|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Søknadsskjema for godkjenning av Underentreprenør (v 1.4)** | | | |
| Avtale / Kontrakt |  | | |
| Entreprenør/Leverandør |  | Org.nr |  |
| Kontaktperson |  | Telefon |  |
| E-post |  | | |

Det søkes om å få følgende firma godkjent som underentreprenør / Under underentreprenør  (fremover: UE/UUE )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firma |  | Org.nr. |  |
| Adresse |  | | |
| Kontaktperson |  | | |
| E-postadresse |  | Telefon |  |

**Alle feltene i søknadskjemaet må besvares med tydelig skrift.**

**Søknadsskjemaet og vedlegg skal oversendes til** [**postmottak@oby.oslo.kommune.no**](mailto:postmottak@oby.oslo.kommune.no)**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **OBYs kontraktspart skal besvare / dokumentere følgende:** |
| 1 | Redegjør for bakgrunnen for søknaden (f.eks. kapasitets- eller kompetansemessige årsaker - dette skal begrunnes!) |
| 2 | Hvor stor andel, herunder hvilken del, av kontrakten skal utføres av denne UE? |
| 3 | Er kravene til lønns- og arbeidsvilkår inkludert i deres kontrakter med UE? JA NEI  Formuleringen dere bruker i kontraktene skal vedlegges, se pkt. C 2. |
| 4 | Hvordan følger dere opp påseplikten deres i forhold til lønns- og arbeidsvilkår hos UEer? (Eventuelle rutiner/ prosedyrer på dette området skal vedlegges, se pkt C 3.) |
| 5 | **A:** Hvor lenge har firmaet benyttet denne UE?  **B:** Har dere utført kontroll av lønns- og arbeidsvilkår hos aktuell UE? JA NEI  Hvis JA: Legg ved dokumentasjon på utført kontroll, resultat og eventuell oppfølging. (se pkt. C4)  Hvis NEI: Redegjør her for hva som er gjort av eventuelle undersøkelser rundt denne leverandøren (f.eks. innhenting av informasjon / dokumentasjon / andre tiltak). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B** | | **UE skal besvare / dokumentere følgende:** | |
| 1 | | Gi en kort redegjørelse av virksomheten, inkl. fagområder og antall ansatte. | |
| 2 | | Angi navn på personer som skal medvirke i denne avtalen.  (alternativt kan bemanningsliste legges ved som eget vedlegg C7).  *OBS! Dersom personalet senere byttes, må dette meldes inn til OBY uten ugrunnet opphold. Hvis rammeavtale må det legges ved kopi av ID kort, jf pkt.C5.* | |
| 3 | | **A**: Har alle ansatte (og eventuelle innleide) en skriftlig arbeidskontrakt? JA NEI  **B**: Har alle ansatte lønn iht en allmenngjort tariffavtale eller gjeldende tariffavtale i vedkommende bransje?  JA  NEI  Hvis ja, hvilken tariff vil vedkommende bli betalt etter?  Allmenngjort tariffavtale for byggeplasser Annen allmengjort tariffavtale  Annet:……………………………………………………..  Hvis nei, gi en forklaring hvordan lønnen til de ansatte fastsettes: | |
| 4 | | **A**: Holder UE bolig for ansatte?  JA NEI  Hvis ja: Redegjør kort for ordningen og betingelsene. Opplys om adresse for bolig.  **B:** Holder UE kost, arbeidsklær eller transport  JA NEI  Hvis ja: Redegjør kort for ordningen og betingelsene. | |
| 5 | | Er UE en offentlig godkjent lærebedrift (godkjent lærlingeordning)?  JA  NEI  Hvis ja, opplys om antall lærlinger som har kontrakt ……………… | |
| 6 | | Benyttes innleide arbeidstakere?  JA NEI Hvis ja:   * Hvor mange. * Hvor er den innleide ansatt. * Hvilken tariff vil vedkommende bli betalt etter. * Har dere gjennomført en kontroll av lønns- og arbeidsvilkår til de innleide arbeidstakere?   (Hvis JA, vennligst legg ved dokumentasjon på utført kontroll, se pkt C 4)  JA  NEI | |
| 7 | | Benytter UE utsendte arbeidstakere?  JA  NEI  (Med utsendt arbeidstaker menes en arbeidstaker som i et begrenset tidsrom arbeider i et annet land enn det arbeidsforholdet vanligvis er knyttet til, jf. Arbeidsmiljølovens § 1-7.)  Hvis ja:   * Er det gjennomført kontroller av lønns- og arbeidsvilkår til de utsendte   arbeidstakerne? (legg i så fall ved dokumentasjon, jf pkt c4)  JA  NEI | |
| **C** | **Legg ved følgende dokumentasjon** | | **Vedl** |
| 1 | HMS egenerklæring (UE) | |  |
| 2 | Eksempel på deres kontraktsformulering vedr. lønns- og arbeidsvilkår hos UE (se pkt A3) | |  |
| 3 | Søkerens rutiner for overholdelse av egen påseplikt | |  |
| 4 | Søkerens redegjørelse / dok. På faktisk utført kontroll av lønns- og arbeidsvilkår hos denne UE eller en redegjørelse for utførte undersøkelser (se pkt A5 B).  **Ved innleie:** Dokumentasjon på kontroll av lønnsutbetalingene til vedkommende (pkt B6).  **Ved bruk av utsendte arbeidstakere:** dokumentasjon på utført kontroll (pkt B7). | |  |
| 5 | For rammeavtaler skal det legges ved kopi av ID kort for byggenæringen | |  |
| 6 | Fullmakten vedr «Informasjon om skatte- og avgiftsforhold», inkl. fargekopi av legitimasjon. (side 4) | |  |
| 7 | Bemanningsliste for aktuelle personer som skal utføre arbeider | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **D** | **OBYs kontraktspart og UE samtykker i følgende:** |
| 1 | UE kan kun bruke egen UE / innleide etter forhåndsgodkjenning av OBY. |
| 2 | OBY kan be om å få fremlagt dokumentasjon på lønn- og arbeidsvilkår hos søkeren og UE. |
| 3 | På alle byggeplasser skal det minimum være en person tilstede som snakker et skandinavisk språk |
| 4 | Alle aktuelle personer plikter å få opplæring / innføring i HMS på byggeplassene |
| 5 | Partene bekrefter at kontraktsbestemmelsene vedrørende bruk av UE, samt lønns- og arbeidsforhold, i kontrakten mellom OBY og OBYs kontraktspart er videreført til UE. |
| 6 | I den grad søkeren tar i bruk UE på grunn av manglende egen kapasitet eller manglende kompetanse på avtalens område, skal søkeren fakturere til de samme betingelsene som om søkeren selv hadde utført arbeidene. |
| 7 | Det skal føres oversikt lister på de som utfører arbeider på bygg og anleggsplasser. |

Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signatur UE Signatur – OBYs kontraktspart

**Fullmakt**

**[Firmanavn på leverandør/underleverandør]** (org. nr. [org nr]) (mailadresse [mailadresse])

gir herved

**Oslo kommune** org nr 958 935 420

[Virksomhet] org. nr. [org nr]

fullmakt til et ubegrenset antall ganger i den periode fullmakten gjelder for, å innhente opplysninger om

1. våre skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet ”Informasjon om skatte- og avgiftsforhold” (se vedlegg) og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv - RF-1244, (skatteattesten);
2. innrapporteringer på RF-1199 (både Del 1 og Del 2) til Sentralskattekontoret for Utenlandssaker vedrørende oppdraget; og
3. hvilke arbeidstakere som det er innrapportert lønn på i a-meldingen;

Fullmakten gjelder alle opplysninger som er taushetsbelagte etter forvaltningsloven § 13, merverdiavgiftsloven § 13-2, ligningsloven § 3-13, skattebetalingsloven § 3-2, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 13. For det tilfelle at ovennevnte bestemmelser i fullmaktens gyldighetsperiode erstattes av ny/nye bestemmelser, skal fullmakten også gjelde alle opplysninger som er taushetsbelagte etter den/de nye bestemmelser.

Den som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffeloven (1902) § 121 og straffeloven (2005) § 209.

Fullmakten gjelder fra dato for undertegning og frem til seks måneder etter at kontrakten er ferdigstilt. Oslo kommune gis herved fullmakt til i sin forespørsel om informasjon i henhold til denne fullmakt å bekrefte at forespørselen skjer innenfor fullmaktens gyldighetsperiode.

Det samtykkes i at Oslo kommune kan sende forespørsel om informasjon etter denne fullmakt (inkludert fullmakten med vedlegg) samt annen relevant informasjon i kryptert e-post til den som skal fremskaffe informasjonen. Videre samtykkes det i at den som skal fremskaffe informasjonen kan sende denne i kryptert e-post til Oslo kommune. Som kryptert e-post regnes også e-post som ikke selv er kryptert, men hvor den sensitive informasjonen fremgår av kryptert vedlegg til e-posten.

Som vedlegg til denne fullmakt følger fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA). (Legitimasjonen og kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato og signatur).

Det bekreftes at denne fullmakten innebærer et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke til opphevelse av taushetsplikten.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | [Sted], den [dato] |  | |
|  | | [Firmanavn på leverandør/underleverandør] |  | |
|  | | Signatur  [Navn på den/de som undertegner. Vedkommende må ha signatur eller prokura og denne må fremgå av Foretaksregisteret/Enhetsregisteret.] |  | |
| Dette vedlegget viser hva slags informasjon Oslo kommune vil motta. Skal ikke fylles ut av virksomheten INFORMASJON OM SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD (Utvidet skatteattest) | | |

**Mottaker av skjema:**

|  |
| --- |
| Navn: Org. nr: |
| Adresse: |
| Postnr: Poststed: |

**Opplysninger om den forespurte virksomheten:**

|  |
| --- |
| Foretakets navn: |
| Adresse: |
| Postnr: Poststed: |
| Org. nr: Selskapsform: |
| Innehaver: |
| Styreleder: |
| Daglig leder: |
| Antall ansatte innmeldt i Aa-registeret: |
| Hovednæring: |

**Registrert i følgende registre:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Register | Ja/Nei | Reg.dato |
| Enhetsregisteret |  |  |
| Foretaksregisteret |  |  |
| MVA-registeret |  |  |

**Leverte omsetningsoppgaver merverdiavgift. Tre siste terminer – beløp:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Termin |  |  |  |
| Samlet omsetning innlevert oppgave |  |  |  |
| Samlet omsetning **skjønnsberegnet** oppgave |  |  |  |
| Utgående merverdiavgift, høy sats |  |  |  |
| Utgående merverdiavgift **skjønnsberegnet** oppgave |  |  |  |
| Inngående avgift |  |  |  |
| Inngående avgift **skjønnsberegnet** oppgave |  |  |  |

## Levert A-melding siste seks måneder – grunnlag arbeidsgiveravgift:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Terminangivelse |  |  |  |
| Sum grunnlag arbeidsgiveravgift |  |  |  |

**Forfalt, ikke betalt:**

|  |  |
| --- | --- |
| Skatt, forskuddsplikt |  |
| Skatt, ettersskuddsplikt |  |
| Skattetrekk pr dags dato |  |
| Arbeidsgiveravgift pr dags dato |  |
| Merverdiavgift pr dags dato |  |

**Sentralskattekontoret for utenlandssaker:**

|  |  |
| --- | --- |
| Antall registrerte arbeidsforhold siste 6 mnd |  |
| Antall registrerte aktive arbeidstakere pr dato |  |
| Antall registrerte oppdrag som oppdragsgiver siste 6 mnd |  |

Ovenstående opplysninger attesteres:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Myndighet | Dato | Underskrift |