|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kjøp:** |  | **Ansv.** |  |

*For å kunne gjennomføre ei profesjonell og riktig forhandling må det vere utarbeidd ein forhandlingsstrategi, med heilt klare målsettingar for kva vi ønsker å oppnå. Denne sjekklista vil vere eit godt verktøy for å sikre at ikkje noko er vorte utelate.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pkt.** | **Sjekkpunkt** | **JA** | **NEI** | **IA** | **Kommentar/dokumentasjon** |
|  | Er det henta inn så mykje informasjon om leverandøren som mogleg? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Har du sett deg godt inn i sjølve leveransen? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Er det etablert ein forhandlingsstrategi? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Er det etablert klare målsettingar?  *–kva for målsettingar er du villig til å kompromisse på* | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Er forhandlingsleiarrolla bestemt? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Er eit kompetent forhandlingsteam sett saman?  *-maks 4 personar* | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Er det etablert klare roller for forhandlingsteamet der alle er involverte? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
|  | *Ved større anskaffingar:* Er det gjennomført eit rollespel der nokon i forhandlingsteamet har rolla som leverandør?  *-lær deg korleis kroppsspråket kan vise kva motparten tenker.* | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Har ein forståing for dei etiske retningslinjene til verksemda? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Er det etablert eit sett med argumentasjon for/mot på viktige forhandlingspunkt? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Er det utarbeidd ein framdriftsplan som sikrar at det ikkje vert dårleg tid til forhandlingar?  *Hugs nok tid til:*   * *Forhandlingsførebuingar pr. forhandling* * *Gjennomføring av forhandlingane* * *Oppsummering etter kvart fohandlingsmøte* | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Er det tatt stilling til kor mange leverandørar vi skal forhandle med? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Er det tatt stilling til kor mange forhandlingsrundar ein skal ha? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Er det førebudd ein mal for møtereferat og avtalt kven som skal vere referent? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Er det utarbeidd mandat for forhandlingsgruppa med signatur frå autorisert leiing? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |

***IA = Ikkje aktuelt***

Lista er ikkje uttømmande. Den ansvarlege har ansvar for at nødvendige oppgåver vert utførte i samsvar med gjeldande lover, forskrifter og avtalar.