

Vedlegg 1:

KRAVSPESIFIKASJON

- 1. Ytelsen**
- 2. Kvalitetskrav**
- 3. Pris**
- 4. Annet**

1. Ytelsen – beskrivelse og rammebetingelser

1.1 Formålet med anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å dekke Oslo kommunes behov for tiltak for barn og ungdom som, pga. forholdene i hjemmet, eller av andre grunner, har et særlig behov for oppfølging, som ikke dekkes av kommunens egne tiltak. Problematikken vil ofte være knyttet til omsorgssvikt i hjemmet, rusmiddelmisbruk, voldsproblematikk, og/eller psykiske vansker, som kan komme til uttrykk i bl.a. relasjons- og/eller kommunikasjonsvansker, og /eller varierende grad av atferdsvansker.

Det er barneverntjenesten i bydelene som vurderer den enkeltes behov for hjelpetiltak i hht til lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 (barnevernloven) § 4-4, annet ledd. Kjøper (med kjøper forstås Oslo kommunes virksomheter) utarbeider tiltaksplan for det enkelte barn. All kommunikasjon om innholdet i tiltaksplanen med barnet og barnets foreldre skal utføres av barnevernet. Barnevernet skal sørge for at tiltaksplanen er oppdatert og for evaluering av tiltaksplanene.

Tjenesteyter er ansvarlig for at tjenesten er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter, og at tjenesten ellers er i samsvar med bestillingene fra den enkelte som i dette tilfellet utgjør den enkelte bydels barneverntjeneste. Tjenesteyter er ansvarlig for sine underleverandørers ytelser på lik linje med sine egne.

1.2 Brukergruppen

Kjøper forutsetter at Tjenesteyter er kjent med brukergruppen, jfr. Konkurransgrunnlaget pkt. 1.2.

Det skal leveres tilbud på:

1. Fleksible tiltak som kan drive målrettet/metodisk endringsarbeid i familier rettet mot familiens samspill, foreldreautoritet og omsorgsfunksjoner samt tilrettelegging av den praktiske hverdagen i familien, herunder ulike fritidsaktiviteter.
2. Fritidstiltak og/eller aktivitetstiltak hjemlet i barnevernloven, med overnatting, for barn og ungdom som har behov utover det som dekkes av ordinære besøkshjem eller lignende.
3. Tiltak som gir oppfølging på hybel og kan gi strukturert og målrettet arbeid fram mot voksenlivet.

1.3 Minimumskrav

Alle minimumskrav skal oppfylles og dokumenteres som forespurt. Manglende oppfyllelse av minimumskravene vil kunne medføre avvisning.

Minimumskravene skal være oppfylt gjennom hele kontraktens og det enkelte avrops løpetid. Det enkelte avrop på kontrakten kan ha lenger løpetid enn kontrakten. Mangelfullt oppfylte minimumskrav i kontrakts-/avropsperioden vil anses som vesentlig mislighold.

1.3.1 Tjenesteyteren skal kortfattet (maks 3 A-4 sider) oppgi hvilke teorier og metoder man arbeider etter. Arbeidets målsetting, teoretiske grunnlag, faglige prinsipper og metoder skal beskrives.

Dokumentasjonskrav:

- Tjenesteyterens beskrivelse som ovenfor angitt.

1.3.2 Tiltak 2 kan i hovedsak baseres på ufaglært personell men disse må stå under veiledning fra faglærte. Pris for både faglært og ufaglært personale skal oppgis i prisskjema 3b.

Dokumentasjonskrav:

- Tjenesteyterens bekreftelse på at ufaglært personale vil stå under veiledning av faglærte.

1.3.3 For tiltak 2 og 3 kreves det at tjenesteyter tilbyr både faglært og ufaglært personale.

Dokumentasjonskrav:

- Tjenesteyterens utfyllelse av prisskjema 3b og 3c hvor pris på både faglært og ufaglært personale fremkommer.

2. Kvalitetskrav til tiltakene – 60%

I dette kapittel er det beskrevet de kvalitetskrav som er satt til Tjenesteyterens tjeneste, herunder Tjenesteyterens tilnærming, oppfølging, organisering av arbeidet og kompetanse. Tilbyderne skal besvare de caser som er aktuelle for de tiltak man leverer tilbud på. Totalt er det tre (3) caser som skal besvares hvis man leverer tilbud på alle tre tiltakene, jf. pkt. 1.2 ovenfor. I besvarelsene av casene skal nedenfor nevnte kvalitetskrav være behandlet. I tillegg skal tilbyder oppgi hvilke personalressurser som tenkes satt inn i det beskrevne tiltaket.

Dersom Tjenesteyteren gir tilbud på flere tiltak, skal det gis separate redegjørelser for hvert tiltak.

2.1 Rutiner og organisering av tjenestene

Under dette punktet nevnes de kvalitetskrav som kjøper vektlegger, og som Tjenesteyter bes å redegjøre for.

Oppdragsforståelse, herunder Tjenesteyterens tilnærming og metodikk.

Tjenesteyter skal beskrive hvilke konsekvenser/implikasjoner situasjonen som er beskrevet i caset kan innebære for barnas utvikling og fungering.

Tjenesteyteren skal beskrive arbeidet med barnet/ungdommen/familien og øvrig nettverk.

Tjenesteyteren skal beskrive hvordan det skapes kontakt og tillit hos barnet/ungdommen/familien og som sikrer brukermedvirkning.

Tjenesteyteren skal beskrive hvordan faglige prinsipper er innarbeidet i det daglige arbeidet og hvordan de faglige prinsipper styrer arbeidet i det enkelte tilfelle.

Tjenesteyter skal beskrive hvordan Tjenesteyteren forbereder og planlegger oppstart og avslutning av et tiltak.

Dokumentasjonskrav:

- Tjenesteyterens redegjørelse av caset som ovenfor angitt.

Organisering av Tjenesteyterens faglige arbeid

I forhold til arbeid med å nå handlingsmålene bes Tjenesteyteren om å beskrive løpende vurdering av hovedmål og delmål, hvem som deltar i arbeidet og hvordan nødvendige beslutninger fattes.

Det skal beskrives hvordan barnets/ungdommens og/eller foresattes deltagelse i planlegging og evaluering av tiltaket ivaretas.

Dokumentasjonskrav:

- Tjenesteyterens redegjørelse av caset som ovenfor angitt.

Samarbeid med det øvrige hjelpeapparatet

Tjenesteyter skal beskrive hvordan det er tenkt samarbeidet med andre offentlige og private helse- og hjelpeinstanser, herunder skole og/eller barnehage.

Dokumentasjonskrav:

- Tjenesteyterens redegjørelse av caset som ovenfor angitt.

Uforutsett problemutvikling og krisesituasjoner

Oppdragsgiver legger vekt på at Tjenesteyter har en arbeidstilnærming som sikrer håndtering av uforutsett problemutvikling og krisesituasjoner. Tjenesteyteren skal gi en kort beskrivelse i forhold til de(n) aktuelle målgruppen(e) for hvordan Tjenesteyter forebygger og håndterer vanskelige situasjoner.

Dokumentasjonskrav:

- Tjenesteyterens redegjørelse av caset som ovenfor angitt.

Kompetanse

Tjenesteyteren skal angi tilbudt personell og vedlegge utfyllende CV for tilbudt personell. Under evalueringen av tildelingskriteriet kompetanse, vil det tilbudte personells kompetanse bli vurdert. Det vil bli vektlagt at kompetansen er tilpasset de ulike tiltaksgruppene.

Dokumentasjonskrav:

- CV for tilbudt personell.

3. Pris – 40%

Fast pris oppgis på høyere fagutdannet personale, vedlegg 3a og høyere fagutdannet personale og miljøarbeider i vedlegg 3b og 3c, Prisskjema.

Tiltak 1: Fast timepris skal oppgis på høyere fagutdannet personale

Tiltak 2: Fast døgnpris skal oppgis på henholdsvis høyere fagutdannet personale og miljøarbeider

Tiltak 3: Fast timepris skal oppgis på henholdsvis høyere fagutdannet personale og miljøarbeider

Prisen skal inkludere alle kostnader for oppdraget, som reiser til tiltaksstedet, aktivitetskostnader, administrasjon og gjennomføring av tiltaket, etc. Dette gjelder også kvelds-, natt- og helgedagstillegg. Omfanget av rapportskrivning og møter som er initiert av kjøper avtales med bydelen og faktureres sammen med øvrige timer.

Prisene skal reguleres årlig i forhold til lønns- og prisstigning med virkning fra 1. januar hvert år.

Prisene skal reguleres med de lønns- og prisforventninger som legges til grunn i Oslo kommunes budsjett som vedtas av bystyret i desember hvert år for kommende år. Regulering foretas første gang 1.1.2014, og videre reguleringer skal deretter følge årlig etter bystyrets vedtak. Prisen skal reguleres i henhold til endringene i lønnsforventningene.

Dokumentasjonskrav:

- Utfylt prisskjema (vedlegg 3a, 3b og 3c).

4. Annet

4.1 Hybler - tiltak 3, oppfølging på hybel og som kan gi strukturert og målrettet arbeid fram mot voksenlivet.

Dersom Tjenesteyter tilbyr egne boliger for ungdom, eksempelvis hybelleiligheter, må det oppgis adresse, materiell standard samt beliggenhet i forhold til arbeidsmuligheter, skole og offentlige kommunikasjons-midler.

Tjenesteyter må dokumentere at offentlige krav til brannsikkerhet, herunder rømningsveier, er oppfylt.

Oppfyllelse av offentlige krav er absolutte og avgjørende i forhold til inngåelse av kontrakt med Tjenesteyter om botiltak.

Dersom Tjenesteyter på nåværende tidspunkt ikke har hybler å tilby, men kan skaffe dette etter behov, gjelder kravene som er stilt ovenfor tilsvarende.

Det vil bli inngått særskilt avtale om leie av hybel mellom Kjøper (bydelsbarnevernet) og Tjenesteyter. Utgifter til livsopphold for brukeren ivaretas av Kjøper (bydelsbarnevernet).