**Mal for aktivitetsplan gjennomføring av evaluering**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dag:** | **Dato:** | **Aktivitet:** | **Ansvarleg:** |
|  |  | Kunngjering av konkurranse |  |
|  |  | Klargjering av evalueringssystem og standard kunngjeringsbrev |  |
|  |  | Gjennomgang av evalueringssystem (for tildelingskriteria) |  |
|  |  | Eventuell gjennomgang av revidert evalueringssystem |  |
|  |  | Frist for å levere tilbod |  |
|  |  | Kvalifikasjonsvurdering av generelle krav |  |
|  |  | Kvalifikasjonsvurdering (Vurdere om leverandøren sine kvalifikasjonar er tilstrekkelege til å vere med vidare) |  |
|  |  | Avvisingsmøte (dersom behov) - Vurdering om eventuell avvising i forhold til kvalifikasjonskrav (Alle må vere til stades for å sikre konsistent behandling) |  |
|  |  | Evaluering (i samsvar med tildelingskriteria)  (Den enkelte set av nødvendig tid sjølv. Minimum 2 heile dagar er anbefalt. Meir der det er forventa mange leverandørar) |  |
|  |  | Tildelingsmøte – avstemming av evalueringa mellom tenestekategoriane |  |
|  |  | Produksjon av leverandørtilpassa kunngjeringsbrev |  |
|  |  | Kvalitetssikring av kunngjeringsbrev |  |
|  |  | Eventuelle korreksjonar av kunngjeringsbrev |  |
|  |  | Kunngjering til alle tilbydarar |  |
|  |  | Karensperiode (Dei ansvarlege må ha noko fleksibel tid tilgjengeleg for ev. innsyn/meir grunngiving) |  |
|  |  | Klargjering av kontraktar |  |
|  |  | Kontraktssignering |  |
|  |  | Eventuelt førebels klagesvar |  |
|  |  | Eventuell full klagebehandling |  |
|  |  | Vedståingsfrist |  |