|  |
| --- |
|  |

**LOGO TIL OPPDRAGSGIVAR**

|  |
| --- |
| **Konkurransegrunnlag**  **Inngåing av rammeavtale om**  **HOTELLOVERNATTING**  Open anbodskonkurranse - FOA del I og II) |
|  |

**Innhaldsliste**

[1 Innleiing 3](#_Toc503770287)

[1.1 Om oppdragsgivar 3](#_Toc503770288)

[1.2 Føremål og omfang på anskaffinga 3](#_Toc503770289)

[1.2.1 Formålet med anskaffinga 3](#_Toc503770290)

[1.2.2 Omfang på anskaffinga 3](#_Toc503770291)

[1.3 Rammeavtale, oppdrag og lengd 3](#_Toc503770292)

[2 Administrative reglar 4](#_Toc503770293)

[2.1 Anskaffingsprosedyre 4](#_Toc503770294)

[2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget 4](#_Toc503770295)

[2.3 Språk 4](#_Toc503770296)

[2.4 Framdriftsplan 4](#_Toc503770297)

[2.5 Retting, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget 4](#_Toc503770298)

[2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget 4](#_Toc503770299)

[2.7 Kontaktperson til oppdragsgivar 5](#_Toc503770300)

[3 Løns- og arbeidsvilkår 5](#_Toc503770301)

[4 Offentlegheit og teieplikt 5](#_Toc503770302)

[5 Krav til tilbodet 5](#_Toc503770303)

[5.1 Tilbodsformat 5](#_Toc503770304)

[5.1.1 Innbinding, pakking og merking 5](#_Toc503770305)

[5.1.2 Talet på kopiar 5](#_Toc503770306)

[5.2 Vedståingsfrist 5](#_Toc503770307)

[6 Tilbodslevering 6](#_Toc503770308)

[6.1 Tilbodsfrist 6](#_Toc503770309)

[6.2 Leveringsadresse 6](#_Toc503770310)

[7 Kvalifikasjonskrav 6](#_Toc503770311)

[7.1 Om kvalifikasjonskrava 6](#_Toc503770312)

[8 Tildelingskriterium og evaluering 6](#_Toc503770313)

[8.1 Tildelingskriterium 6](#_Toc503770314)

[8.2 Evaluering 6](#_Toc503770315)

[9 Avslutning av konkurransen 7](#_Toc503770316)

[9.1 Melding om val av leverandør og karensperiode 7](#_Toc503770317)

[10 Vedlegg 7](#_Toc503770318)

# Innleiing

## Om oppdragsgivar

[Legg inn ein kort tekst med informasjon om oppdragsgivaren.].

## Føremål og omfang på anskaffinga

### Formålet med anskaffinga

Oppdragsgivar skal inngå rammeavtale med eitt hotell/fleire hotell om hotellovernatting med frukost.

### Omfang på anskaffinga

Det anslåtte omfanget på anskaffinga gitt i talet på overnattingsdøgn:

Område/By X:

Område/By Y:

Område/By Z:

Volumet er utelukkande eit estimat og er ikkje bindande for oppdragsgivar. Oppdragsgivar sine behov vil kunne variere mykje frå år til år. Faktisk volum vil kunne variere på bakgrunn av endringar i løyvingar, aktivitetar og andre rammevilkår.

For meir informasjon om omfanget av og innhaldet i anskaffinga blir det vist til kravspesifikasjonen, sjå vedlegg 1 til kontrakt.

## Rammeavtale, oppdrag og lengd

[Alt 1] Det skal inngåast rammeavtale med eitt hotell med ei varigheit på [2 år]. Oppdragsgivar skal ha opsjon på forlenging av rammeavtalen i inntil ytterlegare[2 år/ 1+1 NB maks 4 år totalt].

[Alt 2] Det skal inngåast rammeavtale med eitt hotell per oppgitte By/område, med ei varigheit på [2 år]. Oppdragsgivar skal ha opsjon på forlenging av rammeavtalen i inntil ytterlegare [2 år/ 1+1 NB maks 4 år totalt].

[Alt 3] Det skal inngåast parallelle rammeavtalar med 3-5 hotell per oppgitte By/område, føresett at det ligg føre eit tilstrekkeleg tal på eigna tilbod. Tildeling av oppdrag mellom rammeavtalepartane skjer i høve til tildelingsmekanismen skildra i rammeavtalen, sjå vedlegg 1. Lengda på rammeatalen er [2 år]. Oppdragsgivar skal ha opsjon på forlenging av rammeavtalen i inntil ytterlegare[2 år/ 1+1. NB maks 4 år totalt].

Leverandøren skal basere tilbodet sitt på rammeavtalen som følgjer vedlagt, sjå vedlegg 1. Deltaking vil ikkje på nokon måte plikte oppdragsgivar til å inngå rammeavtale med leverandøren.

Leverandøren kan tilby eit fritt tal hotell innanfor den/dei byar/område som er omfatta av denne rammeavtalen, sjå vedlegg 1 i kontrakten for kva område/byar som er aktuelle.

# Administrative reglar

## Anskaffingsprosedyre

Denne anskaffinga gjennomførast i høve til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlege anskaffingar (LOA) og forskrift 7. april 2006 nr. 402 om offentlege anskaffingar (FOA).

Anskaffinga gjennomførast som ein open anbodskonkurranse i høve til FOA del I og II. Denne prosedyren tillét alle interesserte leverandørar å levere tilbod.

## Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgjande dokument:

Dette dokumentet med vilkår om konkurransegjennomføringa med følgjande vedlegg:

Vedlegg 1. Rammeavtale m/bilag

Vedlegg 2. Tilbodsmappe

## Språk

All skriftleg og munnleg kommunikasjon i samband med denne konkurransen skal skje på norsk. Språkkravet gjeld også sjølve tilbodet.

## Framdriftsplan

For anskaffinga er det lagt opp til denne framdriftsplanen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitet** | **Dato** |
| Kunngjering i Doffin | [dd.mm.åååå] |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | [dd.mm.åååå]kl.[tt:mm] |
| **Tilbodsfrist** | **[dd.mm.åååå] kl. [tt:mm]** |
| Tilbodsevaluering | Veke [vekenr.] |
| Kontraktstildeling | [dd.mm.åååå] |
| Karensperiode | [dd.mm.åååå]  NB Minimum 10 dagar |
| Kontraktssignering | [dd.mm.åååå] |

Datoar etter tilbodsfrist er tentative

## Retting, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innan utløpet av tilbodsfristen har oppdragsgivaren rett til å gjere rettingar, suppleringar og endringar av konkurransegrunnlaget som ikkje er vesentlege.

Rettingar, suppleringar og/eller endringar i konkurransegrunnlaget vil gjerast tilgjengelege for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin.

## Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgivar oppfordrar Leverandøren til å setje seg tidleg inn i konkurransedokumenta og stille spørsmål dersom noko er uklart. Eventuelle spørsmål leverandørane måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremjast innan fristen oppgitt i pkt. 2.4.

Spørsmål skal sendast skriftleg pr. e-post til oppdragsgivar sin kontaktperson. Alle spørsmål vil bli svarte på i anonymisert form og gjort tilgjengelege for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin.

## Kontaktperson til oppdragsgivar

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | X |
| E-post: | X |

Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgivar når det gjeld anbodskonkurransen enn nemnde kontaktperson.

# Løns- og arbeidsvilkår

For dette oppdraget gjeld Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlege kontraktar (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112). Eigne krav og fullmakter knytte til dette er omhandla i rammeavtalen (vedlegg 1)

# Offentlegheit og teieplikt

Etter at val av leverandør er gjort er tilbod og anskaffingsprotokoll offentlege dokument opne for innsyn. Likevel pliktar oppdragsgivar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningstilhøve det vil vere av konkurransemessig betydning å hemmeleghalde jf. FOA § 3-6 jf. forvaltningslova § 13.

# Krav til tilbodet

## Tilbodsformat

### Innbinding, pakking og merking

Vi bed om at tilboda bindast inn, pakkast og merkast på følgjande måte:

* Tilbodet med all tilhøyrande dokumentasjon leverast i hard ringperm.
* Disposisjon og innhald i tilbodet følgjer strukturen gitt opp i tilbodsmappa, vedlegg 2.
* Det skal vere skiljeark for kvart punkt.
* Arka skal ikkje vere stifta.
* Sendinga merkast med følgjande informasjon:
  + ”Tilbod Ref. nr. til anskaffinga] – [Namn på anskaffinga]”,
  + Adresse som nemnt i pkt. 6.2, og namn på kontaktperson, jf. pkt. 2.7.

### Talet på kopiar

Tilbod skal leverast i originalformat på papir og i ein elektronisk versjon. Den elektroniske versjonen skal vere i PDF-format og/eller Microsoft Office 2003-kompatibelt format og leverast på Minnepinne.

## Vedståingsfrist

Tilbydar må vedstå seg tilbodet sitt i høve til den fristen som kjem fram av side 2 i “Tilbodsmappa”.

# Tilbodslevering

## Tilbodsfrist

Tilbodet skal vere oppdragsgivar i hende seinast innan tilbodsfristen som er oppgitt i pkt. 2.4.

Tilbodsfristen er absolutt. For seint innleverte tilbod vil bli avviste.

Leverandøren ber risikoen for feil eller forseinkingar i sendinga.

## Leveringsadresse

Tilbodet leverast i det formatet som er gitt opp under pkt. 5.1.

Tilbod som blir leverte per post, skal sendast til denne adressa:

[Firmanamn]

v/[kontaktperson]

[Postadresse]

[Postnr][Stad]

Tilbod kan også leverast innanfor kontortida (kl.[tt:mm] - [tt:mm]) til denne adressa:

[Firmanamn]

[Gateadresse]

[Postnr][Stad]

# Kvalifikasjonskrav

## Om kvalifikasjonskrava

For å vere kvalifisert for vidare deltaking i konkurransen må Leverandøren oppfylle samtlege kvalifikasjonskrav gitt opp i tilbodsmappa, vedlegg 2. Det er berre kvalifiserte leverandørar som vil få tilboda sine evaluerte.

# Tildelingskriterium og evaluering

## Tildelingskriterium

Kontrakten tildelast det/dei hotella som har levert det/ dei økonomisk mest fordelaktige tilbodet/tilboda basert på tildelingskriteria gitt opp i tilbodsmappa, sjå vedlegg 2. Hotella rangerast innanfor dei oppgitte områda, sjå bila 1 til kontrakt.

Leverandøren har sjølvstendig ansvar for å levere tilstrekkeleg dokumentasjon i høve til tildelingskriteria.

## Evaluering

Alle godkjente tilbod vil bli evaluert med score, der[10] er høgast og [0] er lågast. Pris evaluerast etter formelen [*lågaste pris/evaluert pris\*[10]*].

# Avslutning av konkurransen

## Melding om val av leverandør og karensperiode

Oppdragsgivar informerer alle leverandørar skriftleg og samtidig om kven oppdragsgivaren har til formål å tildele kontrakt til, så snart val av leverandør er gjort.

Meldinga vil innehalde ei grunngiving for valet og gi opp ein karensperiode frå tildelinga gjerast kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåinga).

Dersom oppdragsgivaren finn at tildelingsavgjerda ikkje er i samsvar med kriteria for val av leverandør kan avgjerda annullerast fram til kontrakt er inngått.

# Vedlegg

Vedlegg 1: Rammeavtale m/bilag

Vedlegg 2: Tilbodsmappe