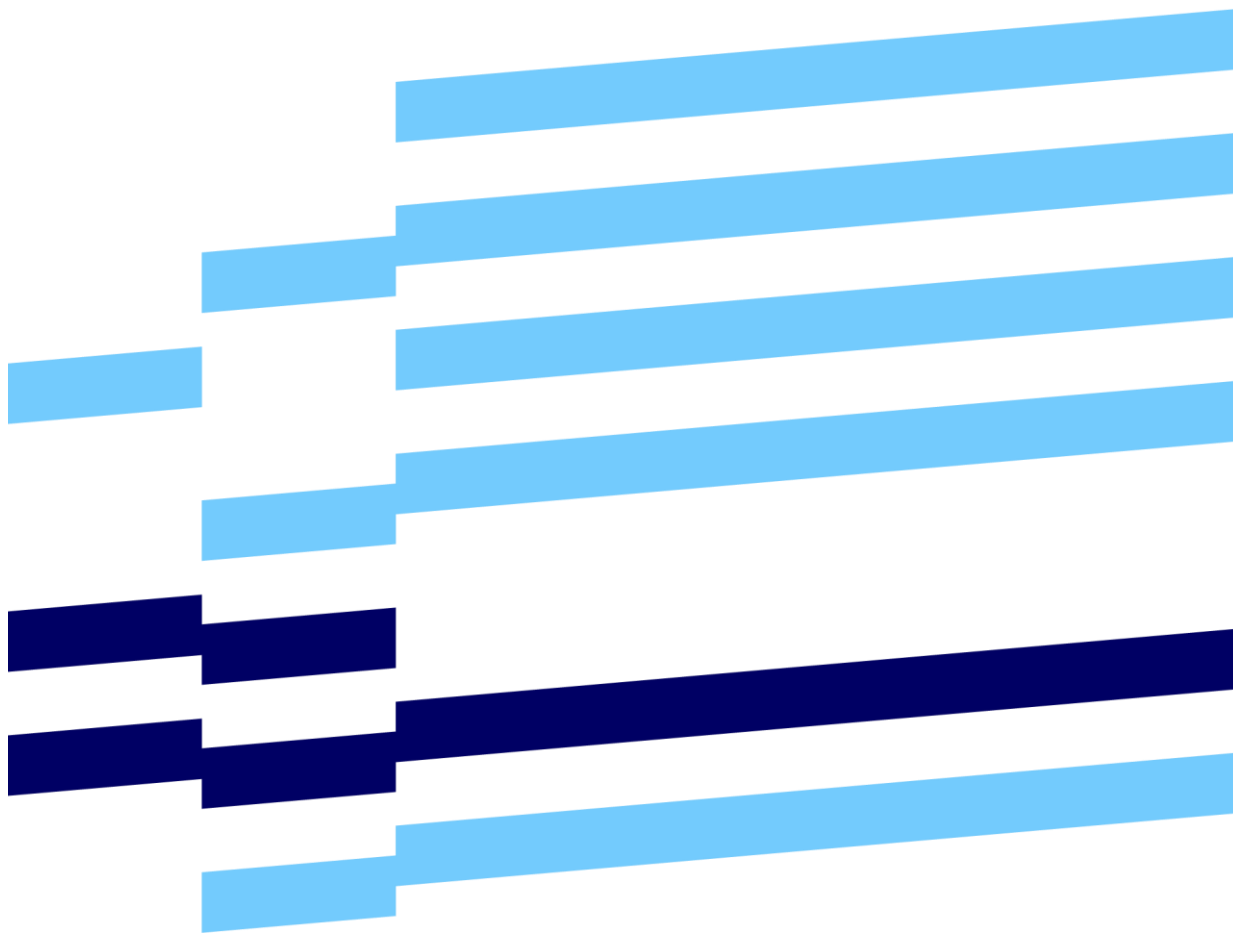


Bilag 4 Standard kjøpsbetingelser

Statlig fellesavtale om kjøp av mobiltelefoner og nettbrett med tilhørende utstyr og tjenester



Innhold

| | | |
|----------|--|----------|
| 2 | Mekanismer for avrop og minikonkurranse | 1 |
| 2.1 | Kjøp under kr 100.000,- | 1 |
| 2.2 | Kjøp over kr 100.000,- | 1 |
| 2.3 | Særlige Behov | 1 |
| 2.4 | Avropsmekanismer | 2 |
| 2.4.1 | Gjennomføring av minikonkurranse | 2 |
| 2.4.2 | Krav til tildelingskriterier | 2 |
| 2.5 | Avropenes varighet | 2 |
| 3 | Leverandørens plikter | 2 |
| 3.1 | Generelle forpliktelser | 2 |
| 3.2 | Produktenes egenskaper | 3 |
| 3.3 | Leverandørens leveringsforpliktelser | 3 |
| 3.3.1 | Leveringstid | 3 |
| 3.3.2 | Leveringsgrad | 3 |
| 3.3.3 | Leveringspresisjon | 4 |
| 3.3.4 | Leveringsrutiner | 4 |
| 3.4 | Retur | 4 |
| 3.5 | Levering av statistikk | 4 |
| 3.6 | Levering av erstatningsprodukter | 4 |
| 3.7 | Utskifting av standardmodeller | 4 |
| 4 | Oppdragsgivers plikter | 4 |
| 4.1 | Undersøkelsesplikt | 5 |
| 4.2 | Betaling | 5 |
| 5 | Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser | 5 |
| 5.1 | Hva som anses som mislighold | 5 |
| 5.2 | Reklamasjon | 5 |
| 5.3 | Tilleggsfrist | 5 |
| 5.4 | Oppdragsgiverens krav på avhjelp | 5 |
| 5.5 | Tilbakehold av betaling | 6 |
| 5.6 | Dagbot ved forsinkelse | 6 |
| 5.7 | Prisavslag | 6 |
| 5.8 | Heving | 7 |
| 5.8.1 | Delvis heving | 7 |
| 5.8.2 | Hevingsoppgjør | 7 |
| 5.9 | Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving | 7 |

| | | |
|----------|---|----------|
| 5.10 | Erstatning/erstatningsbegrensning..... | 7 |
| 5.11 | Forventet mislighold..... | 8 |
| 5.11.1 | Tilbakeholdsrett | 8 |
| 5.11.2 | Heving ved forventet mislighold | 8 |
| 6 | Leverandørens misligholdsbeføyelser | 8 |
| 6.1 | Hva som anses som mislighold..... | 8 |
| 6.2 | Reklamasjon | 8 |
| 6.3 | Forsinket betaling | 8 |
| 6.4 | Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett..... | 8 |
| 6.5 | Tilleggsfrist | 9 |
| 7 | Risiko..... | 9 |
| 8 | Tvister | 9 |

1 Formål

Disse standard kjøpsbetingelsene gjelder mellom den enkelte Oppdragsgiver og Leverandøren for de bestillinger som foretas under Fellesavtalen.

De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) gjelder så langt kjøpsbetingelsene ikke inneholder avvikende bestemmelser.

2 Mekanismer for avrop og minikonkurranse

Rammeavtale er inngått med inntil 3 leverandører. Valgte leverandører rangeres basert på evaluering fra 1 til 3. Den leverandør som er rangert som nr 1 (vinneren) vil være den leverandør som Oppdragsgiver skal benytte for alt kjøp under kr 100.000,- eks mva. Denne beløpsgrensen gjelder for hvert kjøp/avrop.

2.1 Kjøp under kr 100.000,-

Avrop med estimert verdi inntil kr 100 0000 eks mva, skal gjøres direkte hos den leverandøren som ved tildeling er rangert øverst. Avrop gjøres gjennom egen ehandelsportal eller ved å benytte leverandørens nettbutikk.

2.2 Kjøp over kr 100.000,-

Avrop med estimert verdi som er lik med eller over kr 100 000 eks mva, skal gjennomføres ved mini-konkurranse mellom alle leverandører, hvor vinneren får leveransen.

2.3 Særlige Behov

Oppdragsgivere med særlige behov kan gjennomføre en minikonkurranse mellom alle leverandører på rammeavtalen, for alt kjøp av produkter og tjenester for en periode på inntil 12 måneder ad gangen.

En rekke Oppdragsgivere vil ha behov for å kjøpe mobiltelefoner og nettbrett levert med tjenester som betinger leveranse fra samme leverandør. Dette kan eksempelvis være tjenester som:

- MDM-tjenester og/eller innrulleringstjeneste
- "egenandels"-tjeneste
- Sikker transport
- Utvidet garanti
- Andre leveringstider

Det kan også være Oppdragsgivere som ønsker å standardisere på spesielle modeller og tilhørende utstyr som ikke inngår blant standardmodellene.

2.4 Avropsmekanismer

Oppdragsgiver (bestillende virksomhet) er selv ansvarlig for gjennomføring av avrop/minikonkurranser og skal selv definere virksomhetens behov.

2.4.1 Gjennomføring av minikonkurranse

Oppdragsgiver skal benytte eget skjema for gjennomføring av minikonkurranse, Bilag 4 - Vedlegg A som vil være klart til første minikonkurranse. Alle leverandører skal inviteres til konkurransen, og det skal gis en svarfrist på minimum 10 dager for å inngi tilbud. Hvis Oppdragsgiver ikke har mulighet til å benytte eget konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), skal skjema for minikonkurranse rettes til leverandørenes kontaktpersoner pr epost, og tilbud kan mottas på epost.

2.4.2 Krav til tildelingskriterier

Det vil variere fra minikonkurranse til minikonkurranse hvilke av de underliggende kriterier som blir benyttet, avhengig av hva den enkelte Oppdragsgiver planlegger å kjøpe. Videre vil den interne vektningen mellom Pris og Kvalitet være en beslutning som ligger til Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan benytte alle eller et utvalg av disse tildelingskriterier:

- Pris
- Kvalitet
 - Service og garanti
 - Bestilling og leveringstider
 - Avhending
 - Opsjon tilleggsutstyr og/eller tilleggstjenester

Det vil også være tillatt å kun vektlegge Pris.

Oppdragsgiver avgjør selv hvordan de enkelte kriterier vektet i en minikonkurranse, uavhengig av den opprinnelige vektningen fra konkurransebestemmelsene.

2.5 Avropenes varighet

Minikonkurranser/avrop som er gjennomført mer enn 3 måneder før avtaleperiodens utløp har en varighet på maksimalt 12 måneder fra kontraktsinngåelse. Minikonkurranser/avrop gjennomført 3 måneder eller mindre før avtaleperiodens utløp har en varighet på maksimalt 6 måneder fra kontraktsinngåelse.

3 Leverandørens plikter

3.1 Generelle forpliktelser

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføringen av levering av Produktet, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

3.2 Produktenes egenskaper

Produktenes egenskaper skal være i samsvar med de krav til kvalitet og egenskaper som følger av bilag 1 Kravspesifikasjon og bilag 2 Leverandørens beskrivelse.

Dersom annet ikke følger av Fellesavtalen, skal Produktene:

- passe for de formål som tilsvarende Produkt vanligvis brukes til
- ha egenskaper som Leverandøren har vist til
- være pakket på vanlig eller annen forsvarlig måte som trengs for å bevare og beskytte Produktet under transport og oppbevaring

Produktene har mangel dersom de ikke er i samsvar med kravene i dette punktet.

3.3 Leverandørens leveringsforpliktelser

Leverandøren skal levere Produkter til avtalt leveringstid og leveringssted, og i henhold til de rutiner som fremgår Fellesavtalen.

Alle leveranser skal være fritt levert (DDP, Incoterms 2010) til Oppdragsgivers nærmere angitte leveringssted. Levering anses skjedd når Produktene er mottatt på avtalt sted. Produktet skal være ledsaget av en pakkseddel som skal signeres av Oppdragsgiveren før Produktet anses å være levert.

Leveringssted skal fremkomme av bestillingen. Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering foretas på Oppdragsgivers forretningsadresse.

Ved levering skal det for alle Produkter, der dette er relevant, foreligge på norsk; produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon og evt. andre dokumenter som er relevante for bruken av Produktene eller påkrevd i henhold til lov eller forskrift. Denne dokumentasjon kan gjøres tilgjengelig på nettsider.

Dersom ikke annet er avtalt for den enkelte bestilling, er dellevering ikke tillatt.

Leverandøren skal i størst mulig grad unngå restordre. Restordre skal sendes fraktfritt. For restordre gjelder for øvrig bestemmelsen i punkt 3.6. Forsinket levering inntreffer når det foreligger rest på standardsortiment og/eller Oppdragsgiver ikke godkjenner erstatningsprodukter.

3.3.1 Leveringstid

Leverandøren skal levere produkter og/eller tilleggsutstyr senest innen 5 virkedager fra bestilling.

3.3.2 Leveringsgrad

Leveringsgrad måles i antall full-leverte varelinjer. Krav til leveringsgrad er at antall full-leverte varelinjer skal minimum være 95 % ved kvartalsvise målinger.

Leveringsgrad = ((Antall varelinjer totalt – antall varelinjer med avvik ihht bestilling)/antall varelinjer totalt)*100. Måles per Oppdragsgiver minimum en gang per kvartal.

3.3.3 Leveringspresisjon

Krav til leveringspresisjon beregnes som antall full-leverte varelinjer i henhold til leveringstid skal minimum være 95 % ved kvartalsvise målinger.

Leveringspresisjon = ((Antall ordrelinjer totalt – antall ordrelinjer levert for sent) / (antall varelinjer totalt)*100. Måles per Oppdragsgiver minimum en gang per kvartal))

3.3.4 Leveringsrutiner

Leverandøren skal i samarbeid med den enkelte Oppdragsgiver utarbeide leveringsrutiner for å oppnå mest mulig effektivisering og utnyttelse av avtalen.

3.4 Retur

Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte Produkter for kreditt, innen 30 dager etter at varen er levert, forutsatt at de er i originalemballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbare. Returen krediteres med den pris som ble betalt for Produktet. Returfrakt er Oppdragsgivers ansvar.

3.5 Levering av statistikk

Leverandøren plikter på skriftlig anmodning fra Oppdragsgiver å levere statistikk. som nærmere angitt i bilag 1 og bilag 2.

3.6 Levering av erstatningsprodukter

Dersom Leverandøren, uavhengig av grunn, leverer erstatningsprodukter, skal Leverandøren dokumentere at erstatningsproduktet tilfredsstillende oppfyller kravene i bilag 1 Kravspesifikasjon og bilag 2 Leverandørens beskrivelse og at de er av tilsvarende kvalitet, funksjonalitet og pris som Produktet de skal erstatte.

Erstatningsprodukter skal ikke leveres før de er godkjent av bestiller.

Dersom erstatningsproduktet ikke godkjennes og Leverandør som følge av dette ikke kan levere, ansees bestillingen som kansellert og produktet kan kjøpes hos annen Leverandør, jf. punkt 5.9.

3.7 Utskifting av standardmodeller

Mobiltelefoner og nettbrett innen samme kategori, vil gjennom avtaleperioden endre modellnavn, ytelse og funksjonalitet.

Bytte av standardmodeller innen hver kategori, kan kun utføres av Avtaleeier i samarbeid med Leverandør.

4 Oppdragsgivers plikter

Oppdragsgiveren skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine avtaleforpliktelser.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares innen rimelig tid.

4.1 Undersøkelsesplikt

Oppdragsgiveren plikter etter levering, og så snart han etter forholdene har mulighet til det, å undersøke at Produkter er i samsvar med bestillingen og Fellesavtalen.

4.2 Betaling

Oppdragsgiveren plikter å gjennomføre betalingen i henhold til bilag 3 Pris og betalingsbetingelser.

5 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser

5.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom Produktet ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold eller force majeure.

5.2 Reklamasjon

Dersom Oppdragsgiveren ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

5.3 Tilleggsfrist

Oppdragsgiveren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Leverandørens forpliktelser. Dersom Leverandøren skriftlig anmoder Oppdragsgiver om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Oppdragsgiveren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – virkedager etter at anmodningen ble mottatt av Oppdragsgiveren.

Oppdragsgiveren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Leverandøren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Oppdragsgiverens rett til dagbot eller erstatning som ble opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.

5.4 Oppdragsgiverens krav på avhjelp

Oppdragsgiveren kan kreve at Leverandøren for egen regning foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser. Avhjelp kan skje ved utbedring,

omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at Produktet får den etter Fellesavtalen spesifiserte kvaliteten, og at Produktet samlet sett fungerer som forutsatt.

Avhjelp skal skje uten ugrunnet opphold, eller dersom Partene har avtalt en frist for avhjelpen, innen denne fristen.

Dersom Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen de frister som gjelder etter dette punkt, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiveren ventet på Leverandørens avhjelp, skal Leverandøren dekke de utgifter Oppdragsgiveren har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrukk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

Leverandørens avhjelp fratrukker ikke Oppdragsgiveren retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

5.5 Tilbakehold av betaling

Har Oppdragsgiveren krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiveren holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

5.6 Dagbot ved forsinkelse

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. virkedag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – virkedager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 100,- pr. virkedag.

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve bestillingen. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgiverens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

5.7 Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom Leverandøren ikke har lyktes med å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

5.8 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Oppdragsgiveren etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve den enkelte bestilling med øyeblikkelig virkning.

Oppdragsgiveren kan heve bestillingen med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, jf. punkt 5.6, eller der forsinkelsen medfører at Produktets verdi reduseres vesentlig for Oppdragsgiveren.

Dersom Leverandøren er innvilget tilleggsfrist etter punkt 5.3 kan Oppdragsgiveren likevel ikke heve bestillingen før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder ikke der Leverandøren har varslet at han ikke vil levere innen denne fristen

5.8.1 Delvis heving

Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver velge å heve hele eller deler av en bestilling.

5.8.2 Hevingsoppgjør

Hvis Leverandøren krever det, skal Produkter som er levert av ham leveres tilbake eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Ved heving kan Oppdragsgiveren kreve tilbakebetalt det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter fra det tidspunkt betaling er skjedd, samt erstatning etter punkt 5.10.

Leverandøren kan kreve fradrag for verdien av eventuell nytte Oppdragsgiveren har hatt av det leverte før heving eller senere.

5.9 Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving

Dersom Leverandøren ikke er i stand til å levere i henhold til bestillingen kan Oppdragsgiver foreta dekningskjøp. Oppdragsgiver har da krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningsstransaksjonen samt dekning av direkte kostnader ved dekningskjøpet.

Ved heving har Oppdragsgiveren rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiveren har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter dette bilaget.

5.10 Erstatning/erstatningsbegrensning

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Leverandørens mislighold, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes force majeure eller forhold på Oppdragsgiverens side.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgiverens direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

Påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatning for hvert enkelt skadetilfelle er begrenset til samlet vederlag som er betalt av Oppdragsgiver de tre foregående månedene.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller forsettlig, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

5.11 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter avtaleinngåelsen er klart på bakgrunn av Leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine avtaleforpliktelser.

5.11.1 Tilbakeholdsrett

Der det foreligger forventet mislighold, har Oppdragsgiveren rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må Oppdragsgiveren innen rimelig tid gi melding til Leverandøren om dette.

5.11.2 Heving ved forventet mislighold

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra Leverandøren som vil gi Oppdragsgiveren hevingsrett, kan Oppdragsgiveren heve bestillingen allerede før tiden for oppfyllelse.

6 Leverandørens misligholdsbeføyelser

6.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side hvis Oppdragsgiver ikke oppfylder sine plikter etter disse betingelsene eller Fellesavtalen.

6.2 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

6.3 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

6.4 Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgiverens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

6.5 Tilleggsfrist

Leverandøren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Oppdragsgiverens forpliktelser. Dersom Oppdragsgiveren skriftlig anmoder Leverandøren om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Leverandøren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – virkedager etter at anmodningen ble mottatt av Leverandøren.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Oppdragsgiveren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Leverandørens rett til erstatning.

Forsinkelsesrenter løper ikke så lenge tilleggsfristen løper.

7 Risiko

Risikoen for Produktet går over på Oppdragsgiveren ved levering jf. punkt 3.3.

8 Tvister

Tvister etter disse standardbetingelser løses etter Fellesavtalens bestemmelser.