

FJELLVAR

STORANIPA HOVEDAVLØPSRENSSEANLEGG

Konkurransegrunnlag entreprise M1
for
Totalentreprise for leveranse og installasjon av
prosesssteknisk utstyr, prosesselektro og styring

Dokument 2
Tilbudsskjema

Innhold

1	Firmainformasjon	3
2	Tilbudspriser	4
2.1	Tilbudssammendrag	4
2.2	Prosessgarantier	8
2.3	Driftskostnader	9
2.4	Betalingsplan	9
2.5	Prisregulering	9
2.6	Alternativ som fastpriskontrakt	9
3	Framdrift	10
3.1	Overordnet framdrift for prosjektet	10
3.2	Framdriftsplan, milepæler, tidsfrister for entrepriise M1 (KJJ - som 3.1)	10
3.3	Dagmulk.	12
4	Sikkerhetsstillelse	12
5	Regningsarbeider	13
6	Enhetsprisliste	14
7	Underleverandører / - entreprenører i utførelsesfasen	14
8	Rigg og drift	14
9	HMS / SHA - Ivaretagelse av ytre miljø	15
10	Forbehold	15
11	Godkjennelse av tilbudsgrunnlaget	16

1 Firmainformasjon

Firmainformasjon som angitt i tabell 1.1 nedenfor, skal fylles inn.

Tabell 1.1 – Firmainformasjon / kontaktperson

Firmanavn	
Org.nr	
Postadresse	
Besøksadresse	
Telefonnummer	
E-postadresse	

Kontaktperson	
Telefonnummer	
Mobiltlf.	
E-postadresse	

2 Tilbudspriser

2.1 Tilbudssammendrag

I tabell 2.1.1 under skal tilbyder føre opp totalsummene for de leveranser og ytelser som det er krav om i konkurransegrunnlaget og som er nødvendige for å levere et komplett og fullstendig prosessutstyr i samsvar med kravspesifikasjon gitt i dokument 4. Alle priser som oppgis skal være i norske kroner (NOK).

Pristabell 2.1.1 Investeringskostnader prosessanlegg

Post.	Utfyllende tekst				Sum NOK eks avgift
1	Prosessteknisk- /maskinelt utstyr				
1.1	Innløpspumper med nødvendig tilbehør				
1.2	Grovrister med tilbehør				
1.3	Sand- og fettfang med tilbehør				
1.4	Komplett utrustning for primærrensedel				
1.5	Slambehandling med tilbehør				
1.6	Containere både for ristgods, sand og slam				
2	Prosess- elektro				
3	Automasjon/ styring				
	Diverse utstyr/materiell, blant annet				
4	dekkplater / aluplank.				
	Kostnader knyttet til igangkjøring og prosessgaranti-testing (jfr dokument 4, kap 12.1 og 12.2)				
5					
6	Opplæring (jfr dokument 4, kap.12.3)				
7	Rigg og drift				
8	Prosjektadministrasjon, anleggsledelse				
9	Prosjektering inkl sluttdokumentasjon / FDV				
10	Eventuelle kompletterende leveranser*				
11	Timebasert tilleggs- og endringsarbeider (til byggherrens disposisjon)				
	<i>Kategori personell</i>	<i>Antall timer</i>	<i>Timepris (NOK/t)</i>	<i>Sum NOK</i>	
11.1	Prosjektansvarlig	50			
11.2	Byggeplassansvarlig	50			
11.3	Ingeniør/konstruktør	100			
11.4	Fagarbeider	200			
	Sum post 11, timebasert arbeid post 11.1 – 11.4 (føres inn i hovedkolonne)				
	Tilbudssum investeringskostnader totalt (post 1 – 11) ekskl. mva				

Tabell 2.1.1. Prisskjema prosessanlegg – Investeringskostnad (rubrikker merket grønt skal fylles inn)

A) Supplerende informasjon til tabell 2.1.1 Investeringskostnad prosessutstyr

- Generelt**

Leveranseomfang, spesifikasjoner skal være i samsvar med krav til dokumentasjon spesifisert i dokument 4, kap. 8, med henvisning til tabell 8.3.1 Detaljert omfang av leveransen skal framgå av innlevert flytskjema.

- **Post. 1, 2 og 3 – Prosessteknisk- maskinelt utstyr, prosess- elektro, automasjon/styring.**

Prisen skal her omfatte komplett levert, montert og igangkjørt leveranse.

- **Post. 4. Div. utstyr / dekkplater mv.**

Det skal her angis hvilke utstyr som inngår. Det henvises her henvisning til dok.4, kap.13.11. Det skal regnes med et areal på 200 m² som inngår i pkt.4 med dekkplater /aluplank som skal inkluderes i prisskjema.

Spesifikasjon dekkplater::.....

.....

Enhetspris på dekkplater skal angis og er: kr / m²

- **Post. 5 og 6, Igangkjøring, prosessgaranti-testing samt opplæring.**

Prisen skal dekke alle kostnader i samsvar med spesifikasjon i dok.4, kap. 12 og til prosessgarantidokument, vedlegg 1 til dokument 4. Følgende kan presiseres

- o Start igangkjøring forutsettes startet opp 10 mnd etter start montasje.
- o Igangkjøringsfasen har en varighet på 3 mnd og kombineres med opplæring.
Anleggsteknisk overtakelse vil være ved ferdig og godkjent igangkjøringsfase.
- o Prosessgaranti-testperiode har en varighet på 12 mnd. fram til prosesssteknisk overtakelse,
dvs. 15 mnd etter start igangkjøring.

- **Post. 7 Rigg & Drift.**

Det vises her til spesifikasjon under dokument 4, kap. 11

- **Post. 8 Prosjektadministrasjon, anleggsledelse mv.**

Denne kostnaden skal dekke alle leverandøren sine kostnader til prosjektledelse, anleggsledelse og administrative ytelser for øvrig nødvendig for gjennomføring av prosjektet fra kontrakt signeres og til anlegget overtas.

Kostnader knyttet til all møtevirksomhet skal inngå i denne posten.

Som grunnlag for kostnader knyttet til møter skal det i prosjekteringsfasen, fra kontrakt signeres til oppstart montasjearbeider, regnes med 30 møter med frammøte på anleggsområdet (Straume eller Våge) for gjennomsnittlig 2 personer fra leverandøren pr. møte.

Antall møter avregnes etter reelt avholdt møter i prosjekteringsfase og komplette kostnader for reiser, opphold og ressursbruk pr møte skal oppgis: Totalkostnad pr møte: Kr.....

Når det gjelder møter i montasjefasen regnes som hovedregel 1. byggemøte pr. 14.dag fram til start igangkjøring. Byggherren forventer imidlertid at tilbyder i denne montasjefasen vil kunne stille opp på møter etter behov med det fagpersonell som kreves uten at slik møtevirksomhet, utover ordinære byggemøter, medfører ekstra kostnad. Alle kostnader knyttet til slike møter med tilstedeværelse av til enhver tid nødvendig teknisk personell / kompetanse skal være inkludert i den administrative kostnaden. Det vises for øvrig til dokument 4, kap 10.2.
Tilstedeværelse / kostnader knyttet til igangkjøring / opplæring skal inkluderes under post 5 og 6.

- **Post. 9 Prosjektering.**

Denne posten skal gjelde alle kostnader knyttet til prosjektering, produksjon av tegninger, samordning med andre entrepriser, oppdatering av 3D – modell nødvendig dokumentasjon i prosjekterings- og byggefase samt sluttdokumentasjon/FDV (jfr dokument 4, kap.9). Det vil bli etablert et WEB-hotell for prosjektet.

- Post 10 Eventuelle kompletterende leveranser.**

Skal spesifiseres ved behov.

Spesifikasjon.....

- Post 11 Timebaserte tilleggs- og endringsarbeider**

Dette er en post som er til byggherrens disposisjon. Tilbyder skal, for angitt personellkategori, fylle inn timepriser som multipliseres med angitt timetall. Totalsum for ressursbruken fylles inn i rubrikk og inngår som en del av grunnlaget for tilbudssum investeringskostnader som overføres til post 1 i tabell 2.1.2 – Årskostnader.

Pristabell 2.1.2 – Årskostnader (alle beløp i norske kr, NOK)

Post	Beskrivelse kostnadselement	Enhet	Mengde	Enhetspris kr/enhet	Invest.- kostnad	Amort.- faktor	Årskostnad NOK / år
1	Investering prosessanl. (tabell 2.1.1)					0,0963	
2	Kostnader relatert til fjellanlegg/bygg						
2.1	Fjellrom – Volum >20.000 m³ angis	m³		1000		0,0528	
2.2	Betongarbeider (Volum>750 m³ angis)	m³		10.000		0,0651	
	Sum post 2, Fjellanlegg/bygg						
3	Forbruksmidler						
3.1	Vannforbruk	m³/år		15kr/m³			
3.2	Polymerforbruk	Tonn/år		40.000 kr/t			
3.3	Energikostnader	kWh/år		1,25 kr/kWh			
3.4	Transport/sluttbehandling slam (TS) (Garantert TS i % angis under mengde)	%		219.000 kr/år 100 %TS			
	Sum post 3 Forbruksmidler						
4	Service- og vedlikeholdskostnad						
5	Sum årskostnader						

B) Supplerende informasjon til tabell 2.1.2, Årskostnader

Generelt:

- Tabeller, både tabell 2.1.1 og tabell 2.1.2, i excel – format, er vedlagt som vedlegg 1 til tilbudsskjema.
- Rubrikker merket med grønt skal fylles inn av tilbyder.
- Amortiseringsfaktor er basert på 5 % rente og følgende avskrivningstider:
 - Prosessanlegg (pristabell 2.1.1) 15 år
 - Bygg / betong 30 år
 - Fjellrom 50 år

Post 1 - Prosessanlegg

- Her overføres totalsum fra tabell 2.1.1 i rubrikk med investeringskostnader.

Post 2 – Bygg- og anleggskostnad

- Generelt

Det vises her til beskrivelse av forutsetninger og rammebetingelser i dokument 4, kap 6 i sin helhet. Spesielt nevnes at det som vedlegg til tilbudet skal foreligge tegninger / beregninger som viser volum, areal, lengder mv for de ulike bygg- og anleggs-kriterier slik at det er mulig for byggherren å kontrollere angitte mengder. Utover dette nevnes også presiseringer for bruk av forutsetninger / priser for vurdering og sammenligning av tilbud, slik dette er beskrevet under Dok 4, kap. 6.3.3.

- Post 2.1 Fjellrom

Det vises her spesifikt til kap 6.3.1 under dokument 4. Volum som skal føres inn i pristabell 2.1.2 for rad post 1.2.1, Fjellrom, og som legges til grunn for beregning av årskostnader, **er fjellvolum utover 20.000 m³**

- Post 2.2 Betongarbeider

Det vises her til spesifikasjon under kap 6.3.2, dok. 4. Tilbyder skal i tabell 2.1.2, rad for post 2.2 oppgi betongvolum **utover 750 m³** som vil bli lagt til grunn for beregning av årskostnader.

Post 3.1 og 3.2 Driftskostnader til vannforbruk og polymer.

- Tilbyder skal oppgi komplett årlig forbruk av vann til prosessutstyret (m³) o polymerforbruk (i tonn eller kg). Ved eventuell bruk av andre tilsetningsstoff enn polymer skal dette oppgis og blir i så fall beregnet etter samme prinsipp. Garantitabeller for forbruk skal være inkludert i tilbudet ved innlevering (jfr. dok 4, kap 8, tabell 8.3.1) Som grunnlag for beregning av forbruk (og årskostnad) skal en avløpsmengde på **300 m³ / t** legges til grunn. Følgende enhetspriser gjelder:
 - o Vann 15 kr/m³
 - o Polymer 40.000 kr/tonn

Post 3.3 Energiforbruk.

Tilbyder skal oppgi komplett årlig energiforbruk ved innlevering av tilbud (jfr dok 4, kap. 8, tabell 8.3.1) Når det gjelder energiforbruket skal dette inkludere alle prosessstekniske installasjoner fra innløpspumper til ferdig avvannet slam. Alle installasjoner som bruker energi skal framgå av flytskjema. Energikostnaden skal beregnes for en avløpsmengde på **300 m³/t**. Som dokumentasjon skal vedlegges følgende opplysninger for alle energienheter iht til flytskjema som grunnlag for beregning av energiforbruk:

- o Installert effekt (kW)
- o Effekt i kW ved drift med en avløpsmengde på 300 m³ / t.
- o Driftstid pr år og årlig forbruk i kWh med en gjennomsnittlig avløpsmengde på 300 m³ / t

Post 3.4 Tørrestoffinnhold slam etter slamavvanning

- Det er et krav om at tørrestoffinnholdet etter slamavvanning skal være min 25 % TS. Årskostnaden for transport og sluttbehandling av slam beregnes basert på følgende forutsetninger:
 - o Spesifikk slammengde: 50 g SS / pe .døgn
 - o Antall pe: 20.000
 - o Slammengde pr år (100 % TS) 365 tonn /år
 - o Transport- og sluttbehandlingskostnad: 600 kr/tonn

Tilbyder skal i rubrikk for mengde post 3.4 i tabell 2.1.2 oppgi garantert tørrstoffinnhold i avvannet slam i %.

Årskostnaden berignes på grunnlag av ovennevnte forutsetninger og garantert TS %.

Eksempel:

Årlig kostnad for transport og sluttbehandling av slam med 100 % TS:

- Kostnad: 365 tonn / år * 600 kr/tonn = 219.000 kr/år

Årlig kostnad for transport og sluttbehandling av slam med 25 % TS:

- Kostnad: 365 tonn / år * 100 % / 25 % * 600 kr/tonn = 1460 tonn / år * 600 kr/tonn = 876.000 kr/år.

Post 4 Opsjon for service- og vedlikeholdskontrakt

Tilbyder skal i tråd med konkurransegrunnlaget, dok.1, kap 6.4 gi en opsjonspris for service, vedlikehold, utskifting av slitedeler, mv for alle maskinelle leveranser knyttet til den prosessstekniske utrustningen. Opsjonsprisen skal gis som en fast årlig pris og må ta høyde for at den skal kunne gjelde i inntil 15 år etter overtagelse av leveransen. Opsjonsprisen skal angis i rubrikk for årskostnad under post 4 i tabell 2.1.2.

Opsjonsprisen skal inkludere omfatte følgende:

1. Leverandørens arbeidstid og utlegg (reiser, overnatting, diett, etc.) for alt vedlikeholdsarbeid
2. Periodisk vedlikehold og utskifting av komponenter knyttet til:
 - Innløpspumper
 - Innløpsrister
 - Sandfang
 - Ristgodsvasking og –avvanning
 - Sandvasking
 - Utstyr/prosess for primærrensing
 - Evt. utstyr for fortykning av primærslam
 - Utstyr for avvanning av primærslam
 - Utstyr for intern transport av avløpsvann, slam og rejektivann (pumper, transportskruer, etc.)
 - Evt doseringsutstyr for kjemikalier
 - Utstyr for prøvetaking og mengdemålinger
 - Evt. annen instrumentering

Byggherren har uavhengig av denne opsjonsytelsen ansvaret for daglig drift av anlegget iht til de driftsinstrukser som foreligger i dokumentasjonen fra tilbyder.

Oppdragsgiver har en rett, men ingen plikt til å inngå en slik service- og vedlikeholdsavtale med den tilbyder som blir valgt. Se nærmere om dette i konkurransegrunnlagets dok. 1, kap 6.4 og i kontraktsvilkårene, kap 7.

2.2 Prosessgarantier

Prosessgarantidokument er vedlagt som vedlegg 1 til dokument 4, Kravspesifikasjon. Det er en forutsetning at et signert eksemplar av prosessgarantidokumentet foreligger ved innlevering av tilbud. Garantier for tørrstoffinnhold i avvannet slam inngår som en del av prosessgarantidokumentet.

Signert prosessgarantidokument bekrefter at alle krav vil være imøtekommet.

2.3 Driftskostnader

Det vise her til pristabell 2.1.2 ang. post 3, Forbruksmidler, og til post 4, Service- og vedlikeholdskostnader.

2.4 Betalingsplan

Betalingsplanen for leveransen vil være følgende:

- 20 % av kontraktssummen når signert kontrakt foreligger
- 10 % av kontraktssummen når prosjekteringsgrunnlag for bygg, VVS og elektro foreligger (6 mnd etter kontraktsinngåelse)
- 30 % av kontraktssummen når hoveddelen av montasjearbeidet er utført.
- 30 % av kontraktssummen ved start igangskjøring.
- 10 % av kontraktssummen ved prosesssteknisk overtakelse, ved avsluttet og godkjent prosessgaranti-testperiode, 15 mnd etter start igangskjøring.

2.5 Prisregulering

Kontraktssummen reguleres etter reglene i NS 8407:2011, pkt. 26.2.

Grunnlaget for regulering skal være SSB 's Prisindeks for førstegangsomsetning innenlands, varegruppe maskiner og transportmidler.

Kalendermåned for tilbudsfrist benyttes som basismåned.

Alle priser i tabell 2.1.1 og 2.1.2 skal være oppgitt i norske kroner.

Tilbyder skal i tabell 2.5.1 under angi hvor stor del av tilbudssummen for totalsum i tabell 2.1.1 som er i utenlandsk valuta og ang hvilken valuta og hvilke kurs som er lagt til grunn for omregning til NOK ved innlevering av tilbud.

Disse beløp og angitt kurs legges til grunn for valutaregulering i løpet av kontraktsperioden.

Andel beløp i annen valuta enn NOK	Valuta	Kurs i tilbudet

Tabell 2.5.1. Valutaregulering

Det reguleres ikke for endringer mindre enn +/- 2 % av den valutaavhengige delen av kontraktssummen.

Ved større endring enn +/- 2 % reguleres for hele endringen.

2.6 Alternativ som fastpriskontrakt

Tilbyder har anledning til å tilby en fastpriskontrakt ved å tilby et samlet tillegg / fradrag til tilbudssummen (fastpristillegg).

Tilbyder overtar da risikoen for svingninger i lønn, priser, sosiale utgifter og valutaendringer fra tilbudsdato til prosesssteknisk overtakelse (endelig overtakelse).

Leverandøren gir følgende tilbud for et fastpristillegg: Kr.

3 Framdrift

3.1 Overordnet framdrift for prosjektet.

Følgende overordnet framdrift foreligger for prosjektering og utførelse av de planlagte arbeider framover:

- Prosjektering og kontrahering av entreprise F1, Fjellsprenning Høst 2016
- Oppstart entreprise F1 – Tidlig vinter 2017 med ferdigstillelse senest ved årsskiftet 2017 / 2018
- Prosjektering av byggfag-, elektro og VVS, Entreprise G1, i perioden fra vår 2017 – årsskiftet 2017/2018
- Oppstart entreprise G1 – Årsskifte 2017 / 2018
- Oppstart montasje entreprise M1 – Høst 2018, senest årsskiftet 2018/2019.
- Start igangkjøring av anlegget – Høst 2019, senest 10 mnd etter oppstart montasje.

Det presiseres at en mer detaljert og nyansert framdriftsplan for selve utførelsen for alle fag fra mars 2017 fram til ferdigstillelse, skal utarbeides i samråd med byggherren, de prosjekterende for entreprise G1, valgt entreprenør G1 og leverandør M1 når entreprise G1 starter opp i 2018. Det kan bli endringer i ovennevnte overordnet framdrift.

3.2 Framdriftsplan, milepæler, tidsfrister for entreprise M1

Som grunnlag for denne tilbudskonkurransen, entreprise M1, skal den framdrift og milepæler som er angitt i tabell 3.2.1 under gjelde.

Milepæler	Aktivitet	Tidsfrister
1	Kontraktsdokumenter signert av begge parter	01.01.2017
2	Leveranse av planunderlag som grunnlag for utarbeidelse av <u>arbeidstegninger</u> for renseshall og tunneler for fjellsprenningsentreprisen, entreprise F1	1 mnd. etter kontrakt
3	Leveranse av underlag og grunnlag for prosjektering, tilbudstegninger og beskrivelse for fagene bygg, elektro og VVS under entreprise G1. Framskaffe planunderlag for avklaring av grensesnitt mellom entreprise G1 og M1	6 mnd. etter kontrakt
4	Leveranse av underlag og grunnlag for utarbeidelse av arbeidstegninger / detaljløsninger for <u>utførelse</u> for fagene bygg og VVS i entreprise G1.	10 mnd. etter kontrakt
5.	Start montasje – Foreløpig antatt ved årsskiftet 2018/2019	01.01.2019
6.	Ferdig montasje / start igangkjøring (10 mnd etter start montasje)	01.11.2019
7	Oppstart prosessgaranti – testperiode (med en varighet på 12 mnd)	01.02.2020
8	Prosessteknisk overtakelse (endelig overtakelse) – 15 mnd etter start igangkjøring	01.02.2021

Tabell 3.2.1 Framdrift, milepæler, tidsfrister entreprise M1

Utfyllende kommentarer til tabell 3.2.1 med forutsetninger

- **Milepæl 1** - Signert kontrakt – Senest 01.01.2017
Milepæl 2,3 og 4 er knyttet til milepæl 1, tidspunkt for signert kontrakt. Ved endringer av milepæl 1, endres milepælene 2, 3 og 4 tilsvarende.
- **Milepæl 2 – Underlag fjellentreprisen (1 mnd etter signert kontrakt)**
Prosjektering for fjellentreprisen, F1, planlegges startet opp parallelt med kontraktsforhandlingsfasen for entreprise

M1 og det antas som et utgangspunkt at det prosjekteringsgrunnlag (fjellrom og tunneler) vil være tilstrekkelig avklart for å kunne utarbeide tilbudsgrunnlag for entrepriise F1 i perioden før kontrakt signeres. Detaljert grunnlag for utforming av renehallen med hydraulisk profil, nivå underkant bygningsmessige konstruksjoner, utslippskum mv skal prioriteres umiddelbart etter kontrakt, gis en frist på 1 mnd etter kontrakt er signert.

- ***Milepæl 3 – Tilstrekkelig underlag bygg, bygg-elektro og VVS til å utarbeide tilbudsgrunnlag for entrepriise G1 (6 mnd etter signert kontrakt)***

Med dette menes at totalentreprenør av prosessesteknisk utstyr skal ha detaljplanlagt sine leveranse slik at hovedinstallasjoner for det prosessestekniske utstyret er definert og plassert som grunnlag for, blant annet:

- o At samlet planløsning kan defineres med alle formtegninger og mål på kanaler, basseng, tekniske rom mv. som grunnlag for byggprosjektering.
- o At hovedrørføringer og installasjoner er definert som grunnlag for å angi utsparinger, behov for kjerneboringer, fundament for pumper/ installasjoner, drenering / sluk mm., som skal inngå som en del av grunnlaget for byggprosjektering, elektro og VVS.
- o De første vurderinger av samlet rørføring, føringsveier for elektro og VVS – installasjoner som grunnlag for en innledende og overordnet samordning av alle fag (kollisjonskontroll). Planer knyttet til føringsveier både for byggelektro og prosesselektro skal inngå i disse vurderingene.
- o Angivelse av plassering / behov for løfteanordninger for ulikt prosessesteknisk utstyr som grunnlag for beskrivelse i byggentreprisen.

- ***Milepæl 4 – Detaljert prosjekteringsunderlag (10 mnd etter signert kontrakt)***

Dette er milepæl for overlevering av detaljert prosjekteringsunderlag til prosjekterende bygg, byggelektro og VVS for utarbeidelse av arbeidstegninger for utførende entreprenør. Denne milepælen medfører i praksis at alle leveranser under entrepriise M1 skal være ferdig detaljprosjektet.

- ***Milepæl 5 – Start montasje entrepriise M1***

I henhold til overordnet framdriftsplan, er start montasje entrepriise M1, 01.01.2019. Endringer i framdrift for entrepriise G1 kan medføre endringer i tidspunkt for start montasje. Milepæl 5 er ikke en dagmulktbelagt milepæl, men totalentreprenør skal være klar til å starte montasjearbeidet når de bygningsmessige arbeider i renehallen er avsluttet slik at montasjearbeidet kan startes opp. Oppstartstidspunkt avklares mellom byggherre og totalentreprenør i god tid!

- ***Milepæl 6 – Start igangkjøringsperiode***

Start igangkjøring skal være 10 mnd etter start montasje. Milepæl 6 er dagmulktbelagt og regnet som 10 mnd (inkl ferie) etter start montasje. Varighet av igangkjøringsfasen er 3 mnd inkl opplæring. Det vises her for øvrig til dok. 4 kap 12.1

- ***Milepæl 7 og 8 – Start prosessgaranti – testperiode og prosessesteknisk overtakelse.***

Gjennomføring av prosessgaranti-testperiode er regnet til å vare i 12 mnd. Her vises for øvrig til dok 4, kap 12.2 og til Prosessgarantidokumentet, Vedlegg 1, dok 4.

3.3 Dagmulkt

Med henvisning til NS 8407, pkt 40.2, gjelder følgende dagmulktbelagte frister med henvisning til tabell 3.2.1 over:

- | | |
|--|-----------------------------|
| • Milepæl 2 Prosjekteringsgrunnlag entreprise F1 | 1mnd etter kontrakt |
| • Milepæl 3 Foreløpig prosjekteringsunderlag bygg, byggelektro og VVS: | 6 mnd etter kontrakt |
| • Milepæl 4 Detaljert prosjekteringsunderlag bygg, byggelektro og VVS: | 10 mnd etter kontrakt |
| • Milepæl 6 Start igangkjøring | 10 mnd etter start montasje |

Ved overskridelse av tidspunkt for overlevering av prosjekteringsunderlag, der dette skyldes at totalentreprenøren sitt arbeid ikke er ferdig til rett tid, skal leverandøren betale en løpende dagmulkt iht NS8407, pkt 40.3b.

Grunnlag for beregning av dagmulkt for milepælene 2 – 4 vil være 30 % av kontraktssummen.

For milepæl 6, skal kontraktssummen i sin helhet legges til grunn for dagmulkt. Tilsvarende gjelder Milepæl 7 og 8 dersom forsinkelser i igangkjøringsfasen – og prosessgaranti – testperioden kan knyttes til forhold som er forårsaket av totalentreprenøren.

4 Sikkerhetsstillelse

Som sikkerhetsstillelse vises til NS 8407, punkt 7.1 og 7.2 og til utfyllende krav i Dok.1, kap 7.2, Alminnelige kontraktsbestemmelser med tillegg og endringer.

For de arbeider tilbyder har påtatt seg, skal det stilles bankgaranti fra norsk bank evt. utenlandsk bank.

Sikkerhetsstillelsen skal være av type påkravsgaranti ("on demand").

Leverandøren må dokumentere at den bank som utsteder bankgaranti har god finansiell styrke.

Totalentreprenøren skal stille en sikkerhet på 20% av kontraktssummen fram til start montasje. Fra start montasje reduseres sikkerheten til 10 % av kontraktssummen, herunder også ansvar for forsinket fullføring av montasjefasen, fram til anleggsteknisk overtakelse.

Ved anleggsteknisk overtakelse etter ferdig igangkjøring, reduseres sikkerhetsstillelsen til 5 % som skal påløpe fram til prosessstekniske overtakelse 15 mnd etter start igangkjøring.

Deretter reduseres sikkerheten til 3% av kontraktssummen for forhold som påberopes gjennom hele garantiperioden de følgende 3 år.

Det er leverandørens ansvar til enhver tid å påse at gyldig sikkerhetsstillelse foreligger også ved evt. fremdriftsmessige utsettelse av prosjektet.

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Se også dokument 1, kap 7.

5 Regningsarbeider

Når et arbeid er avtalt utført som regningsarbeid, skal arbeidslønn betales i henhold til satsene som er oppgitt i tabell 5.1, der den oppgitte timepris skal dekke alle leverandørens utgifter, inklusive reise - og gangtid, diett - og boutgifter, sosiale utgifter, forsikringer mv.

Det forutsettes generelt at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til å utføre alt arbeid innenfor normal arbeidstid. Bruk av overtidssatser og andre tillegg kan bare godkjennes i særskilte tilfeller, og kun når arbeidet er av slik art at det må utføres på tidspunkt utenfor normal arbeidstid på anlegget. Bruk av overtidssatser og tillegg skal på forhånd godkjennes av byggherren.

Timepriser for mannskap i tabell 5.1 reguleres i samsvar med SSB - Konsumprisindeksen - sektor "Tjenester hvor arbeidskraft dominerer". Angitte timepriser skal gjelde ut 2018. Første regulering 01.01.2019 og reguleres deretter en gang pr. år. Basismåned for regulering vil være dato for kontraktsinngåelse.

Totalentreprenøren påtar seg å utføre regningsarbeid på grunnlag av timepriser og påslagsfaktorer som oppgitt i tabell 5.1 der alle timesatser er eksklusive mva.

Fag	Normal arbeidstid 06.00 - 18.00	Overtid 18.00 - 21.00	Overtid 21.00 - 06.00
	Kr/time	Tillegg %	Tillegg %
Prosjektansvarlig			
Byggeplassansvarlig			
Ingeniør / konstruktør			
Fagarbeider / montør			
Hjelpepersonell			

Tabell 5.1. Timepriser regningsarbeid

Påslag på dokumenterte innkjøpspriser angis i tabell 5.2 under

Materialer		%
Maskiner		%
Transport		%
Underentreprenør		%

Tabell 5.2 – Påslag på dokumenterte innkjøpspriser.

6 Enhetsprisliste

I vedlegg 2 til dette dokument er det laget en enhetsprisliste for rør og rørdeler. Dette vedlegget skal prises og inngår som en del av tilbudsskjema.

7 Underleverandører / - entreprenører i utførelsesfasen

Aktuelle underleverandører som totalleverandøren vil benytte i utførelsesfasen skal listes opp med firmanavn, adresse og kontaktdata (telefon, e-post og kontaktperson) i tabell 7.1 under.

Det er et krav for godkjenning av tilbudet at tilbyder har avtale med en, eller oppgir et begrenset antall aktuelle underleverandører for montasje av de viktigste montasjearbeider som tilbyder eventuelt ikke vil gjennomføre i egenregi.

Dette gjelder spesielt for underleverandører for utførelse av:

- Prosesselektrotekniske installasjoner og tavler
- Automasjon/ styring
- Montasje av hovedkomponenter som pumper, rister, sentrifuger, blåsemaskiner, rørlegging/sveising etc.

Tilbyder kan liste opp inntil 3 aktuelle underleverandører /- entreprenører pr. fag for de nevnte arbeider dersom det ved tilbudstidspunktet ikke er valgt **en** underleverandør / - entreprenør.

Signert tilbudsskjema innebærer at tilbyder garanterer at de underleverandører/-entreprenører som oppgis stiller sin kapasitet til rådighet for oppdraget. For mindre viktige leveranser er det ikke krav om inngåtte avtaler eller opplisting av firmanavn i tilbudet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne angitte underleverandører / - entreprenører.

Underleverandør/-entreprenører med navn, adresse og kontaktdata.	Fag / hovedleveranse

Tabell 7.1. Underleverandører/ - entreprenører for utførelse.

8 Rigg og drift

Det vises her til dokument 4, kap 11 hvor rigg/og drift er nærmere beskrevet. Med utgangspunkt i dette skal tilbyder under oppgi følgende som grunnlag for arealbehov for rigg og drift.

- Maksimalt antall personer til stede i anleggsperioden som grunnlag for brakkerigg/garderober:

.....

- Arealbehov for verksted og lager:

.....

Byggherren vil holde kontor for anleggsleder.

Det vil ikke bli etablert boligrigg for arbeidere i montasjeperioden. Alle oppholds- og boutgifter for personell i bygge- og anleggsfasen vil være leverandøren sitt ansvar.

9 HMS / SHA - Ivaretagelse av ytre miljø

Ved utførelse av arbeidet på anlegget skal leverandøren følge tiltakshavers SHA-plan. Alle kostnader knyttet til dette skal være inkludert i tilbudssummen.

Tilbyder skal ikke ha oppgaven som hovedbedrift. Dette ansvaret vil bli tillagt en annen entreprenør.

Tilbyder skal imidlertid utarbeide sin egen HMS – plan for egne arbeidere og forplikte seg til å innrette sine arbeidere i samsvar med de retningslinjer, lover og forskrifter som er definert i Byggherreforskriften og de krav som ligger inne i HMS plan fra hovedbedriften og byggherrens SHA – plan.

For øvrig vises til dok 3. i konkurransegrunnlaget, Prosjektadministrasjon / SHA.

Før kontraktsinngåelse skal tilbyder beskrive / presentere disposisjon for kvalitetsplan for prosjektet, inkl eksempler på sjekklister, som viser hvordan tilbyder vil ivareta krav til internkontroll og forhold som kan påvirke det ytre miljø både for egne arbeidere og for underleverandører.

10 Forbehold

Alle forbehold skal listes opp nedenfor og spesifiseres med evt. redegjørelse/ begrunnelse nærmere detaljert på egne vedlegg. Eventuelle forbehold skal også nevnes i tilbuds brevet, eventuelt med henvisning til dette avsnittet.

Oppdragsgiver vil ikke ta hensyn til andre forbehold enn de som fremgår av tabell 10.1.

Videre skal tilbyder angi priskonsekvens for tilbudssummen dersom forbeholdet utgår.

Post nr.	Beskrivelse	Vedlegg	Priskonsekvens eks. avgift

Tabell 10.1. Forbehold

11 Godkjennelse av tilbudsgrunnlaget

Undertegnede leverandør erklærer at tilbudet er gitt i samsvar med konkurransegrunnlaget, dokument 1 – 4.

Undertegnede entreprenør erkærer videre at de krav til godkjennelser ol. som framgår av konkurransegrunnlaget, er oppfylt og at dette vil bli dokumentert før en eventuell kontraktsinngåelse.

----- den -----

Tilbyders stempel og underskrift