

RAMMEAFTALE/ENTREPRISE - SØKNAD UNDERLEVERANDØR

Prosjekt/rammeavtale:			
Hovedleverandør:		E-post	
Kontaktperson		Telefon	

Det søkes om å få følgende firma godkjent som underleverandør:

Firma*		Org.nr.	
Adresse			
Kontaktperson			
E-postadresse		Telefon	

* Det må fylles ut ett skjema pr underleverandør/innleid arbeidskraft

Dersom søknaden gjelder for underleverandørens ledd må underleverandøren fremkomme i skjema under:

Firma		Org.nr.	
-------	--	---------	--

INNLEID ARBEIDSKRAFT

Det skal søkes om å benytte innleid arbeidskraft, enten fra byrå eller fra andre firmaer, inkludert enkeltmannsforetak.

Firma		Org.nr.	
Adresse			
Kontaktperson			
E-postadresse		Telefon	

Boligbygg viser for øvrig til våre kontraktsbestemmelser der det fremkommer at entreprenøren ikke kan ha flere enn **ett/to** ledd underentreprenører i kjede under seg uten at dette blir skriftlig godkjent av Boligbygg.

I forbindelse med søknad om godkjenning av underleverandør skal informasjon som fremgår av bokstav A besvares og oversendes Boligbygg Oslo KF sammen med signert fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest. Søknaden innebærer en bekreftelse av punktene i punkt B.

A	Hovedleverandør skal besvare følgende:
1	Redegjør for bakgrunnen for søknaden (f.eks. kapasitets- eller kompetansebehov).
2	Hvor stor prosentandel av kontrakten er tenkt oppfylt med denne underleverandøren, herunder hvilke deler av kontrakten og hvilket fagområde?

B	Det bekreftes følgende:
1	Det bekreftes at alle ansatte har skriftlig arbeidskontrakt og at arbeidsbetingelsene er i henhold til lover, forskrifter og allmengjorte tariffavtaler.
2	Det bekreftes at kontraktsbestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår er videreført til underleverandøren i henhold til de krav som fremgår av bestemmelsen
3	Det bekreftes at alle ansatt vil få opplæring i hovedentreprenørens internkontrollsystem for prosjektet, som SHA og SJA prosjektet
4	Det bekreftes at god kommunikasjon på arbeidsplassen ivaretas, og at det ikke er språkbarriere i prosjektet som kan ha innvirkning på fagligutførelse eller kan påvirke HMS i negativ retning.
5	Hovedleverandør skal følge opp påseplikten

C	Fullmakt for innhenting av informasjon om skatte- og avgiftsforhold mm:
1	Fullmakt skal signeres av underleverandøren og legges ved søknaden

Det presiseres at Boligbygg i ettertid kan innhente kredittvurdering, kopi av arbeidskontrakter, timelister, lønns slipper, eventuelle avtaler om kost/ bolig etc.

Underleverandør kan ikke benyttes før skriftlig godkjenning fra oppdragsgiver.

Dato: _____

Signatur

Hovedleverandør