|  |
| --- |
|  |

**DIFI LOGO / OPPDRAGSGIVERS LOGO**

|  |
| --- |
| **Konkurransegrunnlag** **for kjøp av** **RENHOLDSTJENESTER**Åpen anbudskonkurranse under EØS-terskelverdi – (FOA del I og II)EllerÅpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi – (FOA del I og III) |
|  |

**Innholdsfortegnelse**

[1 Innledning 3](#_Toc502751603)

[1.1 Om oppdragsgiver 3](#_Toc502751604)

[1.2 Anskaffelsens formål og omfang 3](#_Toc502751605)

[1.3 Deltilbud 3](#_Toc502751606)

[2 Om konkurransegjennomføringen 4](#_Toc502751607)

[2.1 Anskaffelsesprosedyre 4](#_Toc502751608)

[2.2 Språk 4](#_Toc502751609)

[2.3 Fremdriftsplan 4](#_Toc502751610)

[**Datoene etter tilbudsfrist kan bli gjenstand for justeringer.** 5](#_Toc502751611)

[2.4 Befaring 5](#_Toc502751612)

[2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget 5](#_Toc502751613)

[2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget 6](#_Toc502751614)

[2.7 Oppdragsgivers kontaktperson 6](#_Toc502751615)

[3 Lønns- og arbeidsvilkår 6](#_Toc502751616)

[4 Offentlighet og taushetsplikt 6](#_Toc502751617)

[5 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) 6](#_Toc502751618)

[5.1 Generelt om ESPD 6](#_Toc502751619)

[5.2 Nasjonale avvisningsgrunner 7](#_Toc502751620)

[6 KVALIFIKASJONSKRAV 7](#_Toc502751621)

[6.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. 7](#_Toc502751622)

[6.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 8](#_Toc502751623)

[6.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 8](#_Toc502751624)

[7 TILDELINGSKRITERIER 9](#_Toc502751625)

[8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming 10](#_Toc502751626)

[8.1 Innlevering av tilbud 10](#_Toc502751627)

[8.2 Tilbudsutforming 10](#_Toc502751628)

[8.3 Vedståelsesfrist 12](#_Toc502751632)

[8.4 Forbehold og avvik 12](#_Toc502751633)

[8.5 Tilbakekalling eller endring av tilbud 12](#_Toc502751634)

[9 Tilbudslevering 12](#_Toc502751635)

[9.1 Tilbudsfrist 12](#_Toc502751636)

[9.2 Leveringsmåte og leveringsadresse 13](#_Toc502751637)

[10 Avslutning av konkurransen 13](#_Toc502751643)

[10.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode 13](#_Toc502751645)

[11 Vedlegg 13](#_Toc502751646)

# Innledning

## Om oppdragsgiver

Oppgi hvem som er oppdragsgiver

Oppdragsgivers kontaktperson er:

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |       |
| e-post |       |

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal inngå avtale om renholdstjenester med én leverandør.

Oppdraget omfatter renhold av ***Oppdragsgivers*** lokale i ***adresse.*** Det er totalt et areal på ***X*** kvmsom skal regelmessig renholdes.

Avtalen skal ha en varighet på X år.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se bilag 1 til kontrakt.

## Deltilbud

*Enten*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Gi en kort begrunnelse for at det ikke gis anledning til å gi tilbud på delkontrakter. (Det er valgfritt om begrunnelsen skal gis her eller i anskaffelsesprotokollen.)

eller

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende deler:

1.

2.

# Om konkurransegjennomføringen

## Anskaffelsesprosedyre

Alternativ 1

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer ved behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Eller

Alternativ 2

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

## Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Eventuell etterspurt dokumentasjon som ikke finnes på norsk kan leveres på engelsk, eller et annet skandinavisk språk.

## Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitet** | **Dato** |
| Kunngjøring i Doffin | [dd.mm.åååå] |
| Befaring | [dd.mm.åååå] kl.[tt:mm] |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | [dd.mm.åååå]kl. [tt:mm] |
| **Tilbudsfrist**  | **[dd.mm.åååå] kl. [tt:mm]** |
| Tilbudsåpning | [dd.mm.åååå]  |
| Tilbudsevaluering | Uke [ukenr.] |
| Kontraktstildeling | [dd.mm.åååå] |
| Karensperiode | [dd.mm.åååå] - [dd.mm.åååå] |
| Kontraktsignering | [dd.mm.åååå] |

**Datoene etter tilbudsfrist kan bli gjenstand for justeringer.**

## Befaring

Det vil bli avholdt befaring.

Oppmøtetid og -sted er som følger:

Tid: **onsdag, 3. januar 2018 kl [tt.mm]**

Sted: **[sted], [adresse]**

Kontaktperson: **[kontaktperson]**

Kontaktnummer: **[mobilnummer]**

Kontaktnummeret over skal kun benyttes for henvendelser vedrørende befaring. All annen kommunikasjon skal gå via oppdragsgivers kontaktperson, jf. pkt. 2.8.

Hver leverandør kan stille med maksimalt **2 personer**.

De som ønsker å stille på denne befaringen bes sende påmelding til følgende:

E-post: **xxx@xxx.no**

Kostnader leverandør pådrar seg i forbindelse med tilbudsbefaringen, herunder også reiseutgifter, dekkes av den enkelte leverandør.

Påmelding til befaring bes sendt snarest mulig, og senest innen utgangen av **onsdag, 3. januar 2018.**

Referat fra befaringen vil gjøres tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin/TED.

## Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil gjøres tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin/TED.

## Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å sette seg tidlig inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal sendes skriftlig pr. e-post til Oppdragsgivers kontaktperson, se punkt 2.9. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin/TED.

## Oppdragsgivers kontaktperson

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| E-post: |  |

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

# Lønns- og arbeidsvilkår

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112). For vikarene som blir leid ut til oppdragsgiver gjelder også Arbeidsmiljøloven § 14-12a. Dette er nærmere regulert i rammeavtalen.

Valgte leverandør forplikter seg til å avgi en rapport om hvordan virksomheten ivaretar kontraktens krav på dette området.

# Offentlighet og taushetsplikt

Etter at valg av leverandør er foretatt er tilbud og anskaffelsesprotokoll offentlige dokumenter, jfr. FOA §3-5 og offl.§ 23(3). Imidlertid plikter oppdragsgiver å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde jf. FOA § 3-6 jf. Forvaltningsloven

# DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

## Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

## Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

* §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
* 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

# KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

## Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| **Krav**  | **Dokumentasjonskrav**  |
| --- | --- |
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | * Norske selskaper: Firmaattest
* Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
 |

## Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

|  |  |
| --- | --- |
| **Krav**  | **Dokumentasjonskrav**  |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten (Kredittvurdering som konkluderer med Kredittverdig vil være tilstrekkelig for oppfyllelse). | Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

## Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare renholdsoppdrag. | Referanseliste over sammenlignbare renholdsoppdrag siste 3-5 år.Leverandører som er nyetablerte og som av den grunn ikke kan framlegge referanser, må sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse og erfaring. |

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren må ha god kapasitet tilpasset oppdragets omfang. | Beskrivelse av tilgjengelig teknisk støtteapparat, maskiner eller teknisk utsyr som skal bidra til gjennomføring av kontrakten. |

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres. | Redegjørelse vedrørende firmaets kvalitetssikringssystem. Dersom tilbyderen er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan, er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges. Dersom tilbyderen ikke er sertifisert, må kvalitetssystemet dokumenteres, f.eks. ved å vedlegge en kvalitetshåndbok som gir en beskrivelse av systemet for kvalitetsstyring og hvordan det er iverksatt i organisasjonen. |

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal være godkjent i Arbeidstilsynets renholds register. For leverandører som ikke er godkjent enda, skal de ha søknad under behandling. Dersom leverandøren ikke blir godkjent av Arbeidstilsynet, vil kontrakten opphøre med umiddelbar virkning. | Kopi av godkjennelse utstedt av Arbeidstilsynet. For leverandører som enda ikke er godkjent, kan kopi av søknad / bekreftelse på søknad leveres. |

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal kunne sikre miljøhensyn ved gjennomføring av tjenesten  | Leverandøren kan dokumentere kravet ved fremleggelse av relevante miljøsertifikater, slik som EMAS eller ISO 14001 eller tilsvarende, eller ved en beskrivelse av eget system og rutinger for miljøpolitikk, miljøstyringsordning, opplæring av ansatte innen miljøvennlig renhold, etc. |

# TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier | Vekt | Dokumentasjonskrav |
| --- | --- | --- |
| **Totale kostnader*** Totale kostnader vil bli evaluert ved at faste og variable kostnader summeres i henhold til en antatt årlig forbruk.
 | X % | * Ferdig utfylt prisskjema
 |
| **Kvalitet*** Løsningsforslag for opprettholdelse av rett kvalitet iht. oppgitte spesifikasjoner
* Utføring av inspeksjoner, avvikshåndtering og rapportering
* Tilbudt renholdsleders relevante erfaring fra renhold, samt ledelseskompetanse
 | X % | * Redegjørelse for tilbyders forståelse av renhold på det konkrete oppdraget, herunder rutiner for å sikre leveransen og organisering av oppdraget.
* Redegjørelse for inspeksjoner, avvikshåndteringen og rapportering på oppdraget.
* CV for tilbudt renholdsleder og redegjørelse for kompetanse (herunder INSTA 800), samt redegjørelse for renholdsleders / teamleders oppfølging i oppdragsgivers lokaler
 |

1. **Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

## Innlevering av tilbud

Dersom tilbud skal leveres elektronisk:

Tilbudet skal leveres via <sett inn URL/elektronisk adresse til systemet det skal leveres til>

*Eller - dersom tilbudet skal leveres på papir*

Tilbudet skal leveres/sendes til:

Navn: Navn på postadressat

Adresse: Adresse for mottak av tilbud

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør og tydelig merkes med:

**"Tilbud, «saksnr» v/ (saksbehandlers navn).**

**Åpnes kun av adressat”**

Tilbudet skal leveres i ett – eksemplarer uten noen form for innbinding eller stifting, enten innsatt i ringperm med skillekort, eller i plastlomme eller lignende. I tillegg skal tilbudet leveres elektronisk på minnepenn.

## Tilbudsutforming

*Dersom tilbud skal leveres elektronisk:*

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

*eller dersom tilbudet skal leveres på papir:*

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Alternativ 1

(Nedenfor kommer forslag til mulig måte å disponere tilbudet på. Det gjøres oppmerksom på at listen nedenfor må justeres og tilpasses det individuelt utformede konkurransegrunnlaget. Ta bort opplysninger du ikke trenger og legg til opplysninger du trenger for å gjennomføre konkurransen.)

* Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
	+ En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
* Utfylt ESPD egenerklæringsskjema
* Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6).
* Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon – Kontraktens bilag 2)
* Utfylt prisbilag
* Eventuell annen informasjon du har etterspurt i forbindelse med tildelingskriteriene.
* *Ytterligere kontraktsbilag som helt eller delvis skal utfylles av leverandøren.*

Alternativ 2

(Nedenfor kommer forslag til mulig måte å disponere tilbudet på. Det gjøres oppmerksom på at listen nedenfor må justeres og tilpasses det individuelt utformede konkurransegrunnlaget. Ta bort opplysninger du ikke trenger og legg til opplysninger du trenger for å gjennomføre konkurransen.)

* Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
	+ En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
* Firmaattest
* Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
* Referanseliste over sammenlignbare renholdsoppdrag siste 3-5 år.
* Beskrivelse av tilgjengelig teknisk støtteapparat, maskiner eller teknisk utsyr som skal bidra til gjennomføring av kontrakten.
* Redegjørelse vedrørende firmaets kvalitetssikringssystem.
* Kopi av godkjennelse utstedt av Arbeidstilsynet.
* Relevante miljøsertifiseringer
* Ferdig utfylt prisskjema
* Bilag 2 til kontrakt. Se krav til innhold i beskrivelsen av tildelingskriteriet.
1. 1.
	2.

## Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud i henhold til den fristen som fremkommer av fremdriftsplanen.

## Forbehold og avvik

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal eventuelt gjøres rede for i tilbudsmappen, jf. vedlegg 1 punkt 5.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

## Tilbakekalling eller endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

# Tilbudslevering

## Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen som er angitt i pkt. 2.5.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

## Leveringsmåte og leveringsadresse

Tilbudet leveres i det formatet som er angitt over.

Tilbud som leveres pr. post skal sendes til følgende adresse:

[Firmanavn]

v/[kontaktperson]

[Postadresse]

[Postnr][Sted]

Tilbud kan også leveres innenfor kontortiden (kl.[tt.mm] - [tt.mm]) til følgende adresse:

[Firmanavn]

[Gateadresse]

[Postnr][Sted]

1.
2.
3.
4.
5.

# Avslutning av konkurransen

1.

## Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karensperiode fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

#  Vedlegg

Vedlegg 1. Kontrakt m/bilag

Vedlegg 2. Egenrapportering skjema lønns- og arbeidsvilkår