**KONKURRANSEGRUNNLAG**

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

strøsand



Saksnr. 2024/9902

**Innhold**

[1 GENERELL BESKRIVELSE 3](#_Toc170467386)

[1.1 Oppdragsgiver 3](#_Toc170467387)

[1.2 Kommunikasjon og kontaktperson 3](#_Toc170467388)

[1.3 Anskaffelsens formål og omfang 3](#_Toc170467389)

[1.4 Kontraktsvilkår 4](#_Toc170467390)

[1.5 Deltilbud 4](#_Toc170467391)

[1.6 Alternative tilbud 5](#_Toc170467392)

[1.7 Fordeling av oppdrag mellom rammeavtaleleverandørene 5](#_Toc170467393)

[1.8 Konkurransegrunnlagets oppbygning 5](#_Toc170467394)

[1.9 Kunngjøring 5](#_Toc170467395)

[1.10 Viktige datoer 5](#_Toc170467396)

[2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD 6](#_Toc170467397)

[2.1 Anskaffelsesprosedyre 6](#_Toc170467398)

[2.2 Innlevering av tilbud 6](#_Toc170467399)

[2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår 6](#_Toc170467400)

[2.4 Skatteattest 7](#_Toc170467401)

[2.5 Offentlighet og taushetsplikt 7](#_Toc170467402)

[2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget 7](#_Toc170467403)

[2.7 Forbehold og avvik 7](#_Toc170467404)

[2.8 Vedståelsesfrist 7](#_Toc170467405)

[2.9 Språk 8](#_Toc170467406)

[2.10 Oppdatering, rettelser og suppleringer av konkurransegrunnlaget 8](#_Toc170467407)

[2.11 Tilleggsopplysninger 8](#_Toc170467408)

[2.12 Leverandørs deltakelseskostnader 8](#_Toc170467409)

[3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) 8](#_Toc170467410)

[3.1 Generelt om ESPD 8](#_Toc170467411)

[3.2 Nasjonale avvisningsgrunner 9](#_Toc170467412)

[3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet 9](#_Toc170467413)

[4 KVALIFIKASJONSKRAV 9](#_Toc170467414)

[4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. 9](#_Toc170467415)

[4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 10](#_Toc170467416)

[4.3 Underleverandører 10](#_Toc170467417)

[5 TILDELINGSKRITERIER 11](#_Toc170467418)

[5.1 Evalueringsmetode 12](#_Toc170467419)

[6 INNLEVERING AV TILBUD 13](#_Toc170467420)

[6.1 Innlevering av tilbud 13](#_Toc170467421)

[6.2 Tilbudets utforming 13](#_Toc170467422)

[7 Vedlegg 14](#_Toc170467423)

# GENERELL BESKRIVELSE

## Oppdragsgiver

Notodden kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale for kjøp av strøsand.

For mer informasjon om oppdragsgiver se: [www.notodden.kommune.no](http://www.notodden.kommune.no)

## Kommunikasjon og kontaktperson

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal foregå på norsk gjennom Mercell. Dette gjelder også spørsmål og svar.

Oppdragsgivers kontaktperson i innkjøpsprosessen er:

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: | Andrine Kvamme Bergsland |
| Tittel: | Innkjøpsrådgiver |
| e-post | andrine.kvamme.bergsland@notodden.kommune.no |

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via Mercell for samling og loggføring av kommunikasjon.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Oppdragsgivers kontaktperson i kontraktstiden er samme som nevnt i dette punkt 1.2, med mindre oppdragsgiver gir beskjed om annet.

## Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder inngåelse av rammeavtale med flere leverandører for kjøp av strøsand. Formålet med rammeavtalen er å dekke oppdragsgivers behov for strøsand av friksjonstypen 2-4 eller 2-6.

Anskaffelsens totale verdi anslåes til NOK 400 000,-. eks MVA. per år. Verdien er estimert ut fra statistikk og regnskapstall tilsvarende kjøp for tidligere år, samt fremtidige budsjett. Verdiangivelsen må derfor betraktes som anslag, og er ikke bindende.

Maksimal total verdi for rammeavtalen er NOK 2 300 000,- eks. MVA. (inkl. opsjon).

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

## Kontraktsvilkår

Anskaffelsen reguleres av kontraktsvilkårene i vedlegg 4. Kontrakten har en varighet på 2 år fra signeringsdato med opsjon for oppdragsgiver til ytterligere forlengelse i 1+1 år.

## Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende soner:

* Sone 1 – Grønn sone – Notodden og Hjuksebø
* Sone 2 – Gul sone – Heddal og Gransherad

Leverandørene har adgang til å gi tilbud på begge sonene.

Nærmere informasjon om områdene finnes i vedlegg 2 – Oversikt soner. Områdene som omfattes av kontrakten er markert på bildet i vedlegget.

## Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

## Fordeling av oppdrag mellom rammeavtaleleverandørene

Det skal inngås rammeavtale med en leverandør for hver sone.

Oppdragsgiver er forpliktet til å bestille oppdrag og tildele kontrakter til rammeavtaleleverandøren når oppdragene omfattes av oppdragsbeskrivelsen i rammeavtalen.

## Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med tilhørende vedlegg:

* Vedlegg 1 Prisskjema
* Vedlegg 2 Oversikt soner
* Vedlegg 3 Avtaledokument

## Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN [www.doffin.no](http://www.doffin.no)

## Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitet | Tidspunkt |
| Kunngjøring i DOFFIN- og TED- databasen | 29.11.2024 |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 13.12.2024 kl. 12:00 |
| Frist for å levere tilbud | 03.01.2025 kl. 12:00 |
| Tilbudsåpning | 03.01.2025  |
| Evaluering | Uke 2  |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | Uke 2 |
| Utløp av karensperiode | 14.01.2024 |
| Kontraktsinngåelse | Uke 3 |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 03.04.2025 |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

#  REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

## Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

## Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Leverandørs ansatte, og ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette kravet gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

På oppdragsgivers forespørsel skal leverandør dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

## Skatteattest

Valgte leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

## Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.10 ovenfor.

## Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Artifik.

## Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Vesentlige forbehold og forbehold, uklarheter eller andre forhold som følger av lov- og forskrift om offentlige anskaffelser kan føre til at tilbudet avvises, jf. FOA § 9-6.

## Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Artifik.

# KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2.

## Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| **Krav**  | **Dokumentasjonskrav**  |
| --- | --- |
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | * Norske selskaper: Firmaattest
* Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
 |

## Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

|  |  |
| --- | --- |
| **Krav**  | **Dokumentasjonskrav**  |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | * Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
* Kredittvurdering/rating skal bekrefte at leverandøren har minimum kredittverdighet A, ihht AAA-ratingsystem hos Bisnode eller tilsvarende.
* Enkeltpersonforetak må sende inn kredittvurdering av

enkeltpersonforetaket, eller av seg selv somprivatperson. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

## Underleverandører

Leverandør skal ikke overlate deler av tjenesten til underleverandører uten oppdragsgivers skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen plikter etter kontrakten.

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

# KRAV

## Krav til leverandøren

Leverandøren skal inneha nødvendige godkjenninger for å kunne produsere og selge strøsand.

Leverandør må garantere at Notodden kommune får tilgang på nok strøsand gjennom hele sesongen. Går leverandør tom for strøsand med avtalt friksjon er det leverandørs ansvar å skaffe strøsand uten ekstra kostnad for kommunen.

## Krav til produktet

Notodden kommune har behov for strøsand av typen 2-4 eller 2-6 knust fjell som er godt egnet til strøing av veier og parkeringsplasser. Strøsanden må inneha en kvalitet som tilfredsstiller kommunens behov.

# TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø basert på følgende kriterier:

| **Tildelingskriterier** | **Vekt** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- | --- |
| **Pris** Under dette kriteriet vurderes:* Tilbudt pris strøsand
* Tilbudt pris strøsand inkl. transport
 | 60% | Ferdig utfylt prisskjema - Vedlegg 1: «Prisskjema |
| **Kvalitet**Under dette kriteriet vurderes:* Hardhetsgrad på strøsanden
 | 10% | Beskrivelse av kvaliteten og dokumentasjon på hardheten på tilbudt strøsand. |
| **Miljø** Under dette kriteriet vurderes:* Avstand
* Tørr sand
* Beskrivelse av returordning og gjenbruk av strøsand.
* Beskrivelse av mulighet for retur og gjenbruk av strøsand f.o.m. Våren 2025.
 | 30% | * Avstand:
* Sone 1: Oppgi avstand til leveringspunkt Ramsflog, Tinnesgata 4, Notodden.
* Sone 2: Oppgi avstand til leveringspunkt bak Heradshuset, Gransheradvegen 1051, Gransherad.
* Tilbudt mengde tørr sand vintersesongen 24/25 oppgitt i antall tonn.
* Returordning for strøsand
* Beskrivelse av leverandørs returordning for strøsand og gjenbruk av strøsand.
* Redegjørelse for antall tonn retursand leverandøren er i stand til å ta imot til gjenbruk f.o.m. Våren 2025.
 |

## Evalueringsmetode

Hvert tilbud vil rangeres under hvert tildelingskriterium på en poengskala fra 10-0. Det tilbudet som er vurdert best under det enkelte kriterium vil bli tildelt 10 poeng, mens de øvrige tilbudene vil gis en poengsum under det samme kriterium som gjenspeiler de relative forskjellene med det beste tilbudet.

Oppdragsgivers valg av vinner(e) vil bli skriftlig meddelt deltakerne i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstid. Etter karenstidens utløp vil det bli inngått kontrakt med vinner(e).

1. **INNLEVERING AV TILBUD**

## Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Artifik og skal i sin helhet utformes på norsk.

Eventuelle vedlegg skal lastes inn i Artifik før innlevering. Tilbud som ikke er levert via Artifik vil bli avvist.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen Artifik angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet.

Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

## Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter skal fylles ut og leveres sammen med tilbudet, herunder:

* Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
	+ Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson
	+ Bekreftelse på aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og kontrakt
	+ Eventuelle forbehold og avvik fra kontrakt og kravspesifikasjon. Må angis presist. Kan medføre avvisningsplikt av tilbud.
	+ Evt. forpliktelseserklæringer fra underleverandører og samarbeidspartnere.
* Besvarelse av kvalifikasjonskrav
	+ Leverandørens organisatoriske og økonomiske kvalifikasjoner
* Besvarelse av tildelingskriterier
	+ Utfylt ”Vedlegg 1 – Prisskjema”
	+ Besvarelse av kriterium «Kvalitet»
	+ Besvarelse av kriterium «Miljø»

# Vedlegg

1. Prisskjema
2. Oversikt soner
3. Avtaledokument