



**E39 Kristiansand vest – Mandal øst**

**Konkurransesgrunnlag**

Kapittel B1 Konkurranseregler trinn 2

Versjon	Revisjonsdato	Revisjonen gjelder

## INNHold

<b>1</b>	<b>PROSJEKTETS OVERORDNEDE PRESTASJONSMÅL</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>GENERELLE KONKURRANSEREGLER</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>FORBEHOLD OM BUDSJETTILDELING/FINANSIERING</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>SPRÅKKRAV OG KOMMUNIKASJON</b> .....	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>INFORMASJONSMØTE OG INDIVIDUELLE MØTER</b> .....	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET</b> .....	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>GJENNOMGANG AV KONKURRANSEGRUNNLAGET I TRINN 2</b> .....	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>TIDLIGFASELEVERANSER</b> .....	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>LEVERING AV TILBUD I TRINN 2</b> .....	<b>5</b>
<b>10</b>	<b>AVVIK OG FORBEHOLD</b> .....	<b>5</b>
<b>11</b>	<b>UTFORMING AV TILBUD - VEDSTÅELSEFRIST - DOKUMENTASJON AV TILDELINGSKRITERIENE</b> .....	<b>6</b>
<b>12</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER</b> .....	<b>7</b>
<b>13</b>	<b>AVVISNING AV TILBUD</b> .....	<b>13</b>
<b>14</b>	<b>VALG AV TOTALENTREPRENØR TIL KONKRETISERINGSFASEN</b> .....	<b>14</b>
<b>15</b>	<b>KONKRETISERINGSFASEN</b> .....	<b>14</b>
<b>16</b>	<b>KOMPENSASJON FOR DELTAKELSE I KONKURRANSEN</b> .....	<b>14</b>
<b>17</b>	<b>TENTATIV FREMDRIFTSPLAN FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b>	<b>14</b>

## **1 PROSJEKTETS OVERORDNEDE PRESTASJONSMÅL**

Prosjektet har følgende overordnede prestasjonsmål:

- Minimere ulemper for alle trafikantgrupper i anleggs- og driftsperioden
- Realisere et innovativt og fremtidsrettet veiprojekt
- Realisere målet om en skade- og ulykkesfri anleggs- og driftsperiode, samt et helsefremmende og rettferdig arbeidsliv
- Minimere klimagassutslipp og øvrige belastninger på ytre miljø
- Null uoppgjorte tvister ved ferdigstilling

## **2 GENERELLE KONKURRANSEREGLER**

Generelle regler for konkurransen som er beskrevet i Kapittel B0, herunder om prosedyreform og -gjennomføring, forpliktelseserklæring og arbeidsfellesskap, gjelder også for trinn 2.

## **3 FORBEHOLD OM BUDSJETTILDELING/FINANSIERING**

Kontraktstildeling er avhengig av budsjettildeling/finansiering av prosjektet. Dersom det ikke blir gitt budsjettildeling/finansiering vil konkurransen avlyses. Leverandørene har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader som leverandørene er påført som følge av konkurransen, med mindre avlysningen finner sted etter endelig inngitt tilbud, jf. punkt 16.

## **4 SPRÅKKRAV OG KOMMUNIKASJON**

Alle spørsmål fra leverandørene i trinn 2 skal være på enten norsk eller engelsk og sendes i KGV-løsningen. Spørsmål og avklaringer fra leverandørene i trinn 2 vil bli svart ut til alle dersom de er av interesse for alle leverandører. Svar vil bli gitt på enten norsk eller engelsk, avhengig av hvilket språk tilbyderen benytter. Spørsmålene vil ikke bli oversatt til norsk eller engelsk. Tilbydere må selv gjøre nødvendige oversettelser.

Tilbudet i trinn 2 skal være på enten norsk eller engelsk. Oppdragsgiver vil gjennomføre intervjuene på enten norsk eller engelsk. Leverandørene kan svare ut spørsmålene i intervjuene på enten norsk, svensk, dansk eller engelsk. Dersom andre språk enn norsk benyttes av leverandørene i tilbudet og/ eller intervjuene, skal leverandørene i konkretiseringsfasen sørge for å oversette tilbudet og transkripsjon fra intervjuene til norsk av autorisert translatør. Leverandørene skal dekke kostnadene for oversettelse. Oppdragsgiver vil fastsette en frist for oversettelse.

## 5 INFORMASJONSMØTE OG INDIVIDUELLE MØTER

Det vil bli gjennomført et informasjonsmøte hos oppdragsgiver (se tentativ fremdriftsplan i punkt 17). Informasjonsmøtet holdes både på norsk og engelsk. Det er ønskelig at representanter fra alle leverandørene deltar. På informasjonsmøtet vil oppdragsgiver orientere om omfanget av arbeidet, de aktivitetene som skal utføres og prestasjonsmålene for prosjektet. Oppdragsgiver vil også gi en nærmere innføring i hvordan konkurransen gjennomføres og hvordan tilbudet skal utformes i henhold til BVP-metoden.

Det vil videre bli gjennomført individuelle møter med leverandørene før innlevering av tilbud (se tentativ fremdriftsplan). De individuelle møtene gjennomføres av oppdragsgiver på norsk eller engelsk. Hensikten med de individuelle møtene er å få bekreftet byggherrens makspris (BMP) og de tentative tidsfristene. Etter de individuelle møtene vil oppdragsgiver vurdere nødvendigheten av å justere BMP og tidsfrister i konkurransegrunnlaget. Tilbydere vil da bli orientert om dette.

## 6 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET

All informasjon som totalentreprenørene blir kjent med i forbindelse med konkurransen samt ved eventuell etterfølgende gjennomføring av kontrakten, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra oppdragsgiver. Slikt samtykke kan nektes om det foreligger saklig grunn.

Inntil trinn 2 er gjennomført kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter tildelingen av kontrakt, vil tilbud og protokoller som utgangspunkt være åpne for innsyn. Det er likevel gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13, herunder opplysninger som regnes som tilbydernes forretningshemmeligheter.

Sladdet tilbud skal leveres i KGV-systemet samtidig med tilbudet.

## 7 GJENNOMGANG AV KONKURRANSEGRUNNLAGET I TRINN 2

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og gi beskjed til oppdragsgiver snarest mulig dersom leverandøren mener det foreligger feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i dette. Dersom leverandøren ikke melder fra om slike feil eller uklarheter mv. lignende som leverandøren oppdaget eller måtte ha oppdaget ved en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, kan forholdet ikke påberopes senere som grunnlag for krav mot oppdragsgiver.

En komplett gjennomgang av konkurransegrunnlaget skal gjennomføres innen fristen som fremgår av tentativ fremdriftsplan i punkt 17. Tilbakemelding om feil og mangler i konkurransegrunnlaget gis til oppdragsgiver via meldinger i oppdragsgivers KGV-løsning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i konkurransegrunnlaget i samsvar med FOA § 14-2 frem til frist som fremgår av tentativ fremdriftsplan. Korrigeringer av slike feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via oppdragsgivers KGV-løsning til alle leverandørene.

## **8 TIDLIGFASELEVERANSER**

Med tidligfaseleveranser menes de leveranser som leverandørene skal levere før tilbudsfristen. Se for øvrig tentativ fremdriftsplan i punkt 17.

Leverandørene skal innen de individuelle møtene ha tatt stilling til om byggherrens makspris (BMP) er oppnåelig i forhold til beskrevet omfang. Videre skal leverandørene ha tatt stilling til om ferdigstillelsesdatoen(e) som er oppgitt i konkurransegrunnlaget kan oppnås.

Oversikt over sentrale underleverandører som skal utføre vesentlige deler av arbeidene må oppgis til oppdragsgiver innen frist som fremgår av tentativ fremdriftsplan.

## **9 LEVERING AV TILBUD I TRINN 2**

Tilbudsdokumentene i trinn 2, inklusive tidligfaseleveranser, skal leveres elektronisk i oppdragsgivers KGV-løsning. Annen metode for levering aksepteres ikke. Det vil ikke være mulig å levere tilbud etter tilbudsfristen.

Der ikke annet er angitt, leveres tilbudsdokumenter i PDF-format. I tillegg skal faktureringsplan leveres i format fullt ut kompatibelt med Microsoft Excel.

## **10 AVVIK OG FORBEHOLD**

Dersom tilbud inneholder avvik fra og/ eller forbehold til konkurransegrunnlaget skal dette fremkomme som angitt i punkt 11, og oppdragsgivers mal for forbehold skal benyttes. Alle felter i malen skal fylles ut. Tilbyderen skal angi konsekvens for kostnad, tid, HMS og kvalitet som leverandøren selv mener det enkelte avviket eller forbeholdet medfører. Oppdragsgiver vil like fullt foreta en selvstendig vurdering av avvikets eller forbeholdets konsekvenser.

Avvik og/ eller forbehold som er inntatt i andre dokumenter eller fremsatt på annen måte enn nevnt over, kan ikke gjøres gjeldende av tilbyderen.

Tilbud med vesentlige avvik og/ eller forbehold vil kunne føre til avvisning.

## 11 UTFORMING AV TILBUD - VEDSTÅELSEFRIST - DOKUMENTASJON AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal leveres i oppdragsgivers KGV-løsning.

I tillegg skal leverandøren signere tilbudet, enten elektronisk eller som et vedlegg med signatur. Den som signerer for leverandøren skal ha nødvendig fullmakt til å forplikte selskapet.

Leverandøren er bundet av sitt tilbud i 6 måneder fra innleveringsfristen.

Tabell 1 viser hvordan inndelingen av tilbudet i KGV-løsningen vil være («Kriterier og øvrig dokumentasjon»). Under kolonnen «Dokumentasjonskrav» fremgår det hvilke dokumenter som skal leveres på de ulike inndelingene i KGV-løsningen:

**Tabell 1**

Kriterier og øvrig dokumentasjon	Dokumentasjonskrav
<b>K1</b> Prestasjonsbegrunnelse	Maksimum 2 A4 sider - bruk vedlagt mal i oppdragsgivers KGV-løsning. Ingen henvisninger til leverandøren eller dens underleverandører skal oppgis i svaret. Firmanavn eller logo skal heller ikke være med i svaret.
<b>K2</b> Risikovurdering	Maksimum 2 A4 sider - bruk vedlagt mal i oppdragsgivers KGV-løsning. Ingen henvisninger til leverandøren eller dens underleverandører skal oppgis i svaret. Firmanavn eller logo skal heller ikke være med i svaret.
<b>K3</b> Tilleggsverdi	Maksimum 2 A4 sider - bruk vedlagt mal i oppdragsgivers KGV-løsning. Ingen henvisninger til leverandøren eller dens underleverandører skal oppgis i svaret. Firmanavn eller logo skal heller ikke være med i svaret.
<b>K4</b> Kompetanse og erfaring nøkkelpersoner	a) Utfylte CV-maler (bruk vedlagt mal i oppdragsgivers KGV-løsning) for alt nøkkelpersonell (beskrevet i Kapittel C2 punkt 10.4). Fyll ut alle felter i CV-malen. Evalueringen vil omfatte de utpekte nøkkelpersonene, og vil bli gjennomført i forbindelse med intervjuene.  b) Organisasjonskart for prosjektorganisasjonen som beskriver plassering av nøkkelpersonell og hvilke selskaper disse er ansatt i. Denne delen inngår ikke i evalueringen.
<b>T - Tilbudssum</b>	Priser skal fylles ut i oppdragsgivers KGV-løsning. Alle poster, inkludert opsjoner, skal fylles ut. Prisene skal ikke overstige oppdragsgivers oppgitte makspriser, jf. punkt 12.2 under.
<b>Øvrige leveranser (ikke tildelingskriterier):</b>	

<b>Fremdriftsplaner</b>	Det skal utarbeides to fremdriftsplaner, en fremdriftsplan for konkretiseringsfasen og en fremdriftsplan for utbyggingsfasen. Fremdriftsplanen for utbyggingsfasen skal utarbeides på et overordnet nivå som viser at leverandøren er i stand til å gjennomføre kontraktarbeidet til avtalt ferdigstillelsesdato slik dette fremgår av kapittel C2.
<b>Faktureringsplan</b>	Leverandøren skal levere en faktureringsplan. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne overstyre faktureringsplanen.
<b>Oversikt over eventuelle forbehold</b>	Alle forbehold skal oppgis i vedlagte mal under Forbehold. Leverandøren skal bekrefte at alle øvrige krav i konkurransegrunnlaget vil bli oppfylt.

## 12 TILDELINGSKRITERIER

### 12.1 Generelt

Oppdragsgiver vil velge det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på en evaluering av de oppgitte tildelingskriteriene, slik disse er beskrevet i Tabell 2.

**Tabell 2**

Tildelingskriterier	Vekting
T - Tilbudssum	25 %
K1 - Prestasjonsbegrunnelse	25 %
K2 - Risikovurdering	15 %
K3 - Tilleggsverdi	10 %
K4 - Kompetanse og erfaring for nøkkelpersonell	25 %

Følgende kriterier vil bli vektlagt ved evalueringen av tilbudene:

For å sikre riktig vektet poengsum på K-kriteriene, vil det på hvert av K-kriteriene bli valgt en «vinner» som får 100 poeng (den/ de leverandør(er) som oppnår den høyeste poengsummen for det aktuelle kriteriet). De øvrige leverandørene vil få justert sin poengsum relativt opp mot «vinner». Formel for denne justeringen er som følger:

$$(\text{poengsum til evaluert leverandør} / \text{leverandør som har høyest poengsum}) \times 100 = \text{poengsum før vekting}$$

## 12.2 Kriteriet «T - Tilbudssum»

Oppdragsgiver vil for kriteriet «T-Tilbudssum» vurdere den samlede prisen for alle kontraktsarbeider, inkludert opsjoner. Summen av tilleggsverdier i K3 inngår ikke i T-Tilbudssum. T-Tilbudssum, eksklusiv opsjoner, skal ikke overstige byggherrens makspris (BMP).

BMP for totalentreprisen er satt til NOK 3600 millioner eksklusiv mva. Denne summen inkluderer alle kostnader, herunder også skatter og andre offentlige avgifter enn merverdiavgift. Tilbud som overstiger BMP vil bli avvist.

Summen av leverandørens foreslåtte tilleggsverdier under K3-Tilleggsverdi skal ikke overstige NOK 300 millioner eksklusiv mva. Tilbud som overstiger maksbeløpet på K3-kriteriet vil bli avvist.

Samlet makspris på opsjoner skal ikke overstige NOK 200 millioner eksklusiv mva. Tilbud på opsjoner som overstiger samlet makspris for opsjonene vil bli avvist.

Beregning av poeng under kriteriet T-Tilbudssum gjøres etter følgende metode:

Laveste tilbudssum slik den fremkommer i prisformatet i oppdragsgivers KGV-løsning vil få 100 poeng. Denne summen ganges opp med vektningen. Laveste pris vil få 25 vektede poeng.

De øvrige tilbudssummene vil få poengsum ut ifra følgende beregningsformel:

$$\left( \frac{\text{BMP pluss sum makspris opsjoner minus tilbudssum}}{\text{BMP pluss sum makspris opsjoner minus laveste tilbudssum}} \right) \times 100 \times 25\%$$

## 12.3 Kriteriet «K1 - Prestasjonsbegrunnelse»

Målet med prestasjonsbegrunnelsedokumentet er å vise at leverandøren er i stand til å utføre prosjektet på en tilfredsstillende måte og realisere prosjektets overordnede prestasjonsmål som nevnt ovenfor i punkt 1, samt kravene til kontraktsarbeidene.

Leverandøren skal bruke oppdragsgivers **mal for prestasjonsbegrunnelse** til å:

- vise sin evne til å løse alle prestasjonsmålene i form av påstander, og
- som dokumenterer resultatene av påstanden ved bruk av objektive målbare og etterprøvbare fakta, og
- som er koblet mot prosjektets overordnede mål og kravene til kontraktsarbeidene

Leverandøren kan underbygge sine påstander med erfaringer fra sine andre prosjekter, men navn på oppdragsgiver eller referanseprosjekter skal ikke nevnes. Vurderingen av prestasjonsdokumentet fremgår av Tabell 3.



**Tabell 3**

Poengsum	Vurdering
100	Prestasjonsdokumentet bidrar særdeles godt til realisering av prosjektets overordnede mål og leveranse.
80	Prestasjonsdokumentet bidrar meget godt til realisering av prosjektets overordnede mål og kontraktarbeidet.
60	Prestasjonsdokumentet bidrar godt til realisering av prosjektets overordnede mål og kontraktarbeidet.
40	Prestasjonsdokumentet bidrar i liten grad til realisering av prosjektets overordnede mål og kontraktarbeidet.
20	Prestasjonsdokumentet bidrar i svært liten grad til realisering av prosjektets mål og kontraktarbeidet.
0	Prestasjonsdokumentet er ikke tilstrekkelig til å sannsynliggjøre at leverandøren er i stand til å realisere kontraktarbeidet og nå prosjektets overordnede mål.

Forklaringer:

- Evalueringsteamet vil kun benytte poeng oppgitt i tabellen.
- Evalueringsteamet vurderer ikke beskrivelsen av "hvordan" resultatene ble oppnådd som gode besvarelser.
- Prestasjonsbegrunnelsesdokument uten innhold vil føre til avvisning.
- Evalueringsteamet vurderer prestasjonsbegrunnelsesdokumentet på en helhetlig måte (og rangerer ikke hver påstand separat).
- Evalueringsteamet vurderer i hvilken grad leverandørene har sannsynliggjort at de er i stand til å realisere kontraktarbeidet og i hvilken grad de vil realisere prosjektets overordnede mål, basert på argumentasjon i form av dominant informasjon i dokumentet. Evalueringsteamet vurderer påstandene i svardokumentet i forhold til om de er (SMART):
  - Spesifikke og Målbare påstander
  - Ambisiøse
  - Realistiske fordi de er oppnåelig
  - Tidsbundet til dette prosjektet

#### 12.4 Kriteriet «K2 - Risikovurdering»

Målet med K2-Risikovurdering er å vise oppdragsgiver at leverandøren kan minimere **oppdragsgivers risiko** og dermed redusere behovet for endringsordrer, bidra til å håndtere oppdragsgivers forpliktelser med redusert risiko og redusere andre risikoer som oppdragsgiver har relatert til dette prosjektet.

I risikovurderingen skal leverandøren bruke oppdragsgivers **mal for risikovurdering** til å:

- Identifisere de største/ viktigste risiko for oppdragsgiver for å nå prosjektets overordnede mål og/ eller kontraktarbeidet, hvor leverandøren beskriver så konkret som mulig under hvilke omstendigheter disse risikoene oppstår.

- Si hvorfor disse risikoene er størst/ mest betydningsfulle for oppdragsgiver (sannsynlighet og konsekvens).
- Identifisere forebyggende tiltak.
- Identifisere kostnader for forebyggende tiltak.
- Identifisere korrigerende og skadebegrensende tiltak.
- Identifisere kostnader for korrigerende og skadebegrensende tiltak.
- Dokumentere effekten av de foreslåtte risikoreducerende tiltakene med overbevisende dominerende informasjon.

Forebyggende tiltak er tiltak leverandøren foreslår for å eliminere, unngå eller redusere risikoen for oppdragsgiver.

Korrigerende og skadebegrensende tiltak er tiltak som iverksettes med formål om fortsatt måloppnåelse til tross for at en uønsket hendelse har inntruffet. Tiltakene gjennomføres av leverandøren på oppdrag fra oppdragsgiver.

Leverandøren må inkludere kostnadene ved forebyggende tiltak i sin tilbudspris. Leverandøren trenger ikke å inkludere kostnadene ved korrigerende eller skadebegrensende tiltak i sin tilbudspris. I stedet skal leverandøren oppgi i risikovurderingen hvor mye hvert korrigerende og skadebegrensende tiltak vil koste. Oppdragsgiver vil refundere utgiftene til korrigerende og skadebegrensende tiltak identifisert av leverandøren hvis relevant risiko oppstår, og disse er iverksatt. Korrigerende og skadebegrensende tiltak skal ikke komme i konflikt med krav i konkurransegrunnlaget.

Leverandørene kan underbygge sine påstander med erfaringer de har fått fra andre prosjekter, men de skal ikke nevne noen byggherrer eller referanseprosjekter. Vurderingen av tilbyders risikovurdering følger av Tabell 4.

**Tabell 4**

Poengsum	Vurdering
100	Risikovurderingen bidrar særdeles godt til å minimere risiko for oppdragsgiver.
80	Risikovurderingen bidrar meget godt til å minimere risiko for oppdragsgiver.
60	Risikovurderingen bidrar godt til å minimere risiko for oppdragsgiver.
40	Risikovurderingen bidrar i liten grad til å minimere risiko for oppdragsgiver.
20	Risikovurderingen bidrar i svært liten grad til å minimere risiko for oppdragsgiver.
0	Risikovurdering uten innhold.

Forklaringer:

- Evalueringsteamet vil kun benytte poeng oppgitt i tabellen.
- Evalueringsteamet vurderer risikovurderingen på en helhetlig måte (og rangerer ikke hver risiko separat).

- Evalueringsteamet vurderer i hvilken grad leverandøren har sannsynliggjort og identifisert de viktigste risikoene for oppdragsgiver, basert på argumentasjon (dominant informasjon) per risiko.
- Evalueringsteamet vurderer relevansen av de identifiserte risikoene for oppdragsgiver på bakgrunn av leverandørens argumentasjon.
- Evalueringsteamet vurderer effekten av de foreslåtte tiltak på grunnlag av gitt argumentasjon (dominant informasjon).
- Evalueringsteamet vurderer ikke beskrivelsen av "hvordan" resultatene ble oppnådd som en god besvarelse.

### 12.5 Kriteriet «K3 – Tilleggsverdi»

Målet med K3-Tilleggsverdi er å synliggjøre tiltak som tilfører merverdi til prosjektets overordnede prestasjonsmål. Leverandøren må vise at foreslått tiltak gir en større nytte enn kostnad for oppdragsgiver. Tilleggsverdi kommer i tillegg til oppdragsgivers krav.

Summen av alle tilleggsverdiene skal ikke overstige NOK 300 millioner eksklusiv mva. Oppdragsgiver bestemmer om de enkelte tilleggsverdiene skal bestilles fra leverandøren. Ved bestilling av tilleggsverdien legges prisen for tiltaket til grunn. Leverandøren er ansvarlig for tiltakets nytteverdi.

I K3-Tilleggsverdi skal leverandøren bruke **mal for tilleggsverdi** til å:

- Identifisere og prioritere mulig verdikjennende tiltak (den største / viktigste først).
- Si for hvert verdiskapende tiltak hvordan det vil bidra til å nå prosjektets mål og / eller kontraktsarbeidet.
- Si hva prisen er for de foreslåtte tiltakene.
- Hvis det er aktuelt, oppgi den siste fristen etter at kontrakten er signert for når oppdragsgiver må rapportere at den ønskede tilleggsverdien skal kunne gjennomføres.
- Dokumentere effekten av de foreslåtte tiltakene med overbevisende informasjon.

Leverandørene kan underbygge sine påstander med erfaringer de har fra andre prosjekter, men de skal ikke nevne noen oppdragsgivere eller referanseprosjekter. En funksjonsbeskrivelse av prestasjoner vil være nok. Vurderingen av tilbyders tilleggsverdi følger av Tabell 5.

**Tabell 5**

Poengsum	Vurdering
100	Tilleggsverdiene bidrar særdeles godt til å nå prosjektets overordnede mål og har en nytte som er større enn kostnaden.
80	Tilleggsverdiene bidrar meget godt til å nå prosjektets overordnede mål og har en nytte som er større enn kostnaden.
60	Tilleggsverdiene bidrar godt til å nå prosjektets overordnede mål og har en nytte som er større enn kostnaden.

40	Tilleggsverdiene bidrar i liten grad til å nå prosjektets overordnede mål.
20	Tilleggsverdiene bidrar i svært liten grad til å nå prosjektets overordnede mål.
0	Tilleggsverdiene bidrar ikke til å nå prosjektets overordnede mål.

Forklaringer:

- Evalueringsteamet vil kun benytte poeng oppgitt i tabellen.
- En tilleggsverdi uten innhold har ingen verdi, og får 0 i poengsum.
- Evalueringsteamet vurderer tilleggsverdiene på en helhetlig måte (og rangerer ikke hver tilleggsverdi separat).
- Evalueringsteamet vurderer på grunnlag av den gitte argumentasjon (dominant informasjon) i hvilken grad leverandøren viser at tilleggstiltakene bidrar til måloppnåelser for prosjektet.
- Evalueringsteamet vurderer på grunnlag av den gitte argumentasjon (dominant informasjon) i hvilken grad leverandøren viser at nytteverdien av tilleggstiltaket oppveier de ekstra kostnadene knyttet til disse tilleggstiltakene.

## 12.6 Kriteriet «K4 – Kompetanse og erfaring til nøkkelpersonell»

Kriteriet K4-Kompetanse og erfaring til nøkkelpersonell vil bli vurdert ved å intervju sentrale nøkkelpersoner.

I hvilken grad kompetanse og erfaringer til hver av de sentrale nøkkelpersonene og deres individuelle roller i organisasjonen bidrar til å nå prosjektets overordnede mål, vil bli vurdert på grunnlag av svar i intervjuet relatert til prosjektorganisasjonen, leverandørens planer, leverandørens prestasjonsbegrunnelse og risikoen (herunder risiko ikke identifisert av leverandøren i egen risikovurdering).

Leverandøren skal spesifisere i prosjektorganisasjonen hvilke nøkkelpersoner som leverandøren mener skal til intervjuene. Disse må ha en betydelig rolle i gjennomføringen av prosjektet. Separate intervjuer på inntil 60 minutter gjennomføres med hver av de utpekte nøkkelpersonene. CV på nøkkelpersonene må vise at minimumskravene i Kapittel C2 punkt 10.4 er tilfredsstillt.

Oppdragsgiver bestemmer sted, dato og tidspunkt for intervjuene. Oppdragsgiver står også fritt til å velge andre nøkkelpersoner enn de som leverandøren foreslår. Oppdragsgiver har til hensikt å intervju inntil tre nøkkelpersoner per leverandør.

Intervjuene blir gjennomført av en intervjuer som ikke er medlem av evalueringsteamet. Under intervjuene, vil minst tre medlemmer av evalueringsteamet være til stede, men vil ikke delta i intervjuet med mindre de blir invitert til å gjøre det av intervjueren.

Nøkkelpersonell har ikke anledning til i intervjuene å avvike vesentlig fra tilbudet.

Det vil bli foretatt lydopptak av intervjuene og disse vil bli transkribert og utgjør en integrert del av tilbudet i kontrakten.

Vurderingen av nøkkelpersoner følger av Tabell 6.

**Tabell 6**

Poengsum	Vurdering
100	Kompetanse og erfaringer hos nøkkelpersonene bidrar særdeles godt til realisering av prosjektets overordnede mål og kontraktarbeidet.
80	Kompetanse og erfaringer hos nøkkelpersonene bidrar meget godt til realisering av prosjektets overordnede mål og kontraktarbeidet.
60	Kompetanse og erfaringer hos nøkkelpersonene bidrar godt til realisering av prosjektets overordnede mål og kontraktarbeidet.
40	Kompetanse og erfaringer hos nøkkelpersonene bidrar i liten grad til realisering av prosjektets overordnede mål og kontraktarbeidet.
20	Kompetanse og erfaringer hos nøkkelpersonene bidrar i svært liten grad til realisering av prosjektets overordnede mål og kontraktarbeidet.
0	Kompetanse og erfaringer hos nøkkelpersonene bidrar ikke til realisering av prosjektets overordnede mål og kontraktarbeidet.

Forklaringer:

- Evalueringsteamet vil kun benytte poeng oppgitt i tabellen per nøkkelperson som blir intervjuet. Sum poeng av de som er intervjuet deles på antall intervjuede per leverandør. Dette utgjør den endelige poengsummen for leverandør på K4. Se forøvrig punkt 12.1 for justering av poeng.
- Evalueringsteamet vurderer bare innholdet i svarene som gis, og ikke på en "kjemi" eller andre subjektive elementer.
- Evalueringsteamet vurderer SMART svar spørsmål positivt:
  - Spesifikke og Målbare påstander
  - Ambisiøse
  - Realistiske fordi de er oppnåelig
  - Tidsbundet til dette prosjektet

Evalueringsteamet vurderer sannsynliggjøringen av besvarelser med dominerende informasjon som en god besvarelse.

Dersom en nøkkelperson ikke møter til intervjuet, vil nøkkelpersonen få 0 poeng.

## 13 AVVISNING AV TILBUD

Tilbud skal og kan avvises i samsvar med bestemmelsene i anskaffelsesregelverket.

#### 14 VALG AV TOTALENTREPRENØR TIL KONKRETISERINGSFASEN

Meddelelse om valg av totalentreprenør skjer etter at evalueringsfasen er avsluttet. Fristen for å påklage oppdragsgivers valg er 10 dager etter datoen for meddelelsen. Signering av kontrakt gjøres etter gjennomført konkretiseringsfase.

#### 15 KONKRETISERINGSFASEN

Totalentreprenøren som går videre til konkretiseringsfasen, er den leverandøren som har den høyeste vektete poengsummen.

Målet med konkretiseringsfasen er å konkretisere det mottatte tilbudet. En nærmere beskrivelse av konkretiseringsfasen fremgår av Kapittel B1.1.

Dersom oppdragsgiver har saklig grunn for avvisning av tilbudet fra valgt leverandør i konkretiseringsfasen, vil beregning av poengene på de enkelte K-kriteriene gjøres på nytt - uten den avviste leverandøren. Den leverandøren som da har høyest poengsummen vil bli invitert til en ny konkretiseringsfase.

#### 16 KOMPENSASJON FOR DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Leverandører som leverer et komplett tilbud, og som ikke får sitt tilbud avvist, har rett på en kompensasjon for deltakelsen i konkurransen på NOK 6 000 000. Kompensasjon ytes etter at kontrakt er signert.

Leverandører som får sitt tilbud avvist vil ikke ha rett til kompensasjon for deltakelse i konkurransen.

Leverandøren som vinner konkurransen vil ikke ha rett til kompensasjon for deltakelse i konkurransen.

Dersom valgt leverandør i løpet av konkretiseringsfasen viser seg å ikke tilfredsstille kravene i konkurransegrunnlaget, vil tilbudet bli avvist. Dersom en slik situasjon oppstår, har ikke den avviste leverandøren rett til kompensasjon for deltakelse i konkurransen.

#### 17 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Konkurransen gjennomføres i henhold til tentativ fremdriftsplan som følger av Tabell 7. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre tidsplanen.

**Tabell 7**

TIDSPUNKT	BESKRIVELSE
21. mars 2018	Informasjonsmøte i oppdragsgivers lokaler. Gjennomgang av konkurransegrunnlaget generelt og BVP-metoden spesielt

21. mars til 18. mai 2018	Leverandørene skal gjennomgå konkurransegrunnlaget og komme med eventuelle tilbakemeldinger om feil og mangler. Dette meldes inn som melding i oppdragsgivers KGV-løsning
18. mai 2018	Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget. Spørsmål stilles i oppdragsgivers KGV-løsning. Meldinger skal ikke benyttes til å stille spørsmål
23. mai 2018	Individuelt møte. Leverandørene skal innen dette møtet ha tatt stilling til om byggherrens makspris (BMP) er oppnåelig i forhold til beskrevet omfang. Videre skal leverandørene ha tatt stilling til om ferdigstillelsesdatoen som er oppgitt i konkurransegrunnlaget kan oppnås
25. mai 2018	Oppdragsgiver skal rette opp feil og mangler i konkurransegrunnlaget, samt eventuelle suppleringer. Dette meldes i oppdragsgivers KGV-løsning til alle leverandørene
1. juni 2018	Leverandørene skal sende oversikt over sentrale underleverandører som skal utføre vesentlige deler av arbeidene i samhandlingsfasen. Dette meldes inn som melding i oppdragsgivers KGV-løsning.
8. juni 2018 kl 12	Tilbudsfrist
11. juni til 6. juli 2018	Evalueringsperiode av K1-K4 og T
25. til 29. juni 2018	Intervjuer av nøkkelpersonell (K3)
6. juli 2018	Valg av leverandør til konkretiseringsfasen og meddelelse av resultatet
9. august 2018	Klagefrist
13. august 2018	Informasjonsmøte om konkretiseringsfasen med valgt leverandør, jf. Kapittel B1.1
15. august til 30. september 2018	Konkretiseringsfase - ledes av leverandør
Innen 5. oktober 2018	Signere kontrakt