**Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon frå oppdragsgivar**

1. **Oppdragsgivar sine behov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stillingsområde** | **Estimert del av totalt omfang:** |
| **A.** Administrativt personell /kontorvikarar |  |
| **B.** Pleie, - omsorgs- og helsepersonell |  |
| **C.** Pedagogisk personell |  |
| **D**. Anna |  |

Erfaring viser at hovudtyngda av behovet ligg innanfor stillingsområde ……… , sjå over.

Oppdragsgivar har behov for vikarar i hovudsak ved sjukdom, permisjonar, feriar og for spesielle ad hoc-oppdrag. Det vil vere varierande lengd på oppdraga.

Det blir lagt ved eit organisasjonskart over organisasjonen til oppdragsgivar, og dei einingane som rammeavtalen omfattar. VEDLEGG

**1.1 Nærare om stillingsområda:**

1. **Administrative stillingar / Kontorvikarar:**

- Sekretær   
- Kontorfagleg konsulent   
- Konsulent arkiv   
- Konsulent rekneskap

- Konsulent lønn

- Sentralbord

- Anna spesifiser

**B. Pleie, - omsorgs- og helsepersonell:**

- Sjukepleiar   
- vernepleiar   
- Helsefagarbeidar   
- Helsepersonell utan fagkompetanse

- Miljøterapeut

- Fysioterapeut/ ergoterapeut

- Helsesøster

- Anna spesifiser

Det blir føresett at vikarar innanfor dette avtaleområdet har godkjent norsk autorisasjon i samsvar med krav frå offentlege myndigheiter, jf. [www.safh.no.](file:///C:/Documents%20and%20Settings/UKE109108/Lokale%20innstillinger/Temporary%20Internet%20Files/UKE109108/Lokale%20innstillinger/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/Lokale%20innstillinger/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/OPQRSTUV/www.safh.no)

Tenesteytaren er ansvarleg for å førehandssjekke ved Statens autorisasjonskontor for helsepersonell at vikaren har gyldig autorisasjon før denne blir tilbydd arbeid hos oppdragsgivar

**C. Pedagogisk personell:**

- Assistentar   
- Førskulelærar   
- Lærar

- Adjunkt

- Lektor

- Anna - spesifiser

Vikarar skal kunne dekkje barnehagar, barne- og ungdomsskule og vidaregåande. Utover fagutdanna vikarar med pedagogisk utdanning, i barne-, ungdoms- og vidaregåande skule, kan også vikarar utan pedagogisk utdanning, men med fagutdanning frå høgskule/universitet brukast.

**D. Anna:**

- Kantine/kjøkken

- Reinhald

-

- Anna - spesifiser

**3. Stillingsstruktur, stillingsområde og stillingskategoriar.**

Leverandøren må kunne tilby vikartenester innanfor alle dei definerte stillingsområda som går fram over, og stillingskategoriar.

1. **Avropsrutinar**

Leverandøren skal ha faste medarbeidarar som er oppdragsgivar sine kontaktpersonar ved bestilling av vikartenester**.**

* 1. **Krav til kompetanse vil for dette definerast i tre nivå:**

Krav til kompetanse vil for dette definerast i tre nivå.

For stillingsområda A – D vil oppdragsgivar ved det enkelte avrop oppgi kva for eit erfaringsnivå den enkelte vikar skal ha, og kor stor grad av oppfølging det er forventa frå oppdragsgivar si side. Dette vil bli oppgitt som nivå I, II eller III. Nedanfor følgjer ei operasjonalisering av kva som ligg i nivåa I–III

**Nivå I:** Kjennskap til arbeidsområdet / tenesta, treng oppfølging og rettleiing. Inntil (2) års erfaring

**Nivå II:** Relevant kompetanse innanfor området, treng noko oppfølging og rettleiing. Inntil (2–5) års erfaring

**Nivå III:** Solid og relevant kompetanse innanfor området, treng noko rettleiing i oppstartsfasen, arbeider sjølvstendig. Kan handtere personalansvar. Meir enn (5) års erfaring.