



Vedtatt av kommunestyret 10.02.2016 sak 017/16



Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING.....	3
2. HVORFOR MOTVIRKE ARBEIDSLIVSKRIMINALITET OG SOSIAL DUMPING.....	3
3. REGELVERK OG VEILEDERE	3
4. STRATEGI MOT ARBEIDSLIVSKRIMINALITET OG SOSIAL DUMPING.....	4
4.1 LØRENSKOG KOMMUNES MÅL	4
4.2 LØRENSKOG KOMMUNES KONKRETE TILTAK I ARBEIDET MOT SOSIAL DUMPING	4
4.2.1 I kunngjøring og konkurransegrunnlag	5
4.2.2 I kontrakten	5
5 KONTRAKTSOPPFØLGINGEN AV KRAVENE	10
5.1. TRE TRINNS OPPFØLGING	10
5.2 GENERELL OPPFØLGING AV LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	11
6 KOMMENTARER TIL TILTAKENE OG KRAVENE	11
7 ANSVAR FOR OPPFØLGING AV STRATEGIEN.....	11
8 KOMPETANSE OG KAPASITET	12
9 STRATEGIENS VARIGHET.....	12
10 REVISJONSHISTORIKK	12



1. Innledning

Denne strategien er utarbeidet for å sikre fokus på og oppfølging av arbeid mot arbeidslivskriminalitet og sosial dumping i Lørenskog kommune. Strategien gjelder i anskaffelse av varer, tjenester og entrepriser. I de sistnevnte stilles det særlig strenge krav da risikoen for arbeidslivskriminalitet og sosial dumping er veldig stor.

Kriminalitet i arbeidslivet er et økende samfunnsproblem og sosial dumping er pekt på som en av hovedutfordringene i det norske arbeidslivet.

Med arbeidslivskriminalitet menes handlinger som bryter med norske lover om lønns- og arbeidsforhold, trygder, skatter og avgifter, gjerne utført organisert, som utnytter arbeidstakere og virker konkurransevridende. Arbeidslivskriminalitet handler om straffbare forhold mens sosial dumping ikke nødvendigvis gjør det, men i mange tilfeller er de overlappende. Sosial dumping er ikke et entydig begrep men regjeringen mener sosial dumping er brudd på helse-, miljø- og sikkerhetsregler som for eksempel regler om arbeidstid, krav til boligstandard, og når lønn og andre ytelser er uakseptabelt lave sammenlignet med det norske arbeidstakere normalt tjener.

2. Hvorfor motvirke arbeidslivskriminalitet og sosial dumping

Offentlige oppdragsgivere har et særskilt ansvar for å motvirke sosial dumping. Selv om lønns- og arbeidsvilkår primært er arbeidsgivers ansvar, er offentlige oppdragsgivere pålagt å kontrollere etterlevelse av kravene i praksis i forbindelse med sine kontrakter. I anskaffessammenheng kan kommunen bidra til å bekjempe sosial dumping blant annet ved å stille krav om lønns- og arbeidsvilkår og ved å følge opp at leverandører og underleverandører etterlever kravene i kontraktsperioden.

Sosial dumping har store sosiale og økonomiske konsekvenser, også utover de personer som er direkte berørt. Jo mer utbredt sosial dumping blir i en bransje, desto vanskeligere blir det å opprettholde de rettighetene som er bygget opp over tid i arbeidslivet. Når useriøse leverandører vinner konkurranser basert på uakseptable lønns- og arbeidsvilkår, blir det et hinder for konkurranse på like vilkår. Seriøse leverandører kan på sikt bli presset ut av markedet.

Arbeidstilsynets erfaringer tilsier at der det forekommer sosial dumping, avdekkes det ofte kriminelle forhold. Det er også en betydelig omdømmerisiko å samarbeide med leverandører som bryter regelverket.

3. Regelverk og veiledere

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter stiller krav til hvilke kontraktsvilkår som skal inkluderes i bygge-, anleggs- og tjenestekontrakter. Forskriften gjelder bl.a. for kommunale organer der anskaffelsen er over kr 1,55 MNOK ekskl. mva. Kravene skal stilles til leverandører og underleverandører. De plikter å ikke ha dårligere lønns- og arbeidsvilkår



enn det som følger av allmenngjorte eller landsomfattende tariffavtale. Følgende områder har allmenngjorte tariffer; byggeplasser (for de som utfører bygningsarbeid), elektro, skips- og verftsindustrien, godstransport på vei, jordbruks- og gartnerinæringene, persontransport med turbil, renhold og skips- og verftsindustrien. Forskriften stiller krav om at kontrakten skal gi kommunen rett til å kreve dokumentasjon fra leverandøren og eventuelle underleverandører. Kontrakten skal også inneholde bestemmelser om sanksjoner dersom kravene ikke etterleves. Kontroller skal gjennomføres.

Forskrift om informasjons- og påseplikten og innsynsrett har krav om at det iverksettes systemer og rutiner for å undersøke, og om nødvendig følge opp, at allmenngjøringsforskriften etterleves.

I januar 2015 la Arbeids- og sosialdepartementet frem en strategi mot arbeidslivskriminalitet og Arbeidstilsynet utarbeidet en rapport med erfaringer fra tilsyn mot sosial dumping. [Direktoratet for forvaltning og IKT \(Difi\)](#) har utarbeidet flere veiledere i arbeidet mot sosial dumping, senest [«Veileder om beste praksis for etterlevelse av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter» i 2015.](#)

I november 2015 ble KS sammen med Fellesforbundet, Byggenæringens Landsforening (BNL) og Difi enige om en rekke felles krav til seriøsitet i forbindelse med anskaffelser i byggenæringen.

Den såkalte «Telemarksmodellen» som bygger på den noe eldre «Skienmodellen», er også viktig «veileder» for denne strategien.

Lørenskog kommune har i dag innarbeidet krav til lønns- og arbeidsvilkår samt bestemmelser om sanksjoner ved brudd på bestemmelsene i sine konkurransegrunnlag og kontrakter. Som resultat av denne strategien vil avtalevilkårene bli enda strengere. Kommunen har ikke hatt en systematisk oppfølging av om kravene følges og dokumentert dette.

4. Strategi mot arbeidslivskriminalitet og sosial dumping

4.1 Lørenskog kommunes mål

Lørenskog kommune skal som offentlig innkjøper gå foran som et godt eksempel, redusere risiko for sosial dumping og arbeidslivskriminalitet i arbeid som utføres for kommunen og gjøre det som anses som nødvendig for å bidra til arbeidere ikke utnyttes.

4.2 Lørenskog kommunes konkrete tiltak i arbeidet mot sosial dumping

Lørenskog kommune skal følge de kravene som følger av aktuelle lover og forskrifter, og har som ambisjon å tilsvarende krav som er utformet i veiledere og i samarbeid som nevnt tidligere.



4.2.1 I kunngjøring og konkurransegrunnlag

Det er viktig at kommunen er tydelige og at de krav som stilles i avtalen gjøres tilstrekkelig kjent for tilbydere. Det skal derfor i kunngjøringen og konkurransegrunnlaget informeres om at det stilles krav i avtalen.

Det skal:

Opplyses om at kontrakten vil inneholde krav som skal sikre seriøsitet og motvirke sosial dumping, herunder blant annet om lønns- og arbeidsvilkår, innsyn og om aktuelle sanksjoner ved brudd på avtalebestemmelsene.

De samme opplysningene som fremgår av punktet over skal også fremgå av kunngjøringen under «Spesielle kontraktsvilkår» i Doffin/TED.

4.2.2 I kontrakten

I kommunens kontrakter skal de følgende bestemmelsene være en del av standardvilkårene. Flere av disse bestemmelsene har vært en del av kommunens avtalevilkår også tidligere.

Ansettelsesforhold

I **tjenestekontrakter** skal de som utfører arbeidet for kommunen være ansatt i det firma kommunen har avtale med eller av på forhånd avtalt underleverandør og deres ansatte. Leverandør skal til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på ansettelsesforhold.

I bygg- og anleggskontrakter skal ansatte på prosjektet være navngitt før oppmøte. I tjenestekontrakter skal alle som utfører arbeid for kommunen være navngitt før arbeidet fysisk påbegynnes.

Bruk av underleverandører

I **bygg- og anleggskontrakter** skal ikke leverandøren ha mer enn ett ledd underentreprenører i kjede under seg. To ledd kan benyttes der dette anses nødvendig for å oppfylle kontrakten.

ID-kort

I **tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter** skal alle arbeidstakere synlig bære gyldig ID-kort der regelverket krever det (lovpålagt for arbeidstakere innen bygg, anlegg og renhold).

Arbeidsmiljøloven

I **tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter** skal det fremgå at Arbeidsmiljølovens bestemmelser skal følges og at leverandøren har ansvaret for dette overfor de personene de har til å utføre arbeid for kommunen.

Lønns- og arbeidsvilkår

I **tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter** er leverandøren ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.



- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Kommunen har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Lærlinger

Kravet til lærlinger gjelder innenfor bransjer der det er behov for lærlinger. Kravet om bruk av lærlinger kommer til anvendelse hvor arbeidet skal utføres av fagarbeidere.

I **tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter** skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsfagene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) og innenfor aktuell tjeneste utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.



Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører. Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan kommunen tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Utbetaling av lønn

I **tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter** skal lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Skatt- og avgiftsinformasjon

I **tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter** skal leverandøren gi kommunen fullmakt til å innhente relevant SKAV-info (skatt- og avgiftsinformasjon) før avtaleinngåelse og i hele kontraktsperioden.

I **tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter** gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Krav om faglærte håndverkere

I **bygg- og anleggskontrakter** skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.



Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

Sikkerhet og språk

I **tjenestekontrakter** skal all kommunikasjon mellom de som utfører arbeidet og kommunen foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke medfører alvorlige missforståelser og utgjør en sikkerhetsrisiko.

I **bygg- og anleggskontrakter** skal alle arbeidstakere bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema og aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

I **bygg- og anleggskontrakter** Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.



Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene.

Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ansvar

Leverandør skal sørge for at likelydende bestemmelser som fremgår av kommunens avtale skal inntas i kontrakter med eventuelle underleverandører.

I kontraktene skal de følgende krav til dokumentasjon også gjelde.

Det skal stilles krav om at leverandøren og underleverandører på forespørsel dokumenterer at kravene nevnt over blir oppfylt.

Det skal kontraktsfestes at leverandøren skal sende oppdragsgiver et utfylt egenrapporterings-skjema om lønns- og arbeidsvilkår senest 1 måned etter kontraktsinngåelse.

Det skal fremgå av avtale at kommunen, eller ekstern konsulent/revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

I kontraktene skal de følgende bestemmelser om sanksjoner også gjelde.

Brudd på pliktene i kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom leverandøren bruker urimelig lang tid på innsending av etterspurt dokumentasjon og retting av påpekte brudd på avtalebestemmelsene på det aktuelle området, kan kommunen kreve dagmulkt eller holde tilbake deler av kontraktssummen inntil forholdet er brakt i orden.



Dersom det avdekkes gjentatte brudd på avtalebestemmelsene på det aktuelle området kan kommunen kreve dagmulkt eller holde tilbake deler av kontraktssummen inntil forholdet er brakt i orden.

Vesentlig mislighold av bestemmelsene vedrørende lønns- og arbeidsvilkår kan medføre heving av kontrakten.

5 Kontraktsoppfølgingen av kravene

5.1. Tre trinns oppfølging

Kommunen skal sørge for at det gjennomføres nødvendig kontroll av at kravene som stilles i avtalene følges. Kommunen har en oppfølging i tre trinn. Se beskrivelse av trinnene nedenfor.

Trinn 1 kan kommunen være ansvarlig for og gjennomføre selv. Trinn 2 og 3 har ikke kommunen kompetanse eller kapasitet til å gjennomføre. Det foreligger per i dag ingen avtale om kjøp av slike tjenester. Det skal derfor i 2016 gjennomføres anskaffelse av rammeavtale med leverandør som kan gjennomføre kontroller i henhold til trinn 2 og 3 nedenfor.

I strategien for hver enkelt anskaffelse skal det dokumentere hvem som har ansvar for å følge opp lønns- og arbeidsvilkår i kontrakten.

Trinn 1 Egenrapportering

I alle tjenesteanskaffelser og bygg- og anleggsanskaffelser over kr 500 000 skal leverandøren fylle ut et egenerklæringsskjema som gjelder lønns- og arbeidsvilkår.

Dersom det fremkommer svar i evalueringsskjema som gir indikasjoner på sosial dumping, skal dette følges opp med en risikovurdering. Trinn 2 skal vurderes.

Ansvarlig: Innkjøpsseksjonen

Trinn 2 Dokumentasjonsgjennomgang

Dersom egenrapporteringen med risikovurderingen viser at det er behov for ytterligere kontroll gjennomføres trinn 2. Nødvendig dokumentasjon skal etterspørres, som hovedregel i to omganger. Det skal bl.a. bes om innsyn i:

- leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører
- oppdatert liste over hvilke tariffavtaler ansatte hos leverandøren/underleverandører omfattes av
- hvilke lønnsrammer og eventuelle tillegg som gjelder for de ulike stillingskategoriene/ stillingskodene
- komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørens ansatte.



I andre omgang skal det som hovedregel bes om dokumentasjon fra et utvalg ansatte, minimum:

- timelister
- arbeidsavtaler
- lønns slipper

Hva som konkret etterspørre skal vurderes i samråd med personer med kompetanse på området.

Ansvarlig: Innkjøpsseksjonen med andre interne/eksterne som utførende.

Trinn 3 Stedlig kontroll

Hvordan kontrollen skal gjennomføres vurderes i samråd med personer med kompetanse på området.

Ansvarlig: Innkjøpsseksjonen med andre interne/eksterne som utførende

5.2 Generell oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår

Innkjøpsseksjonen skal;

- a) Omtale målsettingene for arbeidet mot sosial dumping i relevante strategidokumenter.
- b) Sørge for at det utarbeides nødvendige rutiner for oppfølging av lønns- og arbeidsvilkårene fastsatt i avtalene. Vurderinger og gjennomføre kontroller skal dokumenteres.
- c) Gjennomføre risikovurdering med jevne mellomrom.
- d) Vurdere risikovurdering og tiltak ved signaler om potensielle brudd (for eksempel negativ omtale i media, pålegg fra Arbeidstilsynet, endring i firmanavn/ organisasjonsnummer).
- e) Vurdere å ta stikkprøver i kontraktperioden selv om risikoen viser seg å være lav og kontrollen avsluttes (dokumentasjonsgjennomgang eller stedligkontroll bør vurderes).

6 Kommentarer til tiltakene og kravene

De konkrete avtalevilkårene og oppfølgingen av dem som fremgå i punkt 2 er basert på lovpålagte krav og på andre anbefalte krav som er kjent når strategien skrives.

7 Ansvar for oppfølging av strategien

Innkjøpsseksjonen har ansvar for at strategien følges opp, at nødvendige rutiner etableres og at kommunens maler inneholder nødvendige krav. Seksjonen skal også sørge for at det informeres internt i kommunen om strategien når den vedtas og at strategien er tilgjengelig på kommunens innkjøpsportal.

Alle ansatte i kommunen har et ansvar for å kontakte innkjøpsseksjonen dersom de blir kjent med forhold knyttet til sosial dumping hos en av kommunens kommende eller eksisterende leverandører.

Fordeling av ansvar vil bli vurdert i strategiperioden på bakgrunn av hvilke erfaringer som gjøres.



8 Kompetanse og kapasitet

Innkjøpsseksjonen har ansvar for at strategien følges opp, at nødvendige rutiner etableres og at kommunens maler inneholder nødvendige krav. Seksjonen skal også sørge for at det informeres om strategien når den vedtas og at strategien er tilgjengelig på kommunens innkjøpsportal. Seksjonen vil ha behov for intern/ekstern bistand og kompetanse for å kunne oppfylle det ansvar som ligger i denne strategien.

9 Strategiens varighet

Strategien trer i kraft når den vedtas av kommunestyret og varer i fire år til 31.12.2019. Strategien skal revideres i løpet av fire års perioden dersom aktuelt regelverk tilsier det, kommunens øvrige strategier tilsier det og/eller dersom andre forhold tilsier at en revisjon er nødvendig.

10 Revisjonshistorikk

Revisjonsnr.	Dato	Saksnr.	Type endring