|  |
| --- |
|  |

***LOGO***

|  |
| --- |
| **Konkurransegrunnlag**  **for kjøp av**  **KONFERANSETJENESTER**  (Anbudskonkurranse - FOA del I og II) |
|  |

**Innholdsfortegnelse**

[1 Innledning 3](#_Toc12538610)

[1.1 Om oppdragsgiver 3](#_Toc12538611)

[1.2 Anskaffelsens formål og omfang 3](#_Toc12538612)

[1.2.1 Anskaffelsens formål 3](#_Toc12538613)

[1.2.2 Anskaffelsens omfang 3](#_Toc12538614)

[1.3 Rammeavtale, oppdrag og varighet 4](#_Toc12538615)

[1.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen 4](#_Toc12538616)

[2 Administrative bestemmelser 4](#_Toc12538617)

[2.1 Anskaffelsesprosedyre 4](#_Toc12538618)

[2.2 eBevis 4](#_Toc12538619)

[2.3 Språk 5](#_Toc12538620)

[2.4 Fremdriftsplan 5](#_Toc12538621)

[2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget 5](#_Toc12538622)

[3 Lønns- og arbeidsvilkår 5](#_Toc12538623)

[4 Offentlighet og taushetsplikt 6](#_Toc12538624)

[4.1 Vedståelsesfrist 6](#_Toc12538625)

[5 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) 6](#_Toc12538626)

[5.1 Generelt om ESPD 6](#_Toc12538627)

[5.2 Nasjonale avvisningsgrunner 6](#_Toc12538628)

[6 Kvalifikasjonskrav 7](#_Toc12538629)

[6.1 Om kvalifikasjonskravene 7](#_Toc12538630)

[6.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. 7](#_Toc12538631)

[6.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 7](#_Toc12538632)

[6.4 Krav til miljø 7](#_Toc12538633)

[7 Tildelingskriterier 7](#_Toc12538634)

[7.1 Tildelingskriterier konferansepakke med overnatting 7](#_Toc12538635)

[7.2 Tildelingskriterier konferansepakke uten overnatting 9](#_Toc12538636)

[8 Avslutning av konkurransen 11](#_Toc12538637)

[8.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode 11](#_Toc12538639)

[9 Vedlegg 11](#_Toc12538640)

# Innledning

## Om oppdragsgiver

[Legg inn en kort tekst med informasjon om oppdragsgiveren.].

## Anskaffelsens formål og omfang

### Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale om konferansetjenester *spesifiser geografisk område*. Se for øvrig bilag 1 til kontrakt – kravspesifikasjon.

### Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen omfatter konferansepakke med overnatting og dagpakke uten overnatting. Det kan gis tilbud på bare ett eller begge alternativene, se pkt. 1.4.

Anskaffelsens omfang er nedenfor angitt med et estimat for antall konferansepakker/ dagpakker per år, innenfor det enkelte geografiske området.

Omfanget er utelukkende et estimat og er ikke bindende for oppdragsgiver. Oppdragsgivers behov vil kunne variere betydelig fra år til år. Faktisk volum vil kunne variere på bakgrunn av endringer i bevilgninger, aktiviteter og andre rammevilkår.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se kontraktens bilag 1.

Område/ By X

|  |  |
| --- | --- |
| **Del** | **Estimert antall pakker per år** |
| I) Dagpakke uten overnatting |  |
| II) Konferansepakke med overnatting |  |

Område/ By Y

|  |  |
| --- | --- |
| **Del** | **Estimert antall pakker per år** |
| I) Dagpakke uten overnatting |  |
| II) Konferansepakke med overnatting |  |

Område/ By Z

|  |  |
| --- | --- |
| **Del** | **Estimert antall pakker per år** |
| I) Dagpakke uten overnatting |  |
| II) Konferansepakke med overnatting |  |

## Rammeavtale, oppdrag og varighet

[Alt 1] Det skal inngås rammeavtale med en leverandør innenfor hvert enkelt delområde med en varighet på [2 år]. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i inntil ytterligere [2 år/ 1+1 NB maks 4 år totalt].

[Alt 2] Det skal inngås parallelle rammeavtaler med 2-3 leverandører innenfor hvert enkelt delområdet, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Tildeling av oppdrag mellom rammeavtalepartene skjer i henhold til tildelingsmekanismen beskrevet i rammeavtalen, se vedlegg 1. Rammeavtalens varighet er [2 år]. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i inntil ytterligere [2 år/ 1+1. NB maks 4 år totalt].

Leverandøren skal basere sitt tilbud på rammeavtalen som følger vedlagt, se vedlegg 1.

Leverandøren kan tilby ett fritt antall hoteller/konferanselokaler innenfor den/ de byer/områder som er omfattet av denne rammeavtalen, se kontraktens bilag 1.

## Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er anledning til å gi tilbud på en eller flere av delavtalene. Det er også mulig å gi flere tilbud innenfor en og samme delavtale (kjeder med flere aktuelle hoteller/konferanselokaler). Hvert enkelt tilbud må inneholde ett hotell/konferanselokale.

Tilbudene innenfor hvert enkelt delområdet vil evalueres uavhengig av hverandre.

# Administrative bestemmelser

## Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren **åpen tilbudskonkurranse** jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer ved behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

## eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via oppdragsgivers KGV-system. Samtykke til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, dersom du vinner konkurransen.

Avtalen som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis.

Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Du kan lese mer om hvilke opplysninger som hentes inn på anskaffelser.no

## Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

## Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitet** | **Dato** |
| Kunngjøring i Doffin | [dd.mm.åååå] |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | [dd.mm.åååå]kl. [tt:mm] |
| **Tilbudsfrist** | **[dd.mm.åååå] kl. [tt:mm]** |
| Tilbudsåpning | [dd.mm.åååå]kl. [tt:mm] |
| Tilbudsevaluering med eventuell dialog | Uke [ukenr.] |
| Meddelelse om kontraktstildeling | [dd.mm.åååå] |
| Karensperiode | [dd.mm.åååå]  NB Minimum 10 dager |
| Kontraktssignering | [dd.mm.åååå] |
| Tilbudets vedståelsesfrist | **[dd.mm.åååå] kl. [tt:mm]** |

Datoer etter tilbudsfrist er tentative

## Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

# Lønns- og arbeidsvilkår

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112). Egne krav og beføyelser knyttet til dette er omhandlet i rammeavtalen, se vedlegg 1.

# Offentlighet og taushetsplikt

Etter at valg av leverandør er foretatt er tilbud og anskaffelsesprotokoll offentlige dokumenter åpent for innsyn. Imidlertid plikter oppdragsgiver å hindre at andre får adgang eller kjenneskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde jf. FOA § 3-6 jf. forvaltningsloven

## Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud i henhold til den fristen som fremkommer av tabellen over.

# DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

## Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

## Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

# Kvalifikasjonskrav

## Om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

## Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | * Norske selskaper: Firmaattest * Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |

## Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. | * Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. |

## Krav til miljø

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal ha rutiner som sikrer minimering av miljøbelastningen ved oppfyllelse av kontrakten. | * Tredjepartssertifisering som Svanemerket, miljøledelsessystemer som Miljøfyrtårn EMAS, ISO-14001, Green Key eller tilsvarende kan vedlegges som dokumentasjon under forutsetning av at kravet er dekket av sertifiseringen. * Annen egnet dokumentasjon som viser oppfyllelse av kravet vil også aksepteres. |

# Tildelingskriterier

## Tildelingskriterier konferansepakke med overnatting

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tildelingskriterier** | **Dokumentasjon** | **Vekting %** |
| **Pris** |  | X% |
| **Kvalitet** | **Beliggenhet**   * Beliggenhet i forhold til offentlig kommunikasjon.   **Standard/Fasiliteter**  Følgende vil bli vurdert:   * i hvilken grad lokalene er vedlikeholdt. * Tilgang til dagslys i møterom/konferansesal * Takhøyde i møterom/konferansesal * Sikt møterom/konferansesal * Mingleområdets beliggenhet i forhold til aktuelle møterom/konferansesal   **Parkering**   * Hvorvidt det finnes egen parkeringsplass i tilknytning til lokalene, hvorvidt P-plassen i såfall er innendørs og om det finnes lademuligheter for elbil. Leverandør skal redegjøre for disse momentene i bilag 2.   Informasjon om alle momentene som skal vektlegges skal gis i kontraktens bilag 2. | X % |
| **Aktivitetstilbud** | * Under dette kriteriet vil det legges vekt på hva hotellet kan tilby av tur-/ rekreasjonsmuligheter og aktivitetstilbud/aktivitetsmuligheter. Aktivitetene trenger ikke være i regi av hotellet selv, men kan være allment tilgjengelige tilbud. Omfang og nærhet til tilbud/muligheter vil vektlegges under dette kriteriet. Aktivitetene må ha en nøktern kostnadsramme for å kunne vektlegges. | X% |
| **Universell utforming** | Under dette kriteriet vil det vektlegges i hvilken grad lokalene er universelt utformet. Det vurders hvorvidt:   * hotellrom, spisesalen, konferanserom og grupperom er tilgjengelig for rullestolbrukere. * det finnes overnattingsrom som er tilpasset rullestolbrukere. * inngangsdøren har en minstebredde på 86 cm. * innvendige dører har minst 76 cm nettobredde. * det finnes toalett som er dimensjonert for rullestolbrukere – fellesareal * eventuelle terskler overskrider 2,5 cm. * dører kan åpnes av alle. * heispanel er innen rekkevidde for rullestolbrukere og kortvokste. * det skal er trinnfri adkomst til lokalene. Hvis det er trapp, om det finnes en rampe. * brannalarmen oppfattes av syns- og hørselshemmede. | X% |

## Tildelingskriterier konferansepakke uten overnatting

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tildelingskriterier** | **Dokumentasjon** | **Vekting %** |
| **Pris** |  | X% |
| **Kvalitet** | **Beliggenhet**   * Beliggenhet i forhold til offentlig kommunikasjon.   **Standard/Fasiliteter**  Følgende vil bli vurdert:   * i hvilken grad lokalene er vedlikeholdt. * Tilgang til dagslys i møterom/konferansesal * Takhøyde i møterom/konferansesal * Sikt møterom/konferansesal * Mingleområdets beliggenhet i forhold til aktuelle møterom/konferansesal * Parkering * Hvorvidt det finnes egen parkeringsplass i tilknytning til lokalene, hvorvidt P-plassen i såfall er innendørs og om det finnes lademuligheter for elbil. Leverandør skal redegjøre for disse momentene i bilag 2.   Informasjon om alle momentene som skal vektlegges skal gis i kontraktens bilag 2. | X % |
| **Universell utforming** | Under dette kriteriet vil det vektlegges i hvilken grad lokalene er universelt utformet. Det vurders hvorvidt:   * spisesalen, konferanserom og grupperom er tilgjengelig for rullestolbrukere. * inngangsdøren har en minstebredde på 86 cm. * innvendige dører har minst 76 cm nettobredde. * Det finnes toalett som er dimensjonert for rullestolbrukere. * eventuelle terskler overskrider 2,5 cm. * dører kan åpnes av alle. * heispanel er innen rekkevidde for rullestolbrukere og kortvokste. * det skal er trinnfri adkomst til lokalene. Hvis det er trapp, om det finnes en rampe. * brannalarmen oppfattes av syns- og hørselshemmede. | X% |

# Avslutning av konkurransen



## Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karensperiode fra tildelingen gjøres kjent til kontraktssignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

# Vedlegg

Vedlegg 1: Rammeavtale m/bilag