

FJELLVAR

STORANIPA HOVEDAVLØPSRENSSEANLEGG



Dokument 1 - Konkurransegrunnlag entrepriise M1
for
Totalentrepriise for leveranse og installasjon av
prosessteknisk utstyr, prosesselektro og styring

Tilbudsfrist:
Tirsdag 20 September 2016 kl 14.00

Innhold

1	Generell informasjon.....	3
1.1	Generelt.....	3
1.2	Oppbygging av konkurransesgrunnlaget	3
1.3	Kunngjøring/oversendelse av konkurransesgrunnlag	3
1.4	Oppdragsgiver / kontaktperson.....	3
2	Generell orientering om status for prosjektet.....	4
3	Forbehold fra byggherre	4
4	Gjennomføring av konkurransen	4
4.1	Regelverk.....	4
4.2	Konkurranseform	4
4.3	Planlagt framdrift for konkurransen.....	5
4.4	Endring av konkurransesgrunnlaget.....	5
4.5	Endring og tilbakekall av tilbud	5
4.6	Forbehold.....	5
4.7	Alternative tilbud	5
4.8	Avvisning av tilbud.....	5
4.9	Avlysning av konkurransen.....	6
4.10	Språk	6
4.11	Informasjonsformidling og kommunikasjon	6
4.12	Kostnader ved deltakelse i konkurransen.....	6
4.13	Meddelelse vedrørende kontraktstildeling.	6
4.14	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter.....	6
5	Kvalifikasjonskrav	6
6	Tildelingskriterier.....	7
6.1	Overordnet om tildelingskriterier	7
6.1	Nærmere om kriteriet pris.....	7
6.2	Nærmere om kriteriet miljø	8
6.3	Nærmere om forholdet mellom kriteriene pris og miljø	8
6.4	Nærmere om opsjon for drifts- og vedlikeholdskontrakt	9
7	Kontraktsbestemmelser	9
7.1	Avtaledokument.....	9
7.2	Alminnelige kontraktsbestemmelser – med tillegg / endringer	9
7.3	Kontraktsbestemmelser utover NS8407.....	12
8	Krav til innlevering av tilbud.	14
8.1	Utforming av Tilbud.....	14
8.2	Innlevering av tilbud.....	14
8.3	Frist for innlevering av tilbud.	15

1 Generell informasjon

1.1 Generelt

Fjell kommune har i kommunestyremøte 28.11.2013 vedtatt at det skal etableres nytt hovedavløpsrenseanlegg som et fjellanlegg under Storanipa på Våge.

Prosjektet har benevnelsen: **Storanipa hovedavløpsrenseanlegg (Storanipa HRA).**

Fjell kommune har organisert vann- avløps- og renovasjonstjenester i et eget selskap FjellVAR AS som vil være byggherre og ansvarlig for gjennomføring av prosjektet.

Dette konkurransegrunnlaget gjelder entrepriise M1 som omfatter planlegging, prosjektering, levering og installasjon av alt prosesssteknisk utstyr til renseanlegget inklusive prosesselektro, automasjon og idriftsettelse.

Anlegget som skal bygges, ligger på Våge i Fjell kommune ca 15 km vest for Bergen sentrum. For nærmere informasjon om prosjektet og om konkurransegrunnlaget vises spesielt til Dok 4. Tekniske spesifikasjoner / kravspesifikasjon.

1.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er bygd opp av følgende dokumenter:

- Dok 1 Konkurransgrunnlaget (dette dokument) samt vedlegg:
 - Vedlegg 1, Avkrysningsskjema for etterspurt dokumentasjon
- Dok 2 Tilbudsskjema samt vedlegg:
 - Vedlegg 1, Pristabeller
 - Vedlegg 2, Enhetsprislist
- Dok 3 Prosjektadministrative forhold / SHA
 - Vedlegg 1, SHA – plan
- Dok 4 Tekniske spesifikasjoner / Kravspesifikasjon samt vedlegg:
 - Vedlegg 1, Prosessgarantidokument

1.3 Kunngjøring/oversendelse av konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget blir tilsendt direkte til de firmaer som er prekvalifiserte.

1.4 Oppdragsgiver / kontaktperson

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er FjellVAR. COWI AS er engasjert som Byggherrerådgiver og vil på vegne av FjellVAR administrere konkurransen med følgende kontaktperson:

Navn:	Kjersti Jahnsen, COWI AS
Postadresse:	Postboks 2422, Solheimsviken 13, N-5824 Bergen
e-post:	Kjj@cowi.no
Telefon	908 94476

All kommunikasjon og korrespondanse i tilbudsfasen skal gå til nevnte kontaktperson.

2 Generell orientering om status for prosjektet.

Prosjektet er nå inne i en reguleringsplanfase. Det forventes at en godkjent reguleringsplan vil foreligge like etter sommerferien 2016.

For denne tilbudskonkurransen, Entrepriise M1, er det gjennomført en prekvalifiseringsfase. Dette konkurransegrunnlaget sendes de firmaer som er prekvalifisert.

For nærmere informasjon om prosjektorganisasjon, administrative forhold, SHA mv, vises til Dokument 3 i konkurransegrunnlaget, Administrative forhold / SHA.

I forbindelse med prekvalifiseringen er det gitt informasjon om beliggenhet, infrastruktur mv. For utfyllende informasjon og orientering om arbeidsoppgaver og leveranseomfang for dette konkurransegrunnlaget vises til Dokument 4, Tekniske spesifikasjoner/kravspesifikasjon, der følgende forhold er nærmere belyst:

- Orientering om prosjektstatus
- Entrepriiseinndeling for prosjektet som helhet og overordnet framdrift.
- Utslippstillatelse og rensekrav
- Dimensjoneringsgrunnlag / avløpsvannets sammensetning
- Nærmere spesifisering av rammebetingelser for spesifikk beskrivelse av leveranseomfang og oppgaver.

3 Forbehold fra byggherre

Det tas forbehold om eventuelle endringer som følge av politisk godkjenning, reguleringsplanprosess eller andre forhold av betydning for gjennomføring og framdrift.

4 Gjennomføring av konkurransen

4.1 Regelverk

Anskaffelsen gjennomføres iht lov om offentlige anskaffelser av 16.juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

4.2 Konkurranseform

Konkurranseform er konkurranse med forhandling iht FOA § 14-1 (3), jfr. § 4-2, bokstav d.

Prekvalifisering er gjennomført og 5 firmaer er prekvalifisert og får tilsendt konkurransegrunnlaget der følgende opplegg vil bli fulgt som grunnlag for kontrahering:

- a) Etter utløp av tilbudsfristen vil innleverte tilbud bli vurdert og danne grunnlag for gjennomføring av forhandlinger med leverandørene etter prinsipp i FOA § 20 – 11.

- b) Byggherren har til hensikt å inngå kontrakt med den tilbyder som etter forhandlingene har gitt det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, jfr FOA § 22-2.
- c) Etter at forhandling er gjennomført, vil alle tilbydere bli underrettet om resultat av konkurransen. Deretter påløper 10 dagers klagefrist.

Byggherren forbeholder seg rett til å velge antall tilbydere som det vil bli forhandlet med.

4.3 Planlagt framdrift for konkurransen.

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av tilbudskonkurransen fram til beslutning om valg av leverandør.

Planlagte milepæler	Dato
Utsendelse av konkurransegrunnlag iht gjennomført prekvalifisering	Uke 24, 2016
Frist for innsendelse av spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.09.2016
Frist for innlevering av konkurransegrunnlaget	20.09.2016
Meddelelse om valg av leverandør (foreløpig antakelse)	Innen 2016

4.4 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen frist for innlevering av konkurransegrunnlaget, har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 17-2 (1).

4.5 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres innen fristens utløp. Tilbakekallingen skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jfr. FOA § 20-5.

4.6 Forbehold

Det er anledning til å ta forbehold om disse ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, vil bli avvist, jfr. FOA § 20-13 (1), bokstav d.

Eventuelle forbehold skal framgå nøyaktig og detaljert i tilbudsbrevet for å være gyldig.

På generelt grunnlag anbefales at det stilles spørsmål i stedet for å ta forbehold.

4.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

4.8 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (2).

4.9 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jfr. FOA § 22-1.

4.10 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk.

4.11 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom byggherren foretar rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

All korrespondanse / kommunikasjon/spørsmål i tilbudskonkurransen fram til tilbudsfristen skal gå via kontaktperson for denne anskaffelsen (jfr kap. 1.4 ovenfor). All kommunikasjon skal være skriftlig. Kontaktperson vil likeledes være ansvarlig for at alle spørsmål / svar vil bli formidlet til alle deltakerne.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransegrunnlaget ønskes framsatt så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål er 02.09.2016.

Tilleggsinformasjon skal videre leveres tilbyderne i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 19-4 (4).

4.12 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Byggherren vil betale en fast pris på kr 100.000 for et komplett innlevert og godkjent tilbud. Byggherren tar forbehold om at godtgjørelse som nevnt, forutsetter innlevering av et komplett og gjennomarbeidet tilbud. Alle kostnader utover dette, skal bæres av tilbyder.

4.13 Meddelelse vedrørende kontraktstildeling.

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil skriftlig bli meddelt samtidig til alle deltakerne i god tid før kontrakt inngås, jfr. FOA §22-3 (1).

4.14 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver om å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjon av tilbyderne er foretatt iht kvalifikasjonsgrunnlaget i prekvalifiseringen.

6 Tildelingskriterier

6.1 Overordnet om tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som byggherren legger vekt på ved valg av tilbud.

En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen vil «*det økonomisk mest fordelaktige tilbudet*», bli lagt til grunn for valg av leverandør. Ved vurdering av det "økonomisk mest fordelaktige tilbudet" vil følgende underkriterier bli vurdert:

Grunnlag for vurdering og krav til dokumentasjon er beskrevet nærmere under.

Tilbyder har et selvstendig ansvar for at hans tilbud inneholder all relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene.

Den relative vektningen av kriteriene er oppsummert i tabell under:

Tildelingskriterier		Vekt %	Dokumentasjonskrav og evaluering
1.	Pris	65-75	Evaluering skjer på bakgrunn av utfylt prisskjema.
2.	Miljø	25-35	Evaluering skjer på bakgrunn av oppgitt energiforbruk. Opplysninger skal gis i tilbudet og det vises her til dok.2, Tilbudsskjema, kap. 2,1 med utfyllende tekst under tabell 2.1.2, post 3.3 med grunnlag for beregning av energikostnad.
	SUM	100	For å finne tilbyders samlede poengsum, multipliseres hver av de 2 karakterene med et vektall, innenfor angitte rammer, som byggherren velger å benytte ved endelig evaluering.

Den tilbyder som samlet sett får høyest poengsum er vinner av konkurransen.

6.1 Nærmere om kriteriet pris

Årskostnader, beregnet ut fra pristabell 2.1.2 under avsnitt 2.1 og basert på forutsetninger som angitt i avsnitt 2.1 i tilbudsskjemaet samt dokument 4, Kravspesifikasjon.

Laveste tilbudssum (årskostnad) gir 10 poeng.

For hver 10 % man er dyrere enn laveste tilbyder, trekkes 1 poeng (glideskala benyttes)

Ingen tilbud vil få negativ score. Altså er dårligste oppnåelige poeng før vekting 0.

6.2 Nærmere om kriteriet miljø

Energiforbruk legges til grunn for miljøkriteriet. Som grunnlag for beregning av energiforbruk, vises til dok. 2, Tilbudsskjema, kap 2.1, utfyllende kommentarer til pristabell 2.1.2, post 3.3.

Grunnlag for vurdering av dette kriteriet er:

- Laveste energiforbruk gir 10 poeng.
- For hver 10 % man har høyere energiforbruk enn laveste tilbudte energiforbruk, trekkes 1 poeng (glideskala benyttes).
- Ingen tilbud vil få negativ score. Altså er dårligste oppnåelige poeng før vekting 0.

Det understrekes at dette kriteriet ikke er ment som en eksakt måling av alle mulige miljøparametre ved leveransen. Parameteret som er valgt ut er valgt for å vektlegge et forhold som sett fra oppdragsgivers ståsted er relevant for å vurdere miljøegenskapene. For at modellen skal være forutberegnelig for tilbyderne angis det klart hvilken faktor som vil bli lagt til grunn ved beregningen. Oppdragsgiver er klar over at det vil være andre relevante elementer som kunne vært hensyntatt, men oppdragsgiver har funnet at det er behov for å avgrense kriteriets kompleksitet mtp en ressurseffektiv konkurransegjennomføring.

6.3 Nærmere om forholdet mellom kriteriene pris og miljø

Under priskriteriet inngår beregning av rene økonomiske kostnader ved tilbudet, det vil si investeringskostnad, driftskostnader mm. I dette ligger blant annet at det er lagt inn en estimert kostnad for det energiforbruk, vannforbruk mm som løsningen fører med seg. Kroneverdien som er lagt inn i prisskjemaet er et estimat over forventet ren økonomisk kostnad over anleggets levetid. Dette kriteriet reflekterer således bare den forventede rene økonomiske kostnad for oppdragsgiver selv og gir ikke uttelling for miljøegenskaper ut over den rene kroneverdi som forholdet representerer direkte.

Oppdragsgiver og oppdragsgivers eier er imidlertid svært opptatt av å stimulere til miljøvennlige anskaffelser. Dette anlegget er et svært viktig prosjekt for oppdragsgiver og anlegget har en forventet lang levetid. Oppdragsgiver har derfor tatt med et eget miljøkriterium som skal gi uttelling til leveranser som medfører lavt energiforbruk. Dette kriteriet tar ikke opp i seg den økonomiske direktekostnad ved energiforbruk, da dette evalueres under priskriteriet. Miljøkriteriet kommer i tillegg for å vektlegge miljø i et større perspektiv enn det som direkte gagnar oppdragsgiver økonomisk. Miljø representerer etter oppdragsgivers oppfatning en selvstendig verdi samfunnsmessig og det er dette kriteriet skal ivareta. For å gjøre det helt klart og forutberegnelig for tilbyderne hva som vurderes under de ulike kriteriene, hvorfor og hvordan, så beskrives dette uttrykkelig her i dette punkt 6.

6.4 Nærmere om opsjon for drifts- og vedlikeholdskontrakt

I prisskjema skal det gis opsjonspris på drifts- og vedlikehold.

For nærmere opplysninger, vises til dok. 2, Tilbudsskjema, kap 2.1, utfyllende kommentarer til pristabell 2.1.2, post 4. For øvrig vises også til dette dokumentet, kap 7.3, Bestemmelser utover 8407 om Opsjon for drifts- og vedlikeholdsavtale.

Oppdragsgiver skal ha en rett, men ingen plikt til å velge å inngå slik avtale basert på tilbudet. Tilbyderne skal imidlertid gi slik forpliktende pris i tilbudet og prisen vil bli lagt til grunn ved evalueringen. Altså vil prisen som gis på opsjonen inngå i tildelingskriteriet pris, se punkt 6.2 ovenfor. Prisen for opsjonen skal gis som en fast årlig pris uavhengig av om kostnadene forventes å være høyere og lavere i ulike år. Dette må tilbyderne ta høyde for ved sin prising av opsjonen.

7 Kontraktsbestemmelser

7.1 Avtaledokument

Det utarbeides avtaledokument mellom byggherre og valgt leverandør i samsvar med byggblankett 8407A, Formular for kontrakt om totalentreprise.

7.2 Alminnelige kontraktsbestemmelser – med tillegg / endringer

NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser» legges til grunn for denne kontrakten med etterfølgende tillegg / endringer som gjelder i tillegg til og foran NS 8407. Nummereringen er i samsvar med NS 8407.

Pkt 7.2 Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse:

2. avsnitt erstattes med:

Totalentreprenøren stiller en sikkerhet på 20% av kontraktssummen fram til start montasje. Fra start montasje reduseres sikkerheten til 10 % av kontraktssummen, herunder også ansvar for forsinket fullføring av montasjefasen, fram til anleggsteknisk overtakelse.

3. avsnitt erstattes med:

Etter anleggsteknisk overtakelse, reduseres sikkerheten til 5 % av kontraktssummen for forhold som påberopes i perioden fram til prosesssteknisk overtakelse. Deretter reduseres sikkerheten til 3 % for de påfølgende 3 år. Sikkerheten faller deretter bort i den grad byggherren ikke har gjort ansvar gjeldende mot totalentreprenøren som kan kreves dekket av sikkerheten.

Tillegg:

Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved fremlegging ved bruk av: Blankett 8407 B - Formular for totalentreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden

Pkt 7.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt 9.0 Partenes representanterTillegg:

Ved skifte av representant fra totalentreprenørens side, skal dette skriftlig godkjennes av tiltakshaver. Tiltakshaver skal kunne forlange faglig leder fjernet, dersom tiltakshaver på saklig grunnlag finner vedkommende uskikket for stillingen. Omkostninger i forbindelse med en slik utskiftning skal i sin helhet bæres av totalentreprenøren.

Daglig leder for FjellVAR AS vil være den administrative leder av byggesaken og byggherrens representant etter kontrakten. Daglig leder har fullmakt til å binde byggherren ved avtaler innenfor rammen av sin instruks.

Daglig leder kan delegere ansvar, myndighet og fullmakter til andre i prosjektorganisasjonen.

Byggeleder er byggherrens representant på byggeplassen. Byggeleder har de fullmakter som følger av de funksjoner byggeleder er gitt av byggherren.

Pkt 16 og 17, Prosjektering og utførelse.Tillegg:

Prosjektering og utførelse skal være i samsvar med gjeldende norske og europeiske standarder.

Tegninger skal utarbeides basert på AutoCad kompatibelt 3D-format som også er lesbart i Navis Works.

Totalleverandøren må påregne endringer i layout etter tilbudsfasen for å bidra til en optimal løsning for anlegget samlet. Slike endringer berettiger ikke til tillegg.

Totalentreprenøren skal selv bekoste kontroll av egne beskrivelser, tegninger, installasjoner, dimensjonering, utførelse, funksjon, tetthet, merking mv. Likeledes skal totalleverandøren føre protokoll / sjekklister over sin egen kontroll av planer og utførelse. Denne skal overleveres tiltakshaver umiddelbart etter utført kontroll.

Viser kontrollen at entreprisen er beheftet med feil eller mangler, skal totalentreprenøren for egen regning sørge for at entreprisen blir iht til kontrakt.

Pkt 20.1 Totalentreprenørens opplysningsplikt.Nytt 3. avsnitt.

I denne kontrollen ligger det ingen risikoovertakelse for tiltakshaver eller godkjenning av arbeidets kontraktsmessighet.

Pkt 20.2 Byggherrens rett til å føre kontroll (NS 8407 pkt. 20.2).Tillegg:

Byggherren eller den som er bemyndiget av byggherren, skal ha innsynsrett i

- a) totalentreprenørens kvalitets- og miljøstyringssystem
- b) utførelsen av kontraktsarbeidet
- c) produksjonsprosessen
- d) de deler av totalentreprenørens styringsystemer for øvrig (for eksempel for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for totalentreprenørens oppfyllelse av kontrakten

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusiv intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Totalentreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Totalentreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos totalentreprenørens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for totalentreprenørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor byggherren.

Pkt 27.2.1 Faktureringsplan

For faktureringsplan, vises til dokument 2, Tilbudsskjema, kap. 2.4

Pkt 36.3 Innkalling til overtakelsesforretning.

Nytt andre avsnitt:

Tiltakshaver overtar eierskap av anlegget, dvs anleggsteknisk overtakelse, etter gjennomføring av igangkjøringsperiode . Ferdig igangkjørt anlegg betyr:

- At alle prosesser og komponenter som er nødvendig for normal drift av anlegget, er operative
- Alle komponenter er testet og om nødvendig kalibrert
- Opplæringsfase er gjennomført
- Prosessanlegget fungerer slik at prosessgaranti – testperiode kan starte.

Prosessteknisk overtakelse vil skje etter at hele prosessgaranti-testperioden er gjennomført og etter at prosessgarantiene er dokumentert og godkjent.

Pkt 37.4 Virkning av overtakelse.

Tillegg:

Ved anleggsteknisk overtakelse inntreir virkning iht pkt 37.4. Unntak for dette er utbetaling av siste termin, jfr. faktureringsplan pkt 27.2.1, som ikke vil skje før etter prossteknisk overtakelse.

Pkt 47.2.2 rett til å bruke prosjekteringsmateriale.

Første avsnitt erstattes med:

Tiltakshaver har vederlagsfri eiendomsrett til det endelige prosjekteringsmaterialet som er utarbeidet i forbindelse med oppdraget for framtidig dekning av eget behov og til oppfyllelse av forpliktelser oppdragsgiver måtte påta seg, uavhengig av om dette utføres av oppdragsgiver selv eller overlates til tredjemann. Totalentreprenøren kan ikke bruke prosjekteringsmaterialet uten samtykke fra tiltakshaver.

Pkt 50.3 Midlertidig tvisteløsning (tillegg og endring)

Totalentreprenøren har bare rett til å kreve oppmannsavgjørelse etter NS 8407 punkt 50.3. dersom Byggherren samtykker til at spørsmålet skal bringes inn for en oppmann.

Pkt 50.4 Tvisteløsning (tillegg)

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet skal løses etter norsk rett. Avtalt vernetting er Nordhordland tingrett.

7.3 Kontraktsbestemmelser utover NS8407

Generelt

Bestemmelsene herunder skal oppfattes som kontraktsmessig og gjelder foran generelle bestemmelser i NS 8407 der det eventuelt er konflikt mellom disse.

Prosessgaranti.

Det stilles krav til prosessgaranti i samsvar med definisjon under vedlegg 1 til dokument 4, Prosessgarantidokument.

Kommunikasjon mellom partene.

Med mindre annet er avtalt, skal all skriftlig korrespondanse i prosjektet foregå på norsk. Muntlig kommunikasjon mellom byggherren og nøkkelpersoner i prosjektet skal som utgangspunkt foregå på norsk. Entreprenøren plikter for øvrig å sørge for at alle personer som arbeider på prosjektet har gode språkferdigheter og er i stand til å kommunisere med både byggherrens personell og andre.

Lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Totalentreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos kontraktsmedhjelpere som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelsen.

På områder dekket av forskrift om allmengjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkårene være i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmengjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om

- a) arbeidstid
- b) lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg
- c) dekning av utgifter til reis, kost og losji i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Byggherren har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for byggherren å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes

Dersom det leverandøren motsetter seg utlevering av dokumentasjon eller det avdekkes brudd på klausulen om lønns- og arbeidsvilkår, har byggherren rett til å holde tilbake vederlaget etter kontrakten inntil forholdene er brakt i samsvar med forskriftens krav. Ved brudd på klausulen, som ikke rettes på tross av varsel fra byggherren, kan byggherren heve kontrakten.

Lederen av totalentreprenørens virksomhet er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

Opsjon for drifts- og vedlikeholdsavtale

Tilbudet skal inneholde opsjonspris for drift og vedlikehold. Det er opp til oppdragsgiver å velge om opsjonen skal løses ut. Oppdragsgiver har en rett men ingen plikt til å velge å tiltre denne avtalen. Oppdragsgiver kan tiltre avtalen når som helst innenfor anleggets levetid, men med 3 måneders skriftlig varsel før ikrafttredelse.

Vederlag for slik drifts- og vedlikeholdsavtale ytes en gang per år etterskuddsvis. Honorar et en komplett pris inkludert arbeid, materiell, reise, utlegg mm.

Dersom det er inngått avtale om drifts- og vedlikeholdsavtale så løper denne frem til den eventuelt sies opp av oppdragsgiver, eller maksimalt frem til 15 år etter overtagelse av anlegget. Oppsigelsesfrist for oppdragsgiver er 3 måneder. Leverandør kan ikke si opp avtalen. Dersom oppdragsgiver sier opp avtalen, kan oppdragsgiver senere utløse opsjonen igjen, da opsjonen skal ha en varighet på 15 år og med rett for oppdragsgiver til å tre inn i opsjonen når som helst i denne perioden, men med 3 måneders varsel som det fremgår ovenfor.

Byggherrens løssøre på byggeplass

Totalentreprenøren plikter å merke, eller på annen måte skille byggherrens løssøre på byggeplassen fra totalentreprenørens løssøre på en slik måte at byggherren har separatistrett i behold ved en eventuell konkurs hos totalentreprenøren.

Forhold til andre oppdragsgivere

Totalentreprenøren skal ikke påta seg andre oppgaver for andre oppdragsgivere med direkte eller indirekte tilknytning til oppdraget uten at oppdragsgiver har gitt sitt skriftlige samtykke.

Kvalitetsrevisjon

Oppdragsgiver skal ha rett til å foreta kvalitetsrevisjon og verifisering av totalentreprenørens og eventuelle underleverandørers kvalitetssikring

Oppfølging og reaksjonstid.

I gjennomføringsfasen hvor det pågår arbeider i direkte tilknytning til entreprisen, skal totalleverandøren være representert med en stedlig person med nødvendig teknisk kompetanse og myndighet til å ta beslutninger på vegne av totalleverandøren. I perioder hvor det ikke pågår konkrete montasjearbeider, skal totalleverandøren kunne stille på anleggsplassen i løpet av 24 timer.

8 Krav til innlevering av tilbud.

Leverandøren er selv ansvarlig for at tilbudet svarer på de krav og avklaringspunkt i alle dokument som inngår i konkurransegrunnlaget med vedlegg.

8.1 Utforming av Tilbud.

Tilbudet skal oversendes i lukket forsendelse og være merket

"HRA Storanipa - Tilbud entreprise M1 - Prosessanlegg"

og leveres på papir i to stk. ringpermer (en original og en kopi) bygd opp med skilleark som vist nedenfor. Tilbudet leveres også digitalt på en minnepinne.

1. Tilbudsbrev:
Datert og undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren.
Tilbudsbrevet skal for øvrig inneholde en nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser.
2. Tilbudsskjema (dokument 2 i konkurransegrunnlaget).
Komplett utfyllt, datert og signert tilbudsskjema.
3. Framdriftsplan (jfr. dok. 2, kap. 3)
4. Teknisk dokumentasjon.
Innlevert dokumentasjon i samsvar med spesifikasjon i dokument 4, kap.8, tabell 8.3.1

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i tilbudsgrunnlaget besvares/belyses. Avkrysningsskjema, vedlegg 1 til dette dokumentet fylles ut og innleveres sammen med tilbudet.

8.2 Innlevering av tilbud

Tilbud, merket som angitt ovenfor, skal sendes til:

- COWI AS
Att: Kjersti Jahnsen
Postboks 2422
Solheimsviken 13
N-5824 Bergen

Eller leveres til:

- COWI AS
Motorhallen
Solheimsviken 13
N-5824 Bergen

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart (posten, budfirma, etc.). Elektronisk oversendelse av tilbud aksepteres ikke.

8.3 *Frist for innlevering av tilbud.*

Frist for innlevering av er tirsdag 20.09.2016, kl **14.00**

Bergen 15.06.2016

Kjersti Jahnsen

Vedlegg 1

Avkryssningsskjema for utforming av tilbud / bekreftelse på innlevert dokumentasjon.
 (jfr kap. 8.1 over)

DOKUMENT –	AVKRYSSNING SOM BEKREFTELSE PÅ VEDLAGTE DOK.
1 Signert tilbudsbrev	
2 Signert og komplett utfylt tilbudsskjema (Dokument 2 i konkurransegrunnlaget)	
3 Framdriftsplan (jfr dokument 2, kap. 3)	
4 Teknisk dokumentasjon (jfr dok 4, kap. 8, tabell 8.3.1)	
..... Sted / dato	 Stempel / signatur