**KONKURRANSEGRUNNLAG**

Anskaffelse etter forskriften del I

for anskaffelse av

Navn på anskaffelse

Saksnr

[1 GENERELL BESKRIVELSE 3](#_Toc117577556)

[1.1 Oppdragsgiver 3](#_Toc117577557)

[1.2 Anskaffelsens formål og omfang 3](#_Toc117577558)

[1.3 Kontraktsvilkår 3](#_Toc117577559)

[1.4 Deltilbud 3](#_Toc117577560)

[1.5 Viktige datoer og tidsfrister 3](#_Toc117577561)

[2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 4](#_Toc117577562)

[2.1 Anskaffelsesprosedyre 4](#_Toc117577563)

[2.1 Skatteattest 5](#_Toc117577564)

[2.2 Offentlighet og taushetsplikt 5](#_Toc117577565)

[2.3 Vedståelsesfrist 5](#_Toc117577566)

[2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget 5](#_Toc117577567)

[2.5 Tilleggsopplysninger 5](#_Toc117577568)

[3 KVALIFIKASJONSKRAV 5](#_Toc117577569)

[3.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 6](#_Toc117577570)

[4 TILDELINGSKRITERIER 6](#_Toc117577571)

[5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming 7](#_Toc117577572)

[5.1 Tilbudets utforming 7](#_Toc117577573)

[5.2 Elektronisk signatur 7](#_Toc117577574)

[6 Vedlegg 7](#_Toc117577575)

# GENERELL BESKRIVELSE

## Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

## Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av ……. En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i oppdragsgivers KGV.

## Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i bilag x.

## Deltilbud

*Enten*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Gi en kort begrunnelse for at det ikke gis anledning til å gi tilbud på delkontrakter. (Det er valgfritt om begrunnelsen skal gis her eller i anskaffelsesprotokollen.)

e*ller*

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende deler:

1.

2.

## Viktige datoer og tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitet | Tidspunkt |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | Dato og klokkeslett |
| Tilbudsfrist | Dato og klokkeslett |
| Tilbudsåpning | Dato og klokkeslett |
| Evaluering og eventuelle forhandlinger | Uke x-x  |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | Dato  |
| Kontraktsinngåelse | Dato |
| Tilbudets vedståelsesfrist | Dato og klokkeslett |
| Leveranse |  |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

#  REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Denne anskaffelsens anslåtte verdi er mellom kr 100 000 ekskl. mva. og kr 1,3 mill, og er fritatt fra kunngjøringsplikt.

Alternativ 1

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Alternativ 2

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt X leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

## Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

## Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

##  Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

## Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos via oppdragsgivers KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

# KVALIFIKASJONSKRAV

## Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. |

# TILDELINGSKRITERIER

(velg ett alternativ)

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

| Vurderingstema: | Dokumentasjon: |
| --- | --- |
| Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris. | Ferdig utfylt prisskjema |

*Eller*

Tildelingen vil skje på bakgrunn hvilket tilbud som har den laveste kostnaden.

| Vurderingstema: | Dokumentasjon: |
| --- | --- |
| * Under dette kriteriet vurderes
* tilbudt pris
* livssykluskostnader
 | * Ferdig utfylt prisskjema
* Etterspør her eventuell informasjon du trenger fra leverandøren for å vurdere livssykluskostnader
 |

*Eller*

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

| Kriterium | Dokumentasjon |
| --- | --- |
| Pris / Kostnad* Under dette kriteriet vurderes:
* tilbudt pris
* livssykluskostnader
 | * Ferdig utfylt prisskjema
* Etterspør her eventuell informasjon du trenger fra leverandøren for å vurdere livssykluskostnader
 |
| Kvalitet* Under dette kriteriet vurderes:
* X
* Y
* z
 | * X
* Y
* Z
 |

#  Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres til oppdragsgivers KGV [ <sett inn URL/elektronisk adresse til systemet det skal leveres til> ].

## Tilbudets utforming

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir, innen tilbudsfristen.

Det må i tillegg hentes skatteopplysninger for den leverandøren som vinner konkurransen. Alternativt må den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

## Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på [www.commfides.com](https://dirfo.sharepoint.com/sites/til-oppdateringmaler/Delte%20dokumenter/General/Kvalitetssikring%20Bente/www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](https://dirfo.sharepoint.com/sites/til-oppdateringmaler/Delte%20dokumenter/General/Kvalitetssikring%20Bente/www.bankid.no).

# Vedlegg

* Kontrakt m/bilag
* Tilbudsbrev