

Mottaker

Virksomhetsleder
med kopi til lokal avtaleforvalter for reiseavtaler

Rammedokument – Statlig fellesavtale om kjøp av reisebyråttjenester

Om dette dokumentet

DFØ v/ Statens innkjøpssenter har fullmakt til å inngå og forvalte felles innkjøpsavtaler for sivile virksomheter i statsforvaltningen.¹ DFØ utarbeider et rammedokument for hver enkelt felles innkjøpsavtale.

Rammedokumentet skal gi virksomhetene retningslinjer for hvordan fellesavtalen bør brukes. Riktig bruk av avtalen er sentralt for virksomhetens realisering av potensialet for gevinster i fellesavtalen. For å oppnå gevinstene, er det viktig at deltagende virksomheter innretter sin bruk av avtalen i samsvar med føringene i dette rammedokumentet.

Om fellesavtalen

DFØ v/Statens innkjøpssenter har inngått fellesavtale for reisebyråttjenester med to leverandører:

1. Berg-Hansen
2. Egencia

Den nye avtalen dekker kjøp av reisebyråttjenester, og inkluderer opsjonene:
Arrangementsplanlegging, Gruppereiser, Visumtjenester og Energy, Resources & Marine Travel (rederirelaterte tjenester)

Avtaleperioden er 12.06.2025 – 11.06.2027. Avtalen kan forlenges med 1+1 år.

Hvilke potensielle gevinster ligger i fellesavtalen

Økonomiske gevinster

Avtalen legger til rette for en sømløs reisebestilling som bidrar til reduksjon av administrasjons- og reisekostnader:

- Høy andel online bestillinger gir økonomiske besparelser
- Bestilling av flybilletter i god tid i forveien av en reise, gir lavere reisekostnader
- Økt bruk av kabinklasse «økonomi» innenlands fremfor premium økonomi eller fleks bidrar til lavere reisekostnader

¹ Fullmakt til å inngå og forvalte felles innkjøpsavtaler som er obligatoriske for sivile virksomheter i statsforvaltningen



Miljø- og klimagevinster

Avtalen tilrettelegger for reduksjon av CO2 utslipp fra tjenestereiser med UFF- metoden: Unngå, Flytte og Forbedre.

Unngå: Løsninger som bidrar til å redusere reiseaktiviteten

- Vurder om reisen er nødvendig, eller om det kan vurderes alternativer som digitale møter

Flytte: Løsninger som flytter forbruket til mindre miljøbelastende reiser

- Bruk søkefunksjon / filtrering etter miljøbelastning i bestillingsportal for å velge mindre miljøbelastende alternativer
- Velg tog fremfor fly - mulighet for å bestille sete og sovekupé
- Velg nullutslippskjøretøy fremfor fossile kjøretøy

Forbedre: Løsninger som forbedrer reiseaktiviteten når en flyreise er nødvendig

- Velg den flyreisen med lavest mulig CO2 utslipp i bestillingsportalen
- Bedre synlighet av utslippstall/miljøsertifisering/nullutslippskjøretøy
- Bruk av mer nøyaktig CO2 beregningsmetode
- Mulighet for bestilling av togreiser med setereservasjon og sovekupé

Andre gevinster

- Reisebyråavtalen bidrar til økt avtalelojalitet for underliggende avtaler i reisekategorien, hhv. flyreiser, hotellovernatting og leie av kjøretøy, da de er særlig fremhevet i reisebyråportalene
- Bedre statistikk over reisevolum og CO2 utslipp
- Sikkerhet (Duty of care) – utvalgte personer i virksomheten kan få en samlet oversikt over hvor reisende befinner seg til enhver tid

Hvordan bruke avtalen for å oppnå fellesavtalens gevinster

Avtalelojalitet

Fellesavtalens andel av realiserte gevinster er avhengig av i hvor stor grad den enkelte virksomhet benytter seg av avtalene. Gevinstene øker forholdsmessig med avtalelojaliteten og reiseatferden.

Enkle retningslinjer

Med enkle felles retningslinjer for bestilling av reiser, er potensialet for å oppnå gunstige priser og andre gevinster betydelig. Nedenfor er det listet opp viktige punkter som bør etterleves for å kunne utnytte gevinstpotensialet i fellesavtalen:

- Velg avtalepriser for flyreiser, hotellovernatting og leiebil, som er fremhevet med bokstav «A» eller merking «avtalepris» i reisebyråets onlineportal.
- Bestill hele reisen (fly, hotell, leiebil og tog) i samme bestilling for å ikke generere mer enn ett servicehonorar.

- Bestill innenlandsreiser og «enkle» utenlandsreiser i onlineportalen. Dette medfører vesentlig lavere servicehonorar. Videre er det enklere for den reisende å sammenligne priser ved å benytte seg av onlineportalen.
- Bestill tog fremfor fly der det er hensiktsmessig. Det er tilrettelagt for enkelt å kunne velge tog som alternativ til flyreiser i onlineportalen, med mulighet for setereservasjon og valg av f.eks. sovekupe.
- Begrens reisebestilling ved telefonkontakt eller e-post til situasjoner der online-bestilling ikke er egnet, helst mellom kl. 8-17 for å unngå 24 timers servicehonorar.
- Bestill reiser så langt i forkant som mulig for å sikre lavest mulig pris, helst 14 dager i forkant.
- Velg det rimeligste billettalternativet. Det er ofte billigere å velge en restriktiv billett og bestille en ny restriktiv billett hvis reiseplaner endrer seg, istedenfor å velge en fleksibel billett som senere må ombookes.
- Følg øvrige retningslinjer og betingelser for bestilling av flyreiser, hotellovernatting og leie av kjøretøy. Se rammedokumentene for de respektive fellesavtalene for mer informasjon. ([Statlige fellesavtaler | Anskaffelser.no](#))

Roller og ansvar

Statens innkjøpssenter

Statens innkjøpssenter er avtaleeier med ansvar for den sentrale avtaleforvaltningen. Avtaleeier følger opp at leverandørene oppfyller de generelle kontraktsvilkårene, og har ansvar for å gi virksomhetene veiledning om hvordan fellesavtalen skal brukes. Innkjøpssenteret bistår også den enkelte virksomhet ved eventuelle utfordringer med avtalen. Det er viktig at virksomheten informerer avtaleeier snarlig hvis de opplever manglende oppfyllelse av avtalen.

Virksomhetene

Din virksomhet er sammen med øvrige oppdragsgivere ansvarlig for realisering av de potensielle gevinstene i avtalene. Den enkelte statlige oppdragsgiver/virksomhet er ansvarlig for den lokale avtaleforvaltningen, herunder å følge opp gjeldende kontraktsvilkår om tjenestekvalitet og lignende som er relatert til den enkelte bestilling.

Aktiviteter i avtaleperioden

Statens innkjøpssenter anbefaler den enkelte virksomhets ledelse, i samarbeid med sin lokale avtaleforvalter, å ha fokus på og følge opp de viktigste forutsetningene for å realisere fellesavtalens gevinster, herunder:

- Etterlevelse av dette rammedokumentet
- Avtalelojalitet
- Overvåke reiseatferden gjennom statistikk fra reisebyråene

Statens innkjøpssenter vil ved behov bistå og veilede virksomheten på dette i hele avtaleperioden.

Kontaktinformasjon Statens innkjøpssenter

Spørsmål knyttet til dette dokumentet eller til avtalen kan sendes per e-post til reise@dfo.no.

Avtaleforvalter for avtalen er Maiken Svendsrud.

Vennlig hilsen

Frederik Hanses
Seksjonssjef

Maiken Svendsrud
Avtaleforvalter