentert med energiberegninger
- Beskrivelse av tiltak for lavest mulig driftskostnader
- Beskrivelse av løsningsforslaget ivaretagelse av godt inneklima, akustikk og arbeidsmiljø.
- Robuste løsninger og materialvalg
- Strategi for integrert energi- og miljødesign (IED) gjennom prosjektets faser

Det er beskrevet minstekrav for flere av punktene over i vedlegg C.2.1 "Teknisk program_Emblem".

Leverandør skal levere inn følgende dokumentasjon:

- Beskrivelse av løsningsforslagets energi- og miljøkvaliteter
- Materialplaner som viser materialvalg på gulv, innvendige vegger og himlinger
- Opplisting av lekeapparater, installasjoner, kanter og materialbruk som realiseres i uteområdet
- Energiberegninger for netto energibehov etter NS 3031 og levert energi etter energimerkeordningen

Evaluering:

Dette tildelingskriteriet vurderes ut fra leverandørs beskrivelse av tildelingskriteriet. Ved evaluering vil det bli gjort en samlet innkjøpsfaglig vurdering av beskrevet løsning. Beste løsning tildeles høyeste poengscore (10 score). Øvrige løsninger tildeles poengscore forholdsmessig ut fra beste løsning.

Poengskalaen går fra 1-10.

a. Leverandørs bekreftelse på at dokumentasjon er levert inn iht. krav

Obligatoriske krav - Del 1



Ja/Nei. **Ja kreves**

b. Oppdragsgivers vurdering

Obligatoriske krav - Del 1



Ja/Nei. **Ja kreves**

2.4.5.4 Oppgaveforståelse



Vekting:

Tildelingskriteriet "Oppgaveforståelse" vektet 10 % (+/- 5 %)

Orientering:

I dette tildelingskriteriet skal leverandør redegjøre for hvordan man tenker å gjennomføre prosjektet, iht. kravspesifikasjon og oppdragsgivers konsept. Beskrivelsen skal inneholde følgende:

- Muligheter for optimalisering av byggeprosjektet
 - Arbeidsmetodikk og kritiske suksessfaktorer
 - Risikovurdering
 - Kuttliste. Det bør være mulig å gjennomføre kutt i hele utviklingsfasen.
 - Fremdriftsplan for utviklings- og gjennomføringsfasen. Byggetid som tar hensyn til skole i drift vil belønnes.
 - Organisasjonsplan for utviklings- og gjennomføringsfasen
 - Enkel riggplan
 - Kompetanseskjema (se vedlegg 1.7 "Mal for kompetanseskjema")
1. Totalentreprenørens prosjektleder
 2. Prosjekteringsleder
 3. Prosjektleder tekniske fag ([endret iht. avklaring spørsmål og svar](#))
 4. Utførende arkitekt

Redegjørelsen skal være på maksimalt 4 stk. A4-sider i tillegg til organisasjonsplaner, riggplan og kompetanseskjema.

Evaluerings:

Dette tildelingskriteriet vurderes ut fra leverandørs beskrivelse av tildelingskriteriet. Ved evaluering vil det bli gjort en samlet innkjøpsfaglig vurdering av beskrevet løsning. Beste løsning tildeles høyeste poengscore (10 score). Øvrige løsninger tildeles poengscore forholdsmessig ut fra beste løsning. Poengskalaen går fra 1-10.

a. Leverandørs bekreftelse på at dokumentasjon er levert inn iht. krav

Obligatoriske krav - Del 1



Ja/Nei. **Ja kreves**

b. Oppdragsgivers vurderingJa/Nei. **Ja** kreves

Obligatoriske krav - Del 1



2.5 Gjennomføring av forhandlinger



Med mindre oppdragsgiver velger å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5), gjennomføres forhandlingene slik det er beskrevet nedenfor. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre endringer, herunder antallet møter. Ved endringer vil de berørte parter bli informert.

Forhandlingene vil bli gjennomført i samsvar med de grunnleggende prinsippene, herunder også likebehandling, forutsigbarhet og likebehandling.

I utgangspunktet forventer oppdragsgiver at følgende forhold kan optimaliseres under forhandlingene:

- Forbehold og evt. uklarheter i tilbud og konkurransegrunnlag
- Løsningsforslag
- Pris
- Prosess, herunder fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre to forhandlingsmøter. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke andre kommunikasjonsmidler for forhandlinger som f.eks. e-post, telefon og Skype. Eventuelle endringer fra tilbudet skal fremkomme av SBT, se pkt. 2.5.2.

2.5.1 Første forhandlingsmøte



Oppdragsgiver vil informere om tidspunkt og varighet som settes av til forhandlinger etter tilbudsinnlevering.

Leverandørene vil i forkant av forhandlingsmøtet få tilsendt spørsmål og kommentarer til tilbudet som skal besvares. Dagsorden vil bestå av følgende punkter:

- Presentasjon av deltakerne
- Leverandørens evt. spørsmål til konkurransegrunnlaget
- Leverandørens svar på tilsendte spørsmål
- Oppdragsgivers spørsmål og kommentarer til tilbudet
- Drøftelse av optimaliseringsmuligheter
- Eventuelt

Fra oppdragsgiver vil følgende personer delta:

- Prosjekteier
- Prosjektleder
- Evalueringslederen (ARK)
- LARK
- Pedagog
- Representant for brukerne
- Representant fra Konserninnekjøp

Fra leverandør er det ønskelig at følgende personer deltar:

- Prosjektansvarlig
- Prosjektleder
- Arkitekt
- Prosjekteringsleder
- Representanter for tekniske fag

Etter møtet vil leverandøren motta utkast til referat om hva som ble drøftet under forhandlingene. Det vil bli gitt en kort frist til å kommentere referatet. Endelig referatet vil være en del av en evt. fremtidig kontrakt. Dersom oppdragsgiver finner å kalle inn til nytt forhandlingsmøte, vil dato og tidspunkt bli gitt samtidig som endelig referat sendes ut. Dersom oppdragsgiver vurderer at det ikke er nødvendig med møte, eller at forhandlinger kan skje f.eks. på e-post, vil dette bli angitt i oversendelsen.

2.5.2 Siste og beste tilbud (SBT)



I henhold til FOA § 23-7 (4) skal konkurransen avsluttes ved at oppdragsgiver setter en siste felles frist for mottak av endelige tilbud med de leverandører som gjenstår. Det er ikke anledning til å forhandle om SBT.

SBT skal inneholde det samme som det opprinnelige tilbudet i den forstand at leverandøren skal henvise til det opprinnelige tilbudet og angi hvor og hvordan SBT adskiller seg fra det opprinnelige. Leverandørene skal generelt bestrebe seg på å forbedre de deler av deres tilbud som oppdragsgiver har pekt på enten dette er pris- og/eller kvalitetsmessige forhold.

SBT som inneholder avvik, herunder forbehold, fra anskaffelsesdokumentene risikerer å bli avvist i medhold av FOA § 24-8 og § 24-9.