**Vedlegg 1B**

**KRAVSPESIFIKASJON – RAMMEAVTALE KONFERANSETENESTER MED OVERNATTING**

# Oppdragsgivar sine behov

Rammeavtalen for konferansetenester skal sikre oppdragsgivar nødvendig kapasitet og god kvalitet i samband med gjennomføringa av konferansar, kurs og dagsmøte.

# Krav til plassering

Rammeavtalen skal dekke oppdragsgivar sine behov for konferansetenester innanfor nedanfor oppgitte område:

Område/By X:

Område/By Y:

# Rammeavtalen omfattar

**Del II) Konferansepakke med overnatting**

Konferanse med overnatting skal bestå av overnatting i enkeltrom.

**Eit slikt arrangement skal innehalde følgande:**

* Leige av møterom med standard teknisk utstyr (begge dagar). Møterommet skal ha kapasitet som spesifisert i pkt.4.1

Dag 1

* Lunsj
* 2 pausar med frukt/pausemat
* Middag
* Overnatting
* Kaffi/te fritt tilgjengeleg frå oppstarten av kurset/seminaret

Dag 2

* Frukost
* Lunsj
* Kaffi/te fritt tilgjengeleg mellom frukost og lunsj.

I tillegg skal dette tilbydast i samband med avrop av konferansepakker med overnatting:

* Leige av grupperom med kapasitet til inntil 12 personar – Pris skal oppgivast per rom per dag.

# Krav til fasilitetane

## Krav til kapasitet

* Tilbydd lokale må ha kapasitet til å huse kurs/konferanse med inntil 50 deltakarar.
  + Lokale må ha eit møterom med kapasitet til 50 deltakarar
  + Det må kunne tilbydast minimum 3 grupperom med plass til minimum 12 personar.
  + Hotellet må kunne tilby rom til 50 deltakarar.
  + Andre krav

## Konferansefasilitetar

Leverandøren skal ha konferansefasilitetar / møterom med følgande teknisk utstyr (som standard):

• AV-utstyr

• prosjektør

• trådlaus internettilgang

## Transport / Plassering

Hotellet skal gi gjestene informasjon om offentleg kommunikasjon til og frå hotellet. Oversikt over avstand til offentleg kommunikasjon skal fyllast inn i vedlegg 2 – Leverandøren si løysingsskildring.

## Universell utforming

* Det skal vere tilgjengeleg hotellrom som er tilpassa rullestolbrukarar.
* Matsalen, konferanserom og grupperom skal vere tilgjengelege for rullestolbrukarar.
* Inngangsdøra skal ha ei minstebreidd på 86 cm.
* Innvendige dører skal ha minst 76 cm nettobreidd.
* Skal ha toalett som er dimensjonert for rullestolbrukarar.
* Eventuelle tersklar skal ikkje overskride 2,5 cm og skal avfasast.
* Dører skal kunne opnast av alle.
* Heispanel skal vere innanfor rekkevidd for rullestolbrukarar og kortvaksne.
* Det skal vere trinnfri tilkomst til lokala. Dersom det er trapp, skal det finnast ei rampe.
* Brannalarm skal kunne oppfattast av syns- og høyrselshemma.

# Krav til mat og drikke

Minst 5 prosent av mat- og drikkevarene som vert serverte eller leverte gjennom avtalen, skal vere økologisk produserte (i samsvar med økologiforskrifta\* (produkt produserte i Noreg) eller (EF) 834/2007\*\* (produkt produserte i andre land)), berekna av den totale leveransen.

Prosentdelen vert berekna av kroneverdien av leveransen frå leverandøren og gjeld mat- og drikkevarer som finst både som konvensjonelle og økologiske produkt (gjeld stort sett alt av mat- og drikkevarer, med unntak av villfisk og vilt).

\*Forskrift om økologisk produksjon og merking av økologiske landbruksprodukter og næringsmidler av 28.oktober 2005 nr. 1103

\*\*Rådsforordning (EF) 834/2007 av 28. juni 2007 om økologisk produksjon og merking av økologiske produkter og om opphevelse av forordning (EØF) nr. 2092/91

# Krav med omsyn til miljøbelastning

## 7.1 Energiforbruk

Hotellet/ Konferanselokalet skal ha eit gjennomsnittlig maksimalt energiforbruk per gjestedøgn eller per kvadratmeter oppvarma areal i samsvar med til grenseverdiane som vert lesne av i vedlegg 1 («Grenseverdiar energi»). Den spesifikke grenseverdien for hotellet/konferanselokalet får ein gjennom å bestemme hotell-/konferanselokaleklassen som skildra i PDF-fila, lese av i kva fylke og kommune hotellet ligg, og deretter kravsnivået til den målestasjonen i kommunen som best representerer plasseringa og klassen til hotellet/konferanselokalet. Det faktiske energiforbruket skal vere lågare enn denne verdien.

For hotell/konferanselokale som har tredjepartssertifisering som Svanemerket, miljøleiingssystem som Miljøfyrtårn eller ISO-14001, kan denne nyttast som dokumentasjon på oppfylling, under føresetnad av at kravet er dekt av sertifiseringa. Slik sertifisering skal leverast saman med tilbodet. Leverandør kan årleg be om dokumentasjon på at kravet er oppfylt.

Dersom det ikkje ligg føre noka tredjepartssertifisering, aksepterer ein annan eigna dokumentasjon som viser at grenseverdien vert nådd, for eksempel ei oversikt over det totale årsforbruket verksemda har av energi (for eksempel elektrisitet og brensel). Leverandør skal legge slik dokumentasjon ved tilbodet. Oppdragsgivar kan årleg krevje dokumentasjon på at kravet er oppfylt.

## Emballasje

Hotellet skal sikre at underleverandørane deira har ei ordning for sluttbehandling der emballasjen vert tatt hand om på ein miljømessig forsvarleg måte. Dette skal gjerast ved at hotellet teiknar kontrollmedlemskap i Grønt Punkt Norge AS eller varetakast på annan forsvarleg måte.

## Dosering av oppvaskmiddel

Alle oppvaskmaskiner skal ha automatisk system for dosering av oppvaskmiddel.

## Eingongsartiklar

Eingongsartiklar (som tallerkar, koppar, glas og bestikk), og porsjons- eller småpakningar skal ikkje brukast i matsalen eller andre serveringsstader (som gjesterom og lobby).

Unntak:

• Take away, romservice, catering, uteservering og enkle eteferdige måltid / fast food

serviettar, tannpirkarar, søtingsmiddel (ikkje sukker) og teposar

• varer som berre vert selde i porsjonspakning, f.eks. is, sjokolade og drikkevarer

• sugerøyr og drinkpinnar som berre vert gitt ut personleg, f.eks. i barar.

# Krav til bistand ved gjennomføringa av konferansen

Leverandør skal yte oppdragsgivar den bistanden som er nødvendig for at oppdragsgivar skal kunne utnytte det tekniske utstyret i lokala.

# Aktivitetstilbod

Ved konferansar som omfattar overnatting, kan det vere aktuelt å nytte seg av aktivitetstilbod som vert tilbydd av leverandøren. Leverandøren skal i vedlegg 2 gjere greie for dei aktivitetstilboda som vert tilbydde i løpet av eit år. Det er ikkje eit absolutt krav at det vert tilbydd aktivitetstilbod. Tilbydde aktivitetstilbod vil likevel ha innverknad ved evaluering av tilboda.

# Avbestillingsvilkår

Nedanfor er oppgitt dei avbestillingsfristane som skal gjelde for Rammeavtalen. Storleiken på reduksjonen skal vurderast i forhold til den bestillinga som ligg inne når reduksjonen vert meldt leverandøren.

**Konferansepakke med overnatting:**

Total avbestillingsfrist: Bestilling på inntil 50 personar – 4 veker

Bestilling på inntil 200 personar – 9 veker

Bestilling på over 200 personar – 3 md.

Reduksjon inntil 50 %, frist: Bestilling på inntil 50 personar – 3 veker

Bestilling på inntil 200 personar – 4 veker

Bestilling på over 200 personar – 2 md.

Reduksjon inntil 10 %, frist: 1 veke