

Konkurransbestemmelser

Konkurrans med forhandling etter forskriftens del I og III for anskaffelse av

Statlig fellesavtale for kjøp av telefonitjenester



Innhold

1 Generell beskrivelse	3
1.1 Statens innkjøpssenter.....	3
1.2 Definisjoner	4
1.3 Kontaktperson	4
1.4 Oppdragsgivere og bestillere	4
2 Anskaffelsens formål og omfang	6
2.1 Anskaffelsens formål	6
2.1.1 Eksisterende statlig fellesavtale.....	6
2.2 Anskaffelsens omfang	6
2.2.1 Integrasjoner og tilpasninger	7
2.3 Opsjoner.....	8
2.4 Deltilbud.....	8
2.5 Fremdriftsplan	8
3 Regler for gjennomføring av konkurransen	10
3.1 Anskaffelsesprosedyre	10
3.2 Avtaletype	11
3.3 Avtalevarighet.....	11
3.4 Avtalebestemmelser.....	12
3.5 Detaljert dokumentoversikt.....	12
3.6 Språk	13
3.7 Taushetsplikt	13
3.8 Vedståelsesfrist.....	13
3.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	13
3.10 Tilleggsopplysninger	13
3.11 Leverandørens opplysningsplikt.....	14
3.12 Offentlighet.....	14
3.13 Forbehold.....	14
3.14 eBevis	15
3.15 Avvisning.....	15
3.16 Kostnader ved utarbeidelse av søknad og tilbud.....	15
4 Lønns- og arbeidsvilkår	16
5 Skatteattest.....	17
6 Krav om utfylling av europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)	18
6.1 Generelt om ESPD.....	18
6.2 Nasjonale avvisningsgrunner	18

7 Kvalifikasjonskrav	19
7.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. jf. FOA § 16-2	20
7.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet jf. FOA § 16-3	20
7.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.....	21
7.4 Leverandørens system for kvalitetssikring, jf. FOA § 16-7	22
8 Tildelingskriterier.....	23
8.1 Evaluering av tildelingskriterier og krav til dokumentasjon.....	23
8.1.1 Pris.....	23
8.1.2 Dekning	24
8.1.3 Funksjonalitet	24
8.1.4 Sikkerhet	24
8.1.5 Implementering, service og brukerstøtte	24
8.2 Evalueringsmodell	25
9 Innlevering av søknad om deltakelse i konkurransen	26
9.1 Søknadens utforming.....	26
9.1.1 Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering.....	26

1 Generell beskrivelse

1.1 Statens innkjøpscenter

Statens innkjøpscenter ble opprettet 1. januar 2016 og er, siden 1. september 2020, en avdeling i Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ). Innkjøpscenterets samfunnsoppdrag er å støtte opp Regjeringens satsning om «å fornye, forenkle og forbedre Norge». Statens innkjøpscenter ble i Kongelig resolusjon 13. januar 2017 gitt myndighet til å inngå og forvalte rammeavtaler for statlige virksomheter i sivil sektor på utvalgte innkjøpsområder.

Statens innkjøpscenter gjennomfører konkurransen på vegne av de statlige virksomhetene, heretter kalt oppdragsgiverne. Statens innkjøpscenter er avtaleeier og har ansvar for strategisk avtaleforvaltning. Den enkelte oppdragsgiver med bestillende enheter vil ha det operative ansvaret for rammeavtalen gjennom bestilling og oppfølging av leveransene.

Avtalen gjelder anskaffelse av telefonitjenester og Statens innkjøpscenter inviterer herved til konkurranse for denne avtalen.

For mer informasjon, se på vår [nettside](#).

1.2 Definisjoner

	Definisjon
Avtaleeier	Statens innkjøpscenter
Oppdragsgivere	Virksomheter i statlig forvaltning, jf. Bilag 11 «Oppdragsgivere omfattet av denne avtalen»
Bestillende enheter	Oppdragsgivernes underliggende avdelinger/enheter som har rettigheter til å bestille via Fellesavtalen
Fellesavtalen	Statlig fellesavtale for kjøp av telefonitjenester – Standardkontrakt med tilhørende bilag

1.3 Kontaktperson

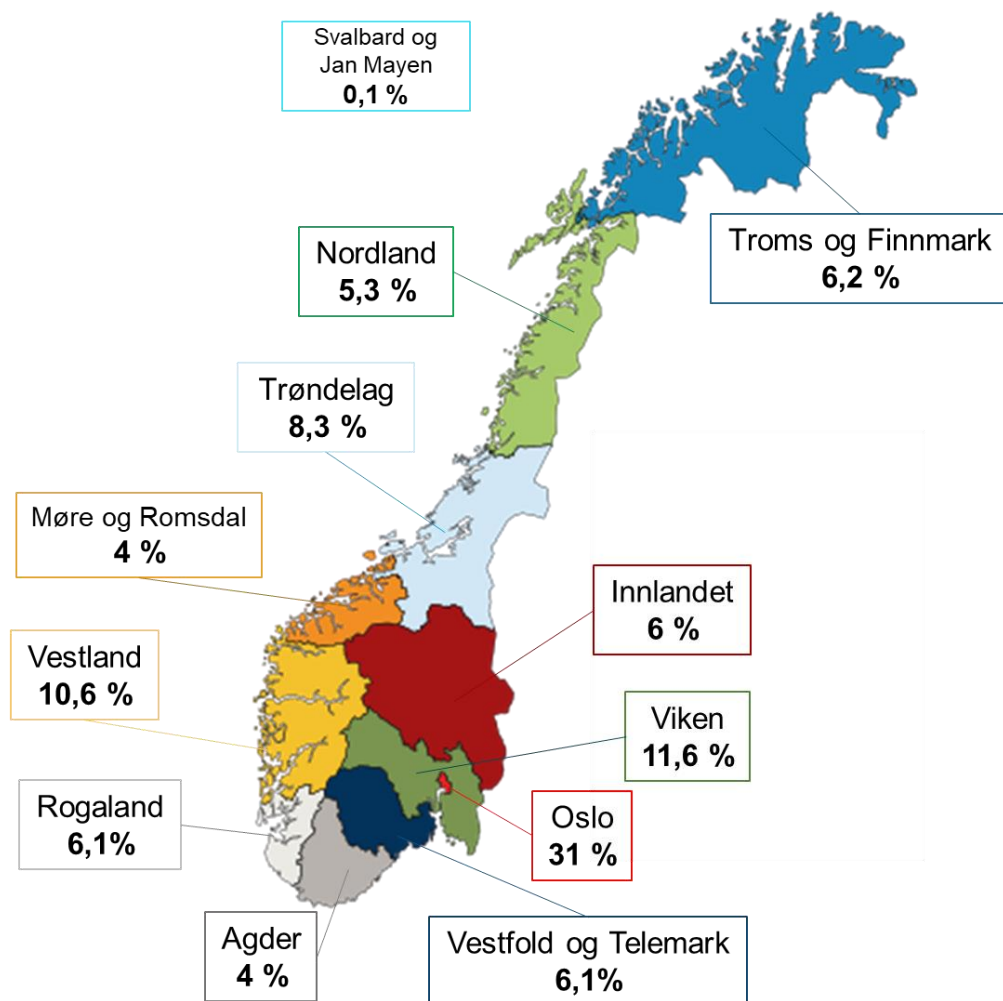
Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Statens innkjøpscenter angående konkurransen enn kontaktperson oppgitt i konkurransegjennomføringsverktøyet, heretter kalt EU Supply.

1.4 Oppdragsgivere og bestillere

Oversikt over oppdragsgivere tilknyttet denne konkurransen fremgår av Bilag 11 «Oppdragsgivere omfattet av denne avtalen». Bilaget omfatter i tillegg oversikt over antall ansatte og tidspunkt for når den enkelte oppdragsgiver forventes å tiltre Fellesavtalen. Oversikt over oppdragsgivere er komplett, men for enkelte mangler det tidspunkt for tiltredelse.

Strukturelle og/eller organisatoriske endringer knyttet til de enkelte oppdragsgivere kan forekomme i kontraktperioden, eksempelvis omorganisering i stat ved opprettelse eller nedleggelse av virksomheter.

De ansatte hos oppdragsgivere som er omfattet av innkjøpsordningen til Statens innkjøps-senter er fordelt over hele landet som vist i figur 1 nedenfor.



Figur 1. Kart som viser geografisk spredning av oppdragsgivernes ansatte, 2021.

2 Anskaffelsens formål og omfang

2.1 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå statlig fellesavtaler med både en primær- og sekundærleverandør for kjøp av telefonitjenester. Det er av hensyn til tilgjengelighet, kvalitet og sikkerhet, behov for god geografisk dekning. Dette løses ved å inngå avtale med én primærleverandør og én sekundærleverandør som skal levere tjenester i ulike operatørnett.

Oppdragsgivernes tjenestekritiske oppgaver medfører høye krav til kvalitet og tilgjengelighet, spesielt i daglig bruk, men kan også i noen tilfeller gjelde krise- og beredskapssituasjoner. En større del av oppdragsgivernes oppgaver ivaretas og gjennomføres fra mobile enheter, noe som stiller høye krav til dekning, kapasitet og oppetid. Det vil være behov for høy dekningsgrad både i befolkede områder, men også i gravgrendte strøk, maritime områder / kystområder og andre avsidesliggende områder for at oppdragsgivere kan utføre sine tjenestekritiske oppgaver på en god måte. Imidlertid vil dekningsgraden variere mellom operatørene når brukere av Fellesavtalen gjennomfører sine oppgaver, enten på bakgrunn av plassering av master eller med tilknytning til frekvenser m.m. Oppdragsgivere skal i disse tilfeller kunne benytte seg av sekundærleverandøren som operatør i stedet for, eller i tillegg til, primærleverandøren dersom operative behov tilsier dette.

Det vises til punkt 3.2 for nærmere beskrivelse av avtaletype.

2.1.1 Eksisterende statlig fellesavtale

Det ble inngått en statlig fellesavtale om leveranse av mobiltelefonitjenester som trådte i kraft 1. mai 2018 og som utløper 1. mai 2022. Nye fellesavtaler vil gjelde fra 2. mai 2022.

2.2 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen omfatter telefonitjenester som dekker oppdragsgivernes behov for hensiktsmessige og kostnadseffektive løsninger – enten alene eller i kombinasjon med andre løsninger. Det forventes at leverandørene støtter og bidrar til utvikling av tilstrekkelig kapasitet for digitaliserte tjenestetilbud og arbeidsprosesser hos oppdragsgiverne.

Telefonitjenester er knyttet til oppdragsgivernes behov for:

- mobiltelefonitjenester på abonnement nivå
- mobile sentralbordtjenester
- administrative og merkantile løsninger
- kompetanse innen telefoni og brukerstøtte

Listen over er ikke uttømmende.

Den årlige kontraktsverdien for telefonitjenester estimeres til mellom 130-180 MNOK inklusiv opsjon, når alle avrop under Fellesavtalen er iverksatt. Vi gjør oppmerksom på at estimatet ikke er forpliktende for avtaleeier og oppdragsgivere.

2.2.1 Integrasjoner og tilpasninger

Enkelte oppdragsgivere har behov for integrasjoner og tilpasninger mot ulike systemer, herunder:

- synkroniseringsløsninger
 - Skype for business
 - Microsoft teams
 - kalender
 - AD/Azure
 - free/busy
 - SMS «gateway»
- mobilt sentralbord
- integrasjon mot systemer som blant annet
 - lønns- og personalsystem
 - økonomistyringsystem
 - CRM system

Behovet for overnevnte integrasjoner og tilpasninger vil imidlertid oppdragsgivere selv spesifisere i Bilag 4 «Standard kjøpsbetingelser».

2.3 Opsjoner

Avtalen vil inneholde opsjoner på ulike tjenester, herunder:

- fasttelefonitjenester
- telefonmøte/konferanse
- nummeropplysningstjenester
- wallboards
- opptak av samtaler
- besøksregistrering
- loggføring av samtaler

Det vil være opp til hver enkelt oppdragsgiver om de ønsker å utløse en eller flere opsjoner. Oppdragsgiverne kan utløse opsjon til enhver tid gjennom avtaleperioden inkludert eventuelle forlengelser. Dette vil oppdragsgiver spesifisere i Bilag 4 «Standard kjøpsbetingelser» eller underveis i avtalens varighet ved dialog med den valgte leverandøren.

2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av Fellesavtalens omfang.

2.5 Fremdriftsplan

Fremdriften av anskaffelsen er vist i tabellen nedenfor.

Aktivitet	Dato
Kunngjøring av konkurranse	29.09.2021
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget og utvelgelsen	11.10.2021

Frist for å levere søknad om deltakelse i konkurransen	29.10.2021
Meddelelse om resultat av kvalifisering	30.10.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransedokumentene	13.11.2021
Tilbudsfrist	20.11.2021
Forhandling	Uke 48/49
Meddelelse om valg av leverandører	13.12.2021
Karensfrist	05.01.2022
Kontraktsinngåelse	06.01.2022

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr.73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften), del I og del III. Kontraktstildelingen vil bli foretatt etter prosedyreformen konkurranse med forhandlinger etter forutgående kunngjøring, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (2).

Denne konkurransen innledes med at interesserte leverandører søker om å delta i konkurransen. Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil deretter bli invitert til å inngi tilbud.

Vi gjør oppmerksom på at forhandlingene vil kunne foregå i flere faser for å redusere antall tilbud. Slike reduksjoner skal foretas på grunnlag av tildelingskriteriene. Avtaleeier forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud første gang i forkant av forhandlingene, jf. anskaffelsesforskriften § 23-11 (1) og (4).

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle om tildelingskriteriene og absolutte krav. Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene skal umiddelbart sendes til alle de gjenværende leverandørene. I etterkant av slike endringer skal avtaleeier gi leverandørene tilstrekkelig tid til eventuelt å inngi reviderte tilbud. Oppdragsgiveren skal avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises etter anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) b. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

3.2 Avtaletype

Statens innkjøpssenter har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler med to leverandører i hvert sitt operatørnett, herunder primær- og sekundærleverandør, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud.

Leverandøren skal inngi tilbud som både primær- og sekundærleverandør. Leverandører skal derfor levere to versjoner av Bilag 3B «Prisskjema», en for primærleverandørens rammeavtale og en for sekundærleverandørens rammeavtale. Det gjelder imidlertid en begrensning. De leverandører som opererer i samme operatørnett som primærleverandøren kan ikke tildeles kontrakt som sekundærleverandør.

Leverandøren som ved tildeling rangeres som nummer en vil være den foretrukne leverandøren av telefonitjenester, herunder primærleverandøren. Deretter vil kun tilbudene om sekundærleverandør bli evaluert opp imot hverandre, og leverandøren med det beste tilbudet på et alternativt operatørnett enn primærleverandøren vil rangeres som nummer to, herunder sekundærleverandøren.

Det vil bli fastsatt en margin på inntil 15 prosent av Fellesavtalens mobilabonnementer som kan kjøpes hos sekundærleverandøren.

Oppdragsgivere står fritt til å kunne benytte seg av sekundærleverandøren som operatør i stedet for, eller i tillegg til, primærleverandøren for inntil 15 prosent av egne mobilabonnementer. Oppdragsgiveren avgjør selv om det er et operativt behov for dette og plikter ikke å dokumentere avgjørelsen om å flytte til sekundærleverandør. Med operative behov menes utfordringer med gjennomføring av tjenestekritiske oppgaver grunnet svak dekning og/eller kapasitet hos primærleverandøren. Flytting fra primær til sekundærleverandør foretas direkte mellom den enkelte oppdragsgiver og leverandør(er).

I de tilfeller oppdragsgiver ser et større behov for å bruke sekundærleverandør, må dette avklares med avtaleeier for å sikre at den fastsatte marginen ikke overskrides.

3.3 Avtalevarighet

Avtalen vil ha en varighet på 2 år. Avtaleier har opsjon på forlengelse av Fellesavtalen med ytterligere 2 + 1 år, til sammen maksimalt 5 år. Det vises til Standardkontraktens punkt 1.4 for nærmere informasjon.

Det vises til Bilag 11 «Oppdragivere omfattet av denne avtalen» for informasjon om når de ulike virksomhetene tiltrer avtalen.

3.4 Avtalebestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av avtalebestemmelsene i Standardkontrakten med tilhørende bilag.

3.5 Detaljert dokumentoversikt

Anskaffelsesdokumentene består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg 1: Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD) – Skjema utfylles i EU-Supply.
- Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Søknad om deltakelse
- Vedlegg 4: Databehandleravtale
- Vedlegg 5: Standardkontrakten med tilhørende bilag:
 - Bilag 1: Kravspesifikasjon
 - Bilag 2: Leverandørens beskrivelse
 - Bilag 3A: Pris og betalingsbetingelser
 - Bilag 3B: Prisskjema (Excel format)
 - Bilag 4: Standard kjøpsbetingelser
 - Bilag 6A: Lønns- og arbeidsvilkår
 - Bilag 6B: Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår
 - Bilag 7: Administrative bestemmelser
 - Bilag 8: Forbehold til konkurransesgrunnlaget (konkurransesbestemmelser og fellesavtalen)
 - Bilag 9: Mal for endringsavtale
 - Bilag 10: Mal for forpliktelseserklæring
 - Bilag 11: Oppdragsgivere omfattet av denne avtalen (Excel-skjema)
- Vedlegg 6: Veileder for sladding av tilbud

3.6 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med anskaffelsen og forhandlingene skal være på norsk.

3.7 Taushetsplikt

Avtaleeier, oppdragsgivere og leverandøren og deres ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 2.4 Fremdriftsplan.

3.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i EU-Supply.

3.10 Tilleggsopplysninger

Dersom anskaffelsesdokumentene er uklare, kan leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Statens innkjøpssenter via EU-Supply.

Dersom det oppdages feil i anskaffelsesdokumentene, bes leverandøren formidle dette skriftlig til Statens innkjøpssenter via EU-Supply.

Vi oppfordrer leverandørene til å sette seg raskt inn i anskaffelsesdokumentene og komme med spørsmål og tilbakemeldinger på eventuelle uklarheter så raskt som mulig etter at anskaffelsesdokumentene er mottatt.

3.11 Leverandørens opplysningsplikt

Avtaleeier forventer at leverandøren har inngående kompetanse om leveransene i Fellesavtalen. Leverandøren er følgelig forpliktet til å påpeke forhold som måtte mangle i anskaffelsesdokumentene og som kan ha betydning for leveransen. Videre er leverandøren forpliktet til å opplyse om elementer som ikke inngår i hans tilbud, men som er en vesentlig forutsetning for eller konsekvens av leveransen som leveres.

3.12 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

3.13 Forbehold

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av anskaffelsesdokumentene listet i punkt 3.5 «Detaljert dokumentoversikt», skal dette klart fremgå av tilbudet jf. Bilag 8 «Forbehold til konkurransegrunnlaget» (konkurransbestemmelsene og Fellesavtalen). Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten å ta kontakt med leverandøren. Oppdragsgiver skal avvise et tilbud dersom det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8.

Dersom leverandørene har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan de likevel etter en konkret vurdering, føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige. Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra anskaffelsesdokumentene.

3.14 eBevis

Avtaleeier benytter eBevis i denne konkurransen.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandøren gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via EU-Supply. Samtykke til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for forvaltningen av ordningen.

Kontrakten som benyttes i denne anskaffelsen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk innhente opplysninger som dokumenterer at leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Du kan lese mer om hvilke opplysninger som hentes inn på anskaffelser.no

3.15 Avvisning

Anskaffelsen følger avvisningsreglene i forskrift om offentlige anskaffelser kapittel 24.

3.16 Kostnader ved utarbeidelse av søknad og tilbud

I utgangspunktet bærer leverandøren alle kostnader knyttet til utarbeidelse av søknad og tilbud i denne konkurransen. Dersom det vil oppstå kostnader som leverandøren på søknads- eller tilbudstidspunktet burde visst om, men ikke formidlet til avtaleeier, kan leverandøren ikke påberope seg retten til å få dekket denne kostnaden.

4 Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

5 Skatteattest

Valgte leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt jf. anskaffelsesforskriften § 7.2. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

6 Krav om utfylling av europeisk egen- erklærings skjema (ESPD)

6.1 Generelt om ESPD

I henhold til nytt anskaffelsesregelverket skal det benyttes ESPD som erklæring fra leverandører om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Egenerklæringen fungerer som foreløpig dokumentasjonsbevis.

Dersom Leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre leverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal disse Leverandørene levere separate egenerklæringer. Det skal i tillegg leveres forpliktelseserklæring fra disse leverandørene. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

For veiledning på hvordan lage en ESPD-erklæring se anskaffelser.no.

6.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av anskaffelsesforskriftens § 24-2.

Dette gjelder avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat».

7 Kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette dokumentet. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

Grunnet valgt anskaffelsesprosedyre vil avtaleeier på grunnlag av forespørsel om å delta i konkurransen vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt forut for invitasjon til å levere tilbud. Det skal derfor innleveres dokumentasjon for oppfyllelse kvalifikasjonskrav som en del av forespørselen om deltakelse i konkurransen. Dette for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

7.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. jf. FOA § 16-2

Jf. ESPD skjema del IV: kvalifikasjonskrav, A: Egnethet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske leverandører: Firmaattest.Utenlandske leverandører: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

7.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet jf. FOA § 16-3

Jf. ESPD skjema del IV: kvalifikasjonskrav, B: Økonomisk og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle avtaleforpliktelsene.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av

Krav	Dokumentasjonskrav
<i>Avtaleeier vil vurdere omsetningens størrelse, årsresultat, samt nøkkeltall i balansen.</i>	<p>kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p><i>Avtaleeier tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</i></p>

Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjon avtaleeier har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som avtaleeier anser egnet.

7.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5

Jf. ESPD skjema del IV: kvalifikasjonskrav, C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra levering av telefonitjenester til store kunder. Med dette menes kunder med et stort antall abonnement.	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt for levering og navn på mottaker.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet, ressurser og egnet bemanning til å gjennomføre leveransen.	<ul style="list-style-type: none"> Det skal gis en beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de tre siste årene. Beskrivelse av hvor stor del av avtalen og på hvilke områder leverandøren vil bruke underleverandør.

Krav	Dokumentasjonskrav

7.4 Leverandørens system for kvalitetssikring, jf. FOA § 16-7

Jf. ESPD skjema del IV: kvalifikasjonskrav, D: System for kvalitetssikring og miljøstandard

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for gjennomføring av leveransen.	<ul style="list-style-type: none">• Attest for leverandørens kvalitetssikringssystem utstedt av et uavhengig organ som bekrefter oppfyllelse av kvalitetssikringsstandarder som ISO 9001 eller tilsvarende. <p><i>Avtaleeier godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har tilstrekkelige kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av systemet relevant for denne avtalen</i></p>

8 Tildelingskriterier

8.1 Evaluering av tildelingskriterier og krav til dokumentasjon

Kontrakten(ene) tildeles de leverandørene med tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt med vektning nedenfor.

Tildelingskriterier	Vekt	Krav til dokumentasjon
1. Pris	40 %	Ferdig utfylt prisskjema jfr. Bilag 3B «Prisskjema»
2. Dekning	15%	Besvarelse av kravspesifikasjon, jf. Bilag 1, kapittel 4.2.1
3. Funksjonalitet	25%	Besvarelse av kravspesifikasjon, jf. Bilag 1, kapittel 4.2.2
4. Sikkerhet	10 %	Besvarelse av kravspesifikasjon, jf. Bilag 1, kapittel 4.2.3
5. Implementering, service og brukerstøtte	10 %	Besvarelse av kravspesifikasjon, jf. Bilag 1, kapittel 4.2.4

8.1.1 Pris

Grunnlaget for prissammenligningen mellom leverandørene er totalpris slik den fremkommer i Bilag 3B «Prisskjema». Leverandøren skal utfylle prisskjema både som primær- og sekundærleverandør. Det legges opp til to Bilag 3B «Prisskjema» hvor prisene knyttet til primær og sekundær er adskilt.

Alle priser skal angis ekskl. mva.

Arkfane «opsjoner» vil ikke bli vektlagt i prissammenligningen og således ikke en del av prisevalueringen.

Det vises for øvrig til punkt 8.2 nedenfor for nærmere informasjon om evalueringen av tildelingskriteriet «pris».

8.1.2 Dekning

For å redegjøre for hvordan leverandør skal sikre ulike kostnadseffektive løsninger for utbedring av innendørsdekning bør krav stilt i Bilag 1 «Kravspesifikasjon» kapittel 4.2.1 besvares. Kravet er utformet på en måte som bør få leverandøren til å redegjøre for sine løsninger for utbedring av innendørsdekning, samt rutiner for hvordan dette praktisk gjennomføres. Besvarelse av kravet stilt i overnevnte kapittel vil utgjøre evalueringgrunnlaget for dette tildelingskriteriet.

Maksimalt **2 sider** inklusive vedlegg.

8.1.3 Funksjonalitet

Oppdragsgivere har behov for kostnadseffektive og brukervennlige løsninger og verktøy som kan bidra til å effektivisere arbeidshverdagen. Samlet besvarelse av kravene stilt i Bilag 1 «Kravspesifikasjon» kapittel 4.2.2. vil utgjøre evalueringgrunnlaget for dette tildelingskriteriet.

Maksimalt **10 sider** inklusive vedlegg.

8.1.4 Sikkerhet

Oppdragsgivere omfattet av denne Fellesavtalen ivaretar samfunnskritiske oppgaver som krever høy grad av sikkerhet ved telekommunikasjon. For å redegjøre for hvordan leverandør optimaliserer og sikrer sikkerheten i abonnementsdatabasen og omkring tjenesten som sådan bør kravet stilt i Bilag 1 «Kravspesifikasjon» kapittel 4.2.3 besvares.

Maksimalt **2 sider** inklusive vedlegg.

8.1.5 Implementering, service og brukerstøtte

Avtaleier har i utgangspunktet 191 oppdragsgivere som er omfattet av innkjøpsordningen. Hver enkel oppdragsgiver er autonom, og det er forskjeller i antallet lokasjoner, organisering m.m.

Det er et behov for høy servicegrad på tjenesten som leveres av leverandør. Ved at det er oppdragsgivere med samfunnskritiske oppgaver bør det være gode rutiner og løsninger på plass som ivaretar dette i Fellesavtalen.

For at brukere og administratorer av denne Fellesavtalen skal oppleve tjenesten som effektiv og god er de avhengig av god kundeservice med tilsvarende kort responstid og tilgjengelighet.

Leverandøren bør redegjøre for hvordan implementering, service og brukerstøtte ivaretas ved å besvare krav stilt i Bilag 1 «Kravspesifikasjon», kapittel 4.2.4.

Samlet besvarelse av kravene stilt i overnevnte kapittel vil utgjøre evalueringsgrunnlaget for dette tildelingskriteriet.

Maksimalt **5 sider** inklusive vedlegg.

8.2 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det benyttes relativ poengmodell.

Det vil innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren for hvert tildelingskriterium multipliseres med den angitte vekten. Oppnådde, vektete poeng for alle kriterier summeres, og beste tilbud er det med høyest poengsum totalt.

For de fire kvalitative tildelingskriteriene vil poengscore blir fastsatt ut fra innkjøpsfaglig skjønn. Poengscore på priskriteriet vil bli fastsatt ut fra en matematisk formel der laveste pris oppnår 10 (maksimal poengsum). Et tilbud som er 50 prosent dyrere enn laveste tilbud oppnår halvparten av tilgjengelig poengscore, altså 5 poeng. Dersom et tilbud er lik eller mer enn 100 prosent dyrere enn laveste tilbud vil tilbudet oppnå 0 poeng.

9 Innlevering av søknad om deltakelse i konkurransen

Søknaden skal i sin helhet leveres elektronisk i EU-Supply, innen søknadsfristen. Innlevering av søknad pr. e-post, i papir eller lignende vil medføre avvisning av søknaden. Søknaden skal være bindende. Leverandøren bærer risiko for uklarheter i søknaden, og har ansvar og risiko for at søknaden blir levert innen søknadsfristens utløp.

Er du ikke bruker av EU-Supply, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan inngi søknad, ta kontakt med EU-Supply Support på TLF: +47 23 96 00 10 eller på e-post til kgv@eu-supply.com

9.1 Søknadens utforming

Søknaden skal utformes med denne disposisjonen:

- Søknad om deltakelse i konkurransen signert av person med myndighet til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema, vedlegg 3.
- Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD), vedlegg 1.
- Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene stilt i punkt 7.

9.1.1 Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering

Ved innlevering av søknaden, vil leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å autentisere leverandøren som har sendt inn forespørselen. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, start derfor denne prosessen i god tid før innlevering av forespørselen.

