# Intervjuguide Innovative anskaffelser

## Formål

### Få innsikt i:

* Hvordan intervjuobjektene gjennomfører anskaffelser, og hvilke ressurser de benytter
* Hvilken rolle anskaffelser.no spiller (og kan spille) i arbeidet
* Om de oppfatter at veiledning om innovative anskaffelser bør omtales separat fra generelt anskaffelsesfaglig stoff, eller om det bør samles
* Hvorvidt de enkelt finner stoff om innovative anskaffelser på anskaffelser.no
* Hvorvidt informasjonen på anskaffelser.no er forståelig og av en type som dekker deres behov

Intervjuene vil fokusere på tidligfasene, som er de som skiller seg mest fra ordinære anskaffelser.

Dette er ikke en brukervennlighetstest av anskaffelser.no – men et middel for å få en mer reell diskusjon om hvordan informasjonen og strukturen på nettstedet er lagt opp, og hvilken rolle anskaffelser.no spiller og kan spille i deres daglige arbeid. Dette innebærer:

* Er informasjonen strukturert og navngitt på en måte som er forståelig?
* Er det rett type informasjon, og rett detaljnivå på informasjonen?
* Er rett type informasjon koblet sammen på forståelig vis?

## Gjennomføring

Intervjuene gjennomføres på tre nivåer. Disse er ikke nødvendigvis tydelig adskilt, men hensikten er på strukturert vis gradvis gå fra et overordnet blikk til konkrete problemstillinger knyttet til anskaffelser.no. Dette vil hjelpe oss å sette innsikten i rett kontekst.

### Nivå 1 – Innovative anskaffelser generelt

Intervjuobjektet forteller om typisk prosess for gjennomføring av innovative anskaffelser. Vi samler et bilde over en grov tidslinje, samt hvilke metoder og ressurser som benyttes.

### Nivå 2 – Anskaffelser.no i kontekst

Vi fokuserer på å forstå hvordan anskaffelser.no passer inn i deres anskaffelsesarbeid: når i prosessen og hvor ofte nettsidene benyttes, til hva den benyttes, og hvordan fordelingen mellom anskaffelser.no og eventuelle andre ressurser foregår.

**Nivå 3 – Anskaffelser.no og case**

Som case benytter intervjuobjektet en innovativ anskaffelse de har gjennomført, eventuelt en anskaffelse som potensielt kunne ha vært gjennomført innovativt, dersom de ikke har konkret erfaring fra arbeid med innovative anskaffelser.

De snakker seg gjennom hvordan de har søkt / ville ha søkt informasjon på anskaffelser.no, med fokus på tidligfasene.

## Sjekkliste over temaer

(Trenger vi dette?)

## Spørsmål

### Nivå 1 – Anskaffelser generelt

* Hvordan jobber du med innovative anskaffelser?
* Hvilken prosess følger du?
* Hvordan vurderer du det å gjøre en innovativ anskaffelser sammenlignet med en såkalt ordinær anskaffelse?
* Spørre om hvordan de fikk info om innovative anskaffelser første gang
  + I tilknytning til denne anskaffelsen?
  + Leverandørutviklingsprogrammet?
  + Hørt om det på kurs?
  + Hørt om det fra andre?
  + … osv.

### Nivå 2 – Anskaffelser.no i kontekst

* Går du på nett for å få svar på ting du lurer på for å gjennomføre en innovativ anskaffelse?
  + I forbindelse med hvilke aktiviteter/når i prosessen?
  + Hvis du går på nett: Går du på konkrete nettsteder du kjenner til eller søker du på for eksempel Google?
  + Går du på anskaffelser.no?
* Når kan det være aktuelt å gå inn på anskaffelser.no?
  + Spesielle temaer?
  + Spesielle tidspunkter?
  + Spesielle faser?
* Er det aktiviteter du ikke fant info om?

### Nivå 3 – Case og anskaffelser.no spesifikt

* Be de fortelle om sin anskaffelse.
* Ut fra det du husker, hvordan passer de fem stegne med din prosess?
  + Vise de siden på anskaffelser.no med [metoden for innovative anskaffelser](http://www.anskaffelser.no/prosess/innovasjon/innovasjon-steg-steg/vurdere-behov) illustrert som fem steg

Be de beskrive nærmere tilnærming til «nøkkeltemaene» **Vurdere behov** og **Dialog med markedet**:

* Hva er behovet for veiledning innen disse?

**Vurdere behov**

* Hva er behovet for veiledning innen dette området?
* (Dersom ser konkret på innholdet) Får du vite det du trenger?
  + Hvorfor ikke?
  + Hva mangler?
  + Hva bør det stå mer om?

*Mulige utdypende spørsmål:*

* Involvering av fagfolk og brukere?
  + I så fall når i prosessen?
* Kartlegge rammebetingelser
* Kartlegge nåsituasjonen og ønsket ny situasjon for å avdekke gapet mellom?
* Dialog med markedet?
* Organisering av prosjekter?

**Vurdere behov**

Du skal planlegge og forberede dialogaktiviteter med markedet:

* Hvordan ville du gå frem da?
* Hvor på anskaffelser.no ville du ha lett etter informasjonen?
* Hva synes du om det innholdet du fant nå?
* Får du vite det du trenger? Hvis nei, hva mangler?
* Hvor lett eller vanskelig synes du det var å finne fram til dette innholdet?
* Ville du stoppet å lete etter informasjon nå, eller ville du lett videre på anskaffelser.no etter mer informasjon om dette temaet?
* Hvordan ville du i så fall ha lett videre?

## Oppsummering

* Avsluttende betraktninger om hvordan de opplever anskaffelser.no?
* Tilbake til prosessen overordnet – noen nye tanker om hvordan anskaffelser.no kan passe inn i det daglige arbeidet?
* Andre innspill?
* Innspill til intervjuet og prosessen? (For oss)