|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **KONKURRANSEGRUNNLAG**Åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av **Vikartjenester**Saksnr. Åpen anbudskonkurranse under EØS-terskelverdi – (FOA del I og II)EllerÅpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi – (FOA del I og III) |
|  |

**Tilbudsinnbydelse Innholdsfortegnelse**

[1 GENERELL BESKRIVELSE 3](#_Toc483210489)

[1.1 Oppdragsgiver 3](#_Toc483210490)

[1.2 Anskaffelsens formål og omfang 3](#_Toc483210491)

[1.2.1 Anskaffelsens formål 3](#_Toc483210492)

[1.2.2 Anskaffelsens omfang 3](#_Toc483210493)

[1.3 Rammeavtale, oppdrag og varighet 4](#_Toc483210494)

[1.4 Deltilbud 4](#_Toc483210495)

[2 Anskaffelsesprosedyre 4](#_Toc483210496)

[2.1 Fremdriftsplan 5](#_Toc483210497)

[2.2 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget 5](#_Toc483210498)

[2.3 Spørsmål til konkurransegrunnlaget 5](#_Toc483210499)

[3 Ehandel 6](#_Toc483210500)

[4 Lønns- og arbeidsvilkår 6](#_Toc483210501)

[5 Offentlighet og taushetsplikt 6](#_Toc483210502)

[6 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) 6](#_Toc483210503)

[6.1 Generelt om ESPD 6](#_Toc483210504)

[6.2 Nasjonale avvisningsgrunner 7](#_Toc483210505)

[7 KVALIFIKASJONSKRAV 7](#_Toc483210506)

[7.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. 8](#_Toc483210507)

[7.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 8](#_Toc483210508)

[7.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 8](#_Toc483210509)

[8 TILDELINGSKRITERIER 8](#_Toc483210510)

[9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming 9](#_Toc483210511)

[9.1 Innlevering av tilbud 9](#_Toc483210512)

[9.2 Tilbudsutforming 10](#_Toc483210513)

[9.3 Vedståelsesfrist 11](#_Toc483210514)

[9.4 Forbehold og avvik 11](#_Toc483210515)

[9.5 Tilbakekalling eller endring av tilbud 12](#_Toc483210516)

[10 Tilbudslevering 12](#_Toc483210517)

[10.1 Tilbudsfrist 12](#_Toc483210518)

[10.2 Leveringsmåte og leveringsadresse 12](#_Toc483210519)

[11 Avslutning av konkurransen 12](#_Toc483210520)

[11.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode 12](#_Toc483210522)

[12 Vedlegg 13](#_Toc483210523)

# GENERELL BESKRIVELSE

## Oppdragsgiver

Oppgi hvem som er oppdragsgiver

Oppdragsgivers kontaktperson er:

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |       |
| e-post |       |

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## Anskaffelsens formål og omfang

### Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver skal inngå parallelle rammeavtaler for vikartjenester.

Hvilke områder og funksjoner er angitt i tabell nedenfor og er utdypet i kravspesifikasjonen.

### Anskaffelsens omfang

Kontraktens verdi er anslått å utgjøre et årlig uttak av XXX vikartimer.

|  |  |
| --- | --- |
| **Stillingsområde**  | **Estimert andel av totalt omfang:**  |
| **A.** Administrative stillinger / Kontorvikarer | X timer |
| **B.** Pleie, - omsorgs- og helsepersonell | X timer |
| **C**. Pedagogisk personell  | X timer |
| **D**.Annet |  |

Omfanget er utelukkende et estimat og er ikke bindende for oppdragsgiver. Oppdragsgivers behov vil kunne variere betydelig fra år til år. Faktisk omfang vil kunne variere på bakgrunn av endringer i bevilgninger, aktiviteter og andre rammevilkår.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se bilag 1 til kontrakt.

## Rammeavtale, oppdrag og varighet

Oppdragsgiver planlegger å inngå parallelle rammeavtaler med 2-3 leverandør, forutsatt at det innkommer et tilstrekkelig antall tilbud som oppnår en tilstrekkelig høy score ved tilbudsevalueringen. Rammeavtalene skal ha en varighet på 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i inntil ytterligere 2 år.

Leverandøren skal basere sitt tilbud på rammeavtalen som følger vedlagt, se vedlegg 1.

## Deltilbud

*Enten*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Gi en kort begrunnelse for at det ikke gis anledning til å gi tilbud på delkontrakter. (Det er valgfritt om begrunnelsen skal gis her eller i anskaffelsesprotokollen.)

eller

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende deler:

1.

2.

# Anskaffelsesprosedyre

Alternativ 1

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer ved behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Eller

Alternativ 2

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

## Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitet** | **Dato** |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | [dd.mm.åååå]kl. [tt:mm] |
| **Tilbudsfrist**  | **[dd.mm.åååå] kl. [tt:mm]** |
| Tilbudsåpning | [dd.mm.åååå] kl. [tt:mm] |
| Tilbudsevaluering | Uke [ukenr.] |
| Kontraktstildeling | [dd.mm.åååå] |
| Karensperiode | [dd.mm.åååå] |
| Kontraktssignering | [dd.mm.åååå] |

Datoene etter tilbudsfrist kan bli gjenstand for justeringer.

## Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil gjøres tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin.

## Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver oppfordrer Leverandøren til å sette seg tidlig inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal sendes skriftlig pr. e-post til oppdragsgivers kontaktperson. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin.

Oppdragsgivers kontaktperson:

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: | X |
| E-post: | X |
| E-post kopi til: | X |

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

# Ehandel

Oppdragsgiver benytter/skal benytte et elektronisk bestillingssystem til å gjennomføre avrop / bestilling fra avtalen.

For en nærmere beskrivelse av muligheter for elektronisk samhandling herunder EHF formatene, aksesspunkter, henvises det til nettstedet <https://www.anskaffelser.no/digitalisering>

Leverandører på denne avtalen forplikter å tilgjengeliggjøre sitt avtalesortiment i henhold til de krav og frister som er angitt i kontraktens bilag 3 (samhandlingsavtalen).

# Lønns- og arbeidsvilkår

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112). For vikarene som blir leid ut til oppdragsgiver gjelder også Arbeidsmiljøloven § 14-12a. Dette er nærmere regulert i rammeavtalen.

Valgte leverandør forplikter seg til å avgi en rapport om hvordan virksomheten ivaretar kontraktens krav på dette området.

# Offentlighet og taushetsplikt

Etter at valg av leverandør er foretatt er tilbud og anskaffelsesprotokoll offentlige dokumenter, jfr. FOA §3-5 og offl.§ 23(3). Imidlertid plikter oppdragsgiver å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde jf. FOA § 3-6 jf. Forvaltningsloven

# DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

## Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

## Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

* §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
* 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

# KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

## Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| **Krav**  | **Dokumentasjonskrav**  |
| --- | --- |
| Leverandøren skal tilfredsstille vilkårene for å bli registrert i arbeidstilsynets register, jf. FOR 2008-06-04 nr. 541: Forskrift om bemanningsforetak § 5. Dette kravet gjelder også for evt. underleverandører som medvirker til å oppfylle kontrakten  | Utskrift fra register for bemanningsforetak eller kopi av melding til Arbeidstilsynet, inkludert dokumentasjon for at registreringskravet er oppfylt. Slik utskrift skal også leveres for eventuelle underleverandører som medvirker til å oppfylle |

## Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

|  |  |
| --- | --- |
| **Krav**  | **Dokumentasjonskrav**  |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten (God soliditet eller Kredittverdig). | Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

## Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. | Oversikt over leverandørens totale antall vikarer. Oversikten skal vise antall vikarer innen de fagfelt som etterspørres i denne anskaffelsen. |

# TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier | Vekt | Dokumentasjonskrav |
| --- | --- | --- |
| Pris * Under dette kriteriet vurderes:
* tilbudt påslagsfaktor
 | 60 % | * Ferdig utfylt prisskjema
 |
| Under dette kriteriet vil det vurderes i hvilken grad tilbudt tjeneste er egnet til å sikre at oppdragsgiver får dekket det behov for vikarer som kan oppstå under avtaleperioden.Herunder vektlegges * hvordan leverandøren vil rekruttere vikarer med relevant kompetanse for oppfyllelse av kontrakten.
* Hvordan leverandøren vil velge ut vikarer for å dekke det enkelte behov.
* Kompetanse/erfaring hos det personell som er ansvarlig for utvelgelse av vikarer.
 | 40 % | Leverandøren må i kontraktens bilag 2 minst beskrive følgende:* Beskrivelse av rutiner for rekruttering av vikarer med relevant bakgrunn for denne kontrakten.
* Beskrivelse av rutiner for utvelgelse/allokering av vikarer til et oppdrag etter at bestilling er mottatt.
* Navn og CV for den/de personer som skal være ansvarlig for utvelgelse av vikarer.
 |

# Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

## Innlevering av tilbud

Dersom tilbud skal leveres elektronisk:

Tilbudet skal leveres via <sett inn URL/elektronisk adresse til systemet det skal leveres til>

*Eller - dersom tilbudet skal leveres på papir*

Tilbudet skal leveres/sendes til:

Navn: Navn på postadressat

Adresse: Adresse for mottak av tilbud

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør og tydelig merkes med:

**"Tilbud, «saksnr» v/ (saksbehandlers navn).**

**Åpnes kun av adressat”**

Tilbudet skal leveres i ett – eksemplarer uten noen form for innbinding eller stifting, enten innsatt i ringperm med skillekort, eller i plastlomme eller lignende. I tillegg skal tilbudet leveres elektronisk på minnepenn.

## Tilbudsutforming

*Dersom tilbud skal leveres elektronisk:*

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

*eller Dersom tilbudet skal leveres på papir:*

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Alternativ 1

(Nedenfor kommer forslag til mulig måte å disponere tilbudet på. Det gjøres oppmerksom på at listen nedenfor må justeres og tilpasses det individuelt utformede konkurransegrunnlaget. Ta bort opplysninger du ikke trenger og legg til opplysninger du trenger for å gjennomføre konkurransen.)

* Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
	+ En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
* Utfylt ESPD egenerklæringsskjema
* Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6).
* Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon – Kontraktens bilag 2)
* Utfylt prisbilag
* Eventuell annen informasjon du har etterspurt i forbindelse med tildelingskriteriene.
* *Ytterligere kontraktsbilag som helt eller delvis skal utfylles av leverandøren.*

Alternativ 2

(Nedenfor kommer forslag til mulig måte å disponere tilbudet på. Det gjøres oppmerksom på at listen nedenfor må justeres og tilpasses det individuelt utformede konkurransegrunnlaget. Ta bort opplysninger du ikke trenger og legg til opplysninger du trenger for å gjennomføre konkurransen.)

* Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
	+ En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
* Utskrift fra register for bemanningsforetak eller kopi av melding til Arbeidstilsynet, inkludert dokumentasjon for at registreringskravet er oppfylt. Slik utskrift skal også leveres for eventuelle underleverandører som medvirker til å oppfylle
* Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
* Oversikt over leverandørens totale antall vikarer. Oversikten skal vise antall vikarer innen de fagfelt som etterspørres i denne anskaffelsen.
* Ferdig utfylt prisskjema
* Bilag 2 til kontrakt. Se krav til innhold i beskrivelsen av tildelingskriteriet.

## Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud i henhold til den fristen som fremkommer av tabellen i pkt. 2.1

## Forbehold og avvik

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal eventuelt gjøres rede for i tilbudsmappen, jf. Vedlegg 1 punkt 5.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

## Tilbakekalling eller endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

# Tilbudslevering

## Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen som er angitt i pkt. 2.1.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

## Leveringsmåte og leveringsadresse

Tilbudet skal leveres i det formatet som er angitt under pkt. 5.1.

Tilbud som leveres pr. post skal sendes til følgende adresse:

[Firmanavn]

v/[kontaktperson]

[Postadresse]

[Postnr][Sted]

Tilbud kan også leveres innenfor kontortiden (kl.[tt:mm] - [tt:mm]) til følgende adresse:

[Firmanavn]

[Gateadresse]

[Postnr][Sted]

# Avslutning av konkurransen

1.

## Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karensperiode fra tildelingen gjøres kjent til kontraktssignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

# Vedlegg

Vedlegg 1. Utkast rammeavtale

Vedlegg 2. Tilbudsmappe

Vedlegg 3. Egenrapporteringskjema lønns- og arbeidsvilkår