# Samhandlingsavtalen og dei samhandlande partane

Avtale om elektronisk samhandling (Samhandlingsavtale) er inngått mellom følgjande partar:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Verksemdas namn | Organisasjonsnummer  (oppført i ELMA=SMP) |
| Kjøpar (avtaleansvarleg) |  |  |
| Tilhøyrande verksemder |  |  |
| Leverandør (avtaleansvarleg) |  |  |
| Eventuelle underleverandørar |  |  |

Samhandlingsavtalen gjeld for gjennomføring av den elektroniske samhandlinga mellom partane og har til formål å avstemme dei gjensidige forventningane partane har, og sikre ei god framdrift på implementeringa av e-handelsløysinga.

Dette dokumentet gjeld for desse fasane i anskaffingsprosessen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ja/Nei | Merknader |
| Produktkatalog (kjøpar) |  |  |
| Ordre (leverandør) |  |  |
| Ordrestadfesting (kjøpar) |  |  |
| EHF Pakksetel (kjøpar) |  |  |
| Fakturering (kjøpar) | Ja | Lovpålagt |

Partane er innforstått med at tekniske e-handelsløysingar og tenester inngått med 3. part skal vere i samsvar med dei krava som blir stilte i denne avtalen.

Dersom det er oppretta ein forretningsavtale eller kjøpsavtale mellom partane, vil Samhandlings-avtalen utgjere eit vedlegg til den merkantile avtalen, og skildre vilkåra som skal styre den elektroniske samhandlinga mellom partane. Er det ikkje oppretta annan avtale, vil Samhandlingsavtalen utgjere ein eigen sjølvstendig avtale. Samhandlingsavtalen inngått med ein leverandør kan gjelde også for ein eventuell ny avtale med same leverandør. Ein samhandlingsavtale vil dermed kunne gjelde for to eller fleire separate avtalar med same leverandør.

|  |  |
| --- | --- |
| Referanse til den(dei) forretningsavtale(avtalar) som samhandlingsavtalen gjeld for |  |

Dersom det ikkje finst nokon forretningsavtale, er gjensidig oppseiing av samhandlingsavtalen sett til **XX** dagar.

Endringar til samhandlingsavtalen skal vere gjensidig avtalt og dokumentert i ein revidert versjon av avtalen. Ønske om eventuelle endringar skal meldast den andre parten skriftleg med **XX** månaders varsel. Tilsvar skal givast innan 10 arbeidsdagar.

Dersom det er motstrid mellom denne samhandlingsavtalen og den/dei refererte forretningsavtalen(avtalane)/kjøpsavtalen(avtalane), skal følgjande tolkingsprinsipp leggjast til grunn:

* Det som er avtalt i denne samhandlingsavtalen, skal gå framfor generelle forretningsvilkår i kjøpsavtalen(avtalane)/forretningsavtalen(avtalane)

Ved manglande oppfølging eller misleghald av samhandlingsavtalen kan det vere aktuelt med sanksjonar der det følgjer av forretningsavtalen/kjøpsavtalen eller av alminnelege avtalerettslege prinsipp.

Partane skal leggje til rette løysingane sine for oppstart av elektronisk samhandling. Oppstartdato for elektronisk samhandling i samsvar med denne samhandlingsavtalen skal skje seinast frå: **dd.mm. åååå**

Alle tidlegare samhandlingsavtalar opphøyrer frå same dato.

Partane har ei aktiv opplysningsplikt om forhold som gjeld tilgjenge av dei tenestene og tekniske løysingane som partane etablerer etter denne avtalen og som påverkar partane si moglegheit til å gjennomføre elektronisk samhandling.

Dersom ein part er skuld i at det ikkje er mogleg å gjennomføre elektronisk samhandling i ein periode på **XX** og dette ikkje er avtalt på førehand, ser ein avtalen som misleghalden.

Førespurnader som gjeld denne samhandlingsavtalen skal rettast skriftleg til:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kjøpar | Leverandør |
| Adressa til verksemda |  |  |
| Hovudkontaktperson  Tittel |  |  |
| E-postadresse |  |  |

Elles viser vi til kontaktpersonar oppgitt i forretningsavtalen mellom partane.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kjøpar | Leverandør |
| Forpliktande underskrift |  |  |
| Dato for underskrift |  |  |
| Tittel |  |  |
| Namn |  |  |

# Meldingsutveksling

Med mindre anna er eksplisitt avtalt i punkt 2.1 og 2.2, skal all utveksling av elektroniske meldingar mellom partane gjerast i samsvar med gjeldande EHF-format og formidlast til mottakar over EHF transportinfrastruktur (Peppol) .

Bruk av EHF transportinfrastruktur (EHF) føreset at partnar er registrert i [ELMA](https://www.digdir.no/felleslosninger/elektronisk-mottakerregister-elma/784) eller annan Peppol SMP, og at elektroniske meldingar blir leverte til den adressa som er oppgitt i Peppol SML. For manuelt søk etter mottakar kan [Peppol Directory](https://directory.peppol.eu/public) nyttas.

## Alternativ meldingsutveksling eller format

## Følgjande alternative prosess(ar) eller format er avtalt brukt i staden for eller i tillegg til meldingsutveksling via EHF infrastruktur eller EHF-formatet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alternativ meldingsutveksling/format** | **Ja/Nei** | Merknader |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Informasjonsverdiar i elektroniske meldingar

Avtalepartane er samde om at desse verdiane skal nyttast i dei elektroniske meldingane som blir utveksla:

|  |  |
| --- | --- |
| **Spesifisering** | **Kommentar / Referanse / Eksempel** |
| Identifikasjon av kunde 1. | Organisasjonsnummer |
| Identifikasjon av kundeadresse. | Maskinleseleg nummer / GLN |
| Identifikasjon av varer og tenester. |  |
| Ordre/bestillingsreferanse |  |
| Rammeavtale. |  |
| Format på vedlegg. |  |

## Elektronisk produktkatalog

Meldingsutveksling og informasjonsinnhald i dei enkelte meldingane skal vere i samsvar med gjeldande EHF spesifikasjon ([Lenkje til EHF Katalog rettleiar](https://anskaffelser.dev/postaward/g3/spec/)) og partane si registrering i ELMA (Peppol SMP/SML) med mindre anna er avtalt i punkt 2.

Produktkatalogen skal oppdaterast etter avtale og/eller minst \_\_\_\_\_\_ gonger pr år.

##### Godkjenning av EHF Katalog

Det er viktig at kjøpar og leverandør er koordinerte på tidspunktet (fast dato eller prosesstid) prisar skal vere tilgjengelege for bestillar. Dette for at ordre, vare og pris frå katalog, er den same som leverandør har i sitt eige system, så faktura kan samanliknast med ordre hos oppdragsgivar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prosess** | **Mottatt avtaleansvarleg** | **Tilgjengeleg bestillar** |
| Ny katalog |  |  |
| Oppdatering av katalog |  |  |

## Krav til kvalitet i visse katalog felt

Desse krava blir stilte til kvalitet i den produktkatalogen som leverandør til kvar ei tid gjer tilgjengeleg for kjøpar. Ved at felt i matrisen blir fylte ut, er det implisitt at desse felta skal fyllast ut i katalog.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vurderingsparameter** | | **Krav til poengsum (0-5) 1** |
| A | Produktnamn |  |
| B | Produktskildring |  |
| C | Bilde |  |
| D | Kategorisering (UNSPSC) 2 |  |
| E | Synonym / nøkkelord |  |
| F | Produktidentitet 3 |  |
| G | Vedlegg |  |

1 Kravmatrise sjå avsnitt7.

2 Kategorisering av varer og tenester i samsvar med til kvar ei tid den gjeldande UNSPSC versjonen. Det er viktig at leverandør knyter sine varer og tenester mot riktig kode på det lågaste nivået dersom mogleg (nivå 4). Her finner du søkemotor for UNSPSC nummere: <https://anskaffelser.no/verktoy/analyseverktoy/sokeside-standard-klassifiseringskoder-unspsc>

3 Med produktidentitet meiner ein produsenten sitt namn og artikkelnummer, i tillegg til leverandøren sitt artikkelnummer.

## Innhald Katalog

## Feltnamn sjå [EHF Katalogformatet](https://anskaffelser.dev/postaward/g3/spec/). Katalogrettleiar er hovudkjelda for korrekt informasjon. Samhandlingsavtalen har til formål å hjelpe aktørane til å ha felles forståing av viktigheita for felta som skal nyttast i katalog. Denne tabellen må derfor ikkje reknast som uttømmande. Oppdragsgivar kan fjerne linjer i tabellen eller legge til ny linje og benytte kommentarfeltet for å gi utdypende forklaring. Ved å benytte EHF veiledere kan man sjå om feltet/informasjon er obligatorisk («Syntax» - 1..1) eller valfri («Syntax» - 0..1). Er feltet obligatorisk må avsendar inkludere det. Mottaker kan presisere krav til innhold feltet i kommentarfeltet. Er feltet valgfritt, og oppdragsgiver ønsker å benytte det, kan man inkludere det i tabellen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Katalogfelt** | **Bruk (ja/nei)** | **Kommentar** |
| Kontraktsnummer | Ja | Kontraktsnummer skal fylles inn |
| Klassifisering av produkter | Ja | UNSPSC versjon 18: Her finner du søkemotor for UNSPSC nummere: <https://anskaffelser.no/verktoy/analyseverktoy/sokeside-standard-klassifiseringskoder-unspsc> |
| Farlig gods/Risikoprodukter | Ja | Skal merkes hvis varen er klassifisert som farlig gods |
| Best før dato | Ja | Matvarer |
| Miljø og sosialt ansvars merker (labels) | Ja | Skal vedlegges der varen har et slikt merke |
| Bildereferanse | Ja | Det skal finnes en lenke til et bilde for varer og tjenester |
| Miljøverdier per produkt i form av CO2- A1-A3 | Ja | Skal inkluderes der varen har en slik verdi: Lenke til veiledning: <https://anskaffelser.no/verktoy/veiledere/miljoinformasjon-bruk-i-ehf-katalog-og-faktura> |
| Lenkje til leverandørs nettside som viser lagerstatus eller talet på produkt tilgjengeleg. | Ja | [Lenkje til felt i EHF katalog der lenkje til lagerstatus skal liggja](https://anskaffelser.dev/postaward/g3/spec/current/syntax/catalogue-3.0/cac-CatalogueLine/cac-Item/cac-ItemSpecificationDocumentReference/cac-Attachment/cac-ExternalReference/) |
| *Hvis andre valgfrie felt* |  |  |
|  |  |  |

# Punch Out

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldingar skal være i henhold til gjeldande EHF spesifikasjon ([Lenke til EHF Punch Out veiledar](https://anskaffelser.dev/postaward/g3/spec/)) og partanes registrering i ELMA (Peppol SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 2

## Krav til kvalitet i punch out løsning

Følgende krav stilles til kvalitet i leverandørens løsning og i meldingen som sendes til oppdragsgiver (bestiller). Ved at felt i matrisen fylles ut er det implisitt at disse kvalitetskrav finnes i leverandørens punch out løsning og i xml-filen som sendes bestiller. Det er pålagt både leverandør og oppdragsgiver å kvalitetssikre at varer og tjenester som vises i leverandørens løysing er i henhold til inngått avtale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vurderingsparameter** | | **Krav til poengsum (0-5) 1** |
| A | Produktnavn |  |
| B | Produktbeskrivelse |  |
| C | Bilder |  |
| D | Kategorisering (UNSPSC) 2 |  |
| E | Synonymer / nøkkelord |  |
| F | Produktidentitet 3 |  |
| G | Vedlegg |  |

1 Kravmatrise sjå kapittel 8.

2 Kategorisering av varer og tenester i henhold til enhver tid gjeldande UNSPSC versjon. Det er viktig at leverandør knyter sine varer og tenester mot riktig kode på det lavast nivå hvis mogleg (nivå 4). Her finner du søkemotor for UNSPSC nummere: <https://anskaffelser.no/verktoy/analyseverktoy/sokeside-standard-klassifiseringskoder-unspsc>

3 Med produktidentitet menas produsentens namn og artikkelnummer, i tillegg til leverandørens artikkelnummer.

# Bestilling

Meldingsutveksling og informasjonsinnhald i dei enkelte meldingane skal vere i samsvar med gjeldande EHF spesifikasjon ([Lenkje til EHF Ordre rettleiar](https://anskaffelser.dev/postaward/g3/spec/)) og partane si registrering i ELMA (Peppol SMP/SML) med mindre anna er avtalt i punkt 2.

Ordrestadfesting skal vere sendt av leverandør innan \_\_\_\_ timar etter at bestilling er mottatt. Ved bruk av anna format eller transportkanal enn EHF og EHF infrastruktur gir ein melding om ordrestadfestinga på følgjande måte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Bruk av stadfesting med endring

Partane er samde om at Leverandør kan nytte stadfestingar med status «Akseptert med endring» i desse situasjonane:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type endring** | **Ja** | **Nei** |
| Endra leveringsdato som gjeld for heile ordren |  |  |
| Endra leveringsdato for ei enkelt varelinje |  |  |
| Reduksjon i kvantum som blir levert |  |  |
| Erstatningsprodukt |  |  |
| Endra pris (i dei tilfella ein har ein avtalefesta variabel pris eller pris er lågare enn avtalepris og med same eller betre kvalitet) |  |  |
| Splitting av leveransen for ei eller fleire varelinjer over to eller fleire leveringsdatoar (restordre) |  |  |
| Andre endringar (må spesifiserast): |  |  |

## Presisering av informasjonsinnhald ved bestilling

## Dersom spesielle behov skal partane leggje løysingane sine til rette slik at følgjande funksjonalitet er tilgjengeleg ved bestilling:

|  |  |
| --- | --- |
| **Funksjonalitet i bestilling** | **Tilleggsinformasjon** |
|  |  |

## Kjøpar si handtering av stadfesting med endring

Eitt av følgjande prinsipp er avtalt for kjøpar si behandling av stadfestingar med status «Akseptert med endring»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prinsipp** | **Ja** | **Nei** |
| Stilltiande aksept Dersom Leverandør stadfester med status “Akseptert med endring”, er Leverandøren sine endringar å rekne som aksepterte av kjøpar med mindre kjøpar gir leverandør respons innan **XX** daga etter mottak av stadfestinga. |  |  |
| Kansellering og ny bestilling Dersom Leverandør stadfester med status “Akseptert med endring”, skal kjøpar alltid kansellere bestillinga og eventuelt starte bestillingsprosessen på nytt. |  |  |
| Endringsordre Dersom Leverandør stadfester med status “Akseptert med endring”, skal kjøpar alltid stadfeste aksept eller avvising av endringa innan **XX** dagar etter mottak av stadfestinga. |  |  |

# Sending og varemottak

Meldingsutveksling og informasjonsinnhald i dei enkelte meldingane skal vere i samsvar med gjeldande EHF Pakksetel spesifikasjon ([Lenkje til EHF Pakksetel rettleiar](https://anskaffelser.dev/postaward/g3/spec/)) og partane si registrering i ELMA (Peppol SMP/SML) med mindre anna er avtalt i punkt 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Presisering av informasjon i faktura** | **Bruk**  **(ja/nei)** | **Kommentar** |
| Ordrereferanse/Ordrenummer | Ja |  |

# Fakturering

Meldingsutveksling og informasjonsinnhald i dei enkelte meldingane skal vere i samsvar med gjeldande EHF Faktura spesifikasjon ([Lenkje til EHF Faktura rettleiar (EHF Billing)](https://anskaffelser.dev/postaward/g3/spec/) og partane si registrering i ELMA (Peppol SMP/SML).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Presisering av informasjon i faktura** | **Bruk**  **(ja/nei)** | **Kommentar** |
| Ordrereferanse/Ordrenummer | Ja |  |
| Kjøpar sin referanse |  | Ved manglande ordrereferanse/ordrenummer |
| All fakturainformasjon skal inkluderast i EHF faktura XML | Ja | For analyse av data er det viktig at vedlegg ikkje er hovedbærar av informasjon |
| Miljøverdier i form av CO2- A1-A3 | Ja | Skal inkluderes der varen har en slik verdi: Lenke til veiledning: <https://anskaffelser.no/verktoy/veiledere/miljoinformasjon-bruk-i-ehf-katalog-og-faktura> |
| Kontraktsnummer skal inkluderes i xml-meldingen | Ja |  |

# Purring på for sen betaling

Meldingsutveksling og informasjonsinnhald i dei enkelte meldingane skal vere i samsvar med gjeldande EHF Purring/Reminder spesifikasjon ([Lenkje til EHF Purring/Reminder rettleiar](https://anskaffelser.dev/postaward/g3/spec/current/reminder-3.0/) og partane si registrering i ELMA (Peppol SMP/SML).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Presisering av informasjon i faktura** | **Bruk**  **(ja/nei)** | **Kommentar** |
|  |  |  |

# Kvalitetsparametrane for produktkatalog

Kvalitetsparametrane under skal hjelpe Kjøpar å setje krav til Leverandør for ønskt kvalitet i den elektroniske katalogen. Dette for å auke innkjøpsopplevinga og søkbarheit i innkjøpssystemet for sluttbrukar, for med det å auke avtalelojalitet, anbefaler vi høgast mogleg poengskår. Talverdi skal fyllast inn i avsnitt for produktkatalog ref. kapittel 3.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attributt** | **Verdi** | **Kriterium** |
| **A -  Produktnamn** | 0 | Artikkelnummer, typenemning eller liknande blir brukt som artikkelnamn. Ingen informasjon om produkttype. |
| 1 | Nøkkelterminologi er forkorta. Viktig produktinformasjon er sakna (for eksempel produsent/modell). Artikkelnamnet er ikkje unikt. |
| 2 | Sjå verdi 1. Artikkelnamna er unike. |
| 3 | Artikkelnamnet er unikt og skildrande, men ikkje rasjonalisert (sjå verdi 4). Ingen forkorta nøkkeltermar. |
| 4 | Rasjonaliserte artikkelnamn i følgje anbefalt syntaks->  (Type av produkt - merke / modell - nøkkelattributt). Unike namn. Ingen forkorta nøkkeltermar. |
| 5 | Sjå verdi 4. Konvensjonelle namn og termar blir brukte (brukarvennlege, enkle å forstå for alle sluttbrukarar). |
| **B -  Produkt-skildring** | 0 | Produktskildringane er kortare og mindre utførlege enn artikkelnamnet. Produktskildringar manglar. |
| 1 | Produktskildring = Artikkelnamnet |
| 2 | Viktig informasjon manglar (for eksempel minnet til ein PC) |
| 3 | Formål og eigenskapar ved produkta er skildra. Nøkkeltermar er forkorta. |
| 4 | Utførlege skildringar med all vital produktinformasjon. Ingen forkorta nøkkeltermar. |
| 5 | Sakleg informasjon som skildrar formål og eigenskapar ved produkta. Ingen unødig reklame eller irrelevant informasjon. (Alle produkt har ei produktskildring) |
| **C - Bilde** | 0 | Mindre enn 15 % av alle artiklar har bildelenkjer |
| 1 | Minst 15 % av alle artiklar har bildelenkjer |
| 2 | 25 % av alle artiklar har bildelenkjer |
| 3 | 50 % av alle artiklar har bildelenkjer |
| 4 | Rett formaterte (storleik og vekt) og relevante bilde lenkja til 80 % av alle artiklar |
| 5 | Rett formaterte (storleik og vekt) og relevante bilde lenkja til 99 % av alle artiklar |
| **D - Kategorisering (UNSPSC)** | 0 | Mindre enn 80 % av alle artiklar kategoriserte i korrekt segment (nivå 2) |
| 1 | Minst 80 % av alle artiklar kategoriserte i korrekt segment (nivå 2) |
| 2 | 99 % av alle artiklar kategoriserte i korrekt segment (nivå 2) |
| 3 | 99 % av alle artiklar kategoriserte i korrekt familie (nivå 3) |
| 4 | 90 % av alle artiklar kategoriserte i korrekt klasse (nivå 4) Resterande 10 % må vere kategorisert i korrekt familie (nivå 3) |
| 5 | 99 % av alle artiklar kategoriserte i korrekt varegruppe (nivå 4) Resterande 1 % må vere kategorisert i korrekt familie (nivå 3) |
| **E -Synonym** | 0 | Ingen synonym / nøkkelord |
| 1 | Synonym /nøkkelord identifiserer sortimentet / leverandøren snarare enn dei enkelte produkta, for eksempel 'kontormateriell', 'møblar', 'vaskeutstyr' etc., som kan medføre irrelevante søketreff. |
| 2 | Synonym / nøkkelord identifiserer 25 % av alle artiklar. |
| 3 | Synonym / nøkkelord identifiserer 50 % av alle artiklar. Dei må vere så eksakte som mogleg for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonym gir irrelevante søketreff. |
| 4 | Synonym / nøkkelord identifiserer 75 % av alle artiklar. Dei må vere så eksakte som mogleg for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonym gir irrelevante søketreff. |
| 5 | Synonym / nøkkelord identifiserer 99 % av alle artiklar. Dei må vere så eksakte som mogleg for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonym gir irrelevante søketreff. |
| **F -  Produktidentitet** | 0 | Artikkelnummeret til leverandøren har dårleg format med låg søkbarheit (for eksempel byrjar med '0000' eller er separerte med mellomrom). |
| 1 | Artikkelnummeret til leverandøren har same format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. |
| 2 | Artikkelnummeret til leverandøren har same format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. Katalogen manglar namn på produsent og artikkelnummeret til produsenten. |
| 3 | 25 % av alle artiklar har med produsent og artikkelnummeret til produsenten. (Unntak: tenester og logistikkleverandørar). Artikkelnummeret til leverandøren har same format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. |
| 4 | 50 % av alle artiklar har med produsent og artikkelnummeret til produsenten. (Unntak: tenester og logistikkleverandørar). Artikkelnummeret til leverandøren har same format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. |
| 5 | 99 % av alle artiklar har med produsent og artikkelnummeret til produsenten. (Unntak: tenester og logistikkleverandørar). Artikkelnummeret til leverandøren har same format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. |
| **G -  Vedlegg** | 0 | Ingen vedlegg |
| 1 | Lenkje til leverandøren si heimeside. Ingen produktspesifikke lenkjer, tekniske spesifikasjonar eller materialdatablad. |
| 2 | 25 % av alle artiklar har produktspesifikke lenkjer. (OBS! Ikkje bildelenkjer), tekniske spesifikasjonar eller materialdatablad. |
| 3 | 50 % av alle artiklar har produktspesifikke lenkjer. (OBS! Ikkje bildelenkjer), tekniske spesifikasjonar eller materialdatablad. |
| 4 | 75 % av alle artiklar har produktspesifikke lenkjer. (OBS! Ikkje bildelenkjer), tekniske spesifikasjonar eller materialdatablad. |
| 5 | 99 % av alle artiklar har produktspesifikke lenkjer. (OBS! Ikkje bildelenkjer), tekniske spesifikasjonar eller materialdatablad. |

# Nyttige lenkjer

|  |  |
| --- | --- |
| **Format** | **Link** |
| EHF Prosessoversikt | <https://anskaffelser.no/verktoy/veiledere/ehf-prosessoversikt> |
| EHF Prosessdefinisjoner | <https://anskaffelser.no/verktoy/veiledere/elektronisk-handelsformat-ehf-veileder-systemleverandorer> |
| EHF spørsmål og svar | <https://anskaffelser.no/ofte-stilte-sporsmal-om-anskaffelser/elektronisk-handelsformat-ehf> |
| EHF infrastruktur  Norsk Peppol myndighet | <https://anskaffelser.no/verktoy/veiledere/aksesspunkt>  <https://anskaffelser.no/english/e-procurement/norwegian-agency-public-and-financial-management-dfo-peppol-authority> |
| EHF tekniske spesifikasjoner | <https://anskaffelser.dev/>  <https://anskaffelser.dev/postaward/g3/spec/> |
| Peppol BIS formater | <https://peppol.eu/downloads/post-award/> |
| Validator EHF formater | <https://anskaffelser.dev/service/validator/> |
| Hvem kan motta EHF formatene | <https://directory.peppol.eu/public> |
| Systemer | <https://anskaffelser.no/verktoy/veiledere/systemleverandorer-erp> |