Anskaffelsesprotokoll

Etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og II

[Navn på anskaffelse]

# Om oppdragsgiver

## Oppdragsgivers navn og adresse

[Oppdragsgivers navn]

[Oppdragsgivers adresse]

# Leveransen

## Hva som skal anskaffes

*Beskriv hva som skal anskaffes her*

## Anskaffelsens anslåtte verdi

*Legg inn anslått verdi på anskaffelsen her*

# Unntak fra kravet om bruk av elektronisk kommunikasjon

*(Punktet kan fjernes dersom dette ikke er aktuelt)*

Gi en begrunnelse for hvorfor unntaket i FOA § 22-4 kommer til anvendelse.

# Prekvalifisering og utvelgelse

*Dette punktet er kun aktuelt dersom det er benyttet en begrenset tilbudskonkurranse. Punktet kan fjernes dersom dette ikke er aktuelt.*

## Forespørsler om deltakelse i konkurransen

Navn på leverandører som leverte forespørsel om deltakelse i konkurransen

1. [Navn på leverandør], [organisasjonsnummer]
2. [Navn på leverandør], [organisasjonsnummer]
3. [Navn på leverandør], [organisasjonsnummer]
4. [Navn på leverandør], [organisasjonsnummer]
5. [Navn på leverandør], [organisasjonsnummer]

## Utvelgelse av leverandører til den videre konkurransen

### Leverandører som ble valgt ut til videre deltakelse i konkurransen med begrunnelse

Leverandør 1

Kriterium 1: Vurdering

Score:

Kriterium 2: Vurdering

Score:

Samlet score:

Leverandør 2

Kriterium 1: Vurdering

Score:

Kriterium 2: Vurdering

Score:

Samlet score:

Leverandør 3

Kriterium 1: Vurdering

Score:

Kriterium 2: Vurdering

Score:

Samlet score:

Leverandør 4

Kriterium 1: Vurdering

Score:

Kriterium 2: Vurdering

Score:

Samlet score:

### Leverandører som har fått sine forespørsler om å delta i konkurransen avvist med begrunnelse

*Forskriftens kapittel 9 inneholder avvisningsgrunner. Begrunn avvisningen i ett av forholdene i det kapitlet.*

Leverandør X

Begrunnelse: *Dersom avvisningen skyldes manglende oppfyllelse av et kvalifikasjonskrav, gi en kort begrunnelse for vurderingen.*

Leverandør Y

Begrunnelse:

# Tilbud

## Følgende leverandører leverte tilbud

1. [Navn på leverandør], [organisasjonsnummer]
2. [Navn på leverandør], [organisasjonsnummer]
3. [Navn på leverandør], [organisasjonsnummer]
4. [Navn på leverandør], [organisasjonsnummer]

## Leverandører som har fått sitt tilbud avvist med begrunnelse

Leverandør X

Begrunnelse:

Leverandør Y

Begrunnelse:

# Gjennomføring av dialogen

## Fravikelse fra opplysninger gitt i anskaffelsesdokumentene

*(Punktet kan fjernes dersom dette ikke er aktuelt)*

*Gi en begrunnelse for fravikelse av opplysningene gitt i anskaffelses-dokumentene om planlagt dialog.*

## Utvelgelse av leverandører til dialog

Følgende leverandører er valgt ut til å ha dialog om sitt tilbud

Leverandør X

Begrunnelse: *En kort begrunnelse er tilstrekkelig*

Leverandør Y

Begrunnelse: *En kort begrunnelse er tilstrekkelig*

Leverandør Z

Begrunnelse: *En kort begrunnelse er tilstrekkelig*

# Valg av leverandør

Navn på valgte leverandør:

Begrunnelse: *Gi en kort begrunnelse for valget av leverandør*

**Kontraktens verdi:**

# Bruk av underleverandører

*Gi en beskrivelse av hvilke deler av kontrakten valgte leverandør planlegger at underleverandør skal utføre. Beskrivelsen skal inneholde underleverandørens navn dersom dette er kjent.*

# Tiltak for å motvirke inhabilitet eller konkurransevridning

*Hvis dialog med leverandører før konkurransen ble kunngjort kan ha gitt konkurransefordeler eller rådgiverinhabilitet, skal det gis opplysninger om dette. Det skal også opplyses om eventuelle avhjelpende tiltak som er gjennomført.*

# Begrunnelse for å reservere kontrakten

*(Punktet kan fjernes om dette ikke er aktuelt)*

*Gi en begrunnelse for å reservere konkurransen til ideelle organisasjoner ved kjøp av helse- og sosialtjenester.*

# Andre vesentlige forhold

*Fylles ut hvis aktuelt. F.eks. om det er gjennomført habilitetsvurdering av oppdragsgivers deltakere.*

# Avlysning av konkurranse

*(Punktet kan fjernes dersom dette ikke er aktuelt)*

*Gi en begrunnelse for årsaken til avlysning av konkurranse.*