|  |
| --- |
| **Forenklet søknadsskjema for godkjenning av underentreprenør v1.0** |

**Søker / OBYs kontraktspart**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma** |  |
| **Prosjekt** |  |

**Det søkes om å få godkjent følgende underentreprenør / underunderentreprenør / innleid**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma** |  |
| **Org.nr.** |  | **Mail adr.** |  |
| **Fag** |  |
| Hvis det søkes om UUE så angi «kjeden» (UE – UUE): |

**Ang søkerens påseplikt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Har søkeren prosedyrer vedr påseplikten?** *Det bes om at eventuelle prosedyrer oversendes sammen med dette søknadsskjema.* | **Ja** | **Nei** |
|  |  |
| **Har søkeren gjennomført kontroll av lønns- og arbeidsvilkår hos den aktuelle UE?** | **Ja** | **Nei** |
|  |  |
| Hvis «ja» - legg ved dokumentasjon. Hvis «nei» - hva er gjort av undersøkelser / innhenting av info el.l.; *(Dersom søker gjennomfører kontroll av lønns- og arbeidsvilkår hos den aktuelle UE i prosjektperioden skal OBY varsles om kontrollen og resultatet av kontrollen.)* |

**Fullmakt**

|  |
| --- |
| Det bes om at «Fullmakt for opplysninger om skatter og avgifter for byggenæringen» fylles ut av UE og oversendes Omsorgsbygg Oslo KF (orgnr. 985 987 246). Fullmakten skal være gyldig i minimum 6 måneder etter at prosjektet er avsluttet. Skjemaet er vedlagt, evt kan det lastes ned fra: <http://www.skatteetaten.no/no/Skjemaer/Fullmakt-for-opplysninger-om-skatter-og-avgifter-for-byggenaringen/>  |

Søknad med vedlegg sendes **postmottak@oby.oslo.kommune.no** senest 5 dager før UE påbegynner arbeidet.

Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signatur OBYs kontraktspart

|  |
| --- |
| **Bakgrunn****OBYs plikt til å kontrollere lønns- og arbeidsvilkår**Av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fremgår bl.a. at «oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes». **Kontraktsbestemmelser**Av OBYs kontrakter fremgår det bl.a. at * Entreprenøren og underentreprenører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av arbeidsmiljølovgivning, gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. (Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker til oppfyllelse av Entreprenørens forpliktelser under avtalen.)
* Byggherren har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for Byggherren å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.
* Entreprenøren plikter på oppfordring å legge frem dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører.

**Søkerens påseplikt**I tillegg til kontraktbestemmelsene, så pålegger Forskrift om informasjons- og påseplikt oppdragsgiver to sentrale plikter ved bruk av underleverandører og entreprenører:* Plikt til å informere entreprenører eller underleverandører om lønns- og arbeidsvilkår
* Plikt til å påse at allmenngjøringsforskrifter etterleves

På denne bakgrunn ber vi om at «Forenklet søknadsskjema for godkjenning av Underentreprenør» fylles ut for samtlige underentreprenører, underunderentreprenører og innleide som skal utføre arbeid på byggeplassen. (Rene materialleveranser omfattes ikke av søknadsplikten.)**Ang SKAV skjemaet**OBY ber om at vedlagte fullmakt fylles ut av UE og returneres. Det er bare fullmakten som skal fylles ut. OBY vil da kunne innhente utfylt SKAV skjema fra Skatteetaten. (Hvilke opplysninger dette dreier seg om vil fremgå av fullmaktens bakside.) |

Fullmakt

Herved gis

org. nr **985 987 246**

firmanavn **Omsorgsbygg Oslo KF**

fullmakt til å innhente opplysninger fra skatteetaten om skatte- og avgiftsmesige forhold

vedrørende:

org.nr ………………………………

firmanavn …………………………………………………………………………………………

Fullmakten gjelder opplysninger som er taushetsbelagte etter forvaltningsloven § 13, merverdiavgiftsloven § 7, ligningsloven § 3-13 og skatteoppkreverinstruksen § 2-5. Fullmakten er begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet ”Informasjon om skatte- og avgiftsforhold” og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv, RF-1244, (skatteattesten).

Den som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffeloven § 121.

Fullmakten gjelder til (dato) ………………………………...

Sted ……………………………………..……..….…… Dato ……………………….……..…

…………………………………………… ……………………………………………….….…

Fullmaktsutsteder Navn med blokkbokstaver

……………….…………………………..

Stilling

|  |
| --- |
| INFORMASJON OM SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD ( SKAV-skjema) |

**Mottaker av skjema:**

|  |
| --- |
| Navn: Org.nr: |
| Adresse: |
| Postnr: Poststed: |

 **Opplysninger om den forespurte virksomheten:**

|  |
| --- |
| Foretakets navn:  |
| Adresse: |
| Postnr: Poststed: |
| Organisasjonsnummer: Selskapsform: |
| Innehaver: |
| Styreleder: |
| Daglig leder: |
| Kontaktperson: |
| Antall ansatte innmeldt: |
| Hovednæring:Fylles ut av Skatteetaten (jf fullmakten) |

**Registrert i følgende registre:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Register: | Ja/Nei | Reg.dato |
| Enhetsregisteret  |  |  |
| Foretaksregisteret  |  |  |
| MVA-registeret |  |  |

**Omsetningsoppgaver merverdiavgift. Tre siste terminer.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Termin |  |  |  |
| Samlet omsetning |  |  |  |
| Utgående merverdiavgift, høy sats |  |  |  |
| Inngående avgift |  |  |  |

## Terminoppgaver forskuddstrekk – beregning av arbeidsgiveravgift

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Terminangivelse |  |  |  |
| Sum grunnlag arbeidsgiveravgift |  |  |  |

**Forfalt, ikke betalt:**

|  |  |
| --- | --- |
| Skatt |  |
| Skattetrekk |  |
| Arbeidsgiveravgift |  |
| Merverdiavgift |  |

**Sentralskattekontoret for utenlandssaker:**

|  |  |
| --- | --- |
| Antall registerte arbeidsforhold siste 6 mnd |  |
| Antall registrerte aktive arbeidstakere pr dato |  |
| Antall registrerte oppdrag som oppdragsgiver siste 6 mnd |  |

Ovenstående opplysninger attesteres:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Myndighet | Dato | Underskrift |

Kopi av skjemaet sendes den enheten det er forespurt opplysninger om.

Skatteetaten påtar seg ikke ansvar for mulige feil i skjemaet