|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **KONKURRANSEGRUNNLAG**  Open anbodskonkurranse  for anskaffing av    **Vikartenester**  Saksnr.  Open anbodskonkurranse under EØS-terskelverdi – (FOA del I og II)  Eller  Open anbodskonkurranse over EØS-terskelverdi – (FOA del I og III) |
|  |

**Tilbodsinnbyding Innhaldsliste**

[1 GENERELL SKILDRING 3](#_Toc498006018)

[1.1 Oppdragsgivar 3](#_Toc498006019)

[1.2 Formålet med og omfanget av anskaffinga 3](#_Toc498006020)

[1.2.1 Formålet med anskaffinga 3](#_Toc498006021)

[1.2.2 Omfanget av anskaffinga 3](#_Toc498006022)

[1.3 Rammeavtale, oppdrag og lengd 4](#_Toc498006023)

[1.4 Deltilbod 4](#_Toc498006024)

[2 Anskaffingsprosedyre 4](#_Toc498006025)

[2.1 Framdriftsplan 5](#_Toc498006026)

[2.2 Retting, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget 5](#_Toc498006027)

[2.3 Spørsmål til konkurransegrunnlaget 6](#_Toc498006028)

[3 Ehandel 6](#_Toc498006029)

[4 Lønns- og arbeidsvilkår 6](#_Toc498006030)

[5 Offentlegheit og teieplikt 7](#_Toc498006031)

[6 DET EUROPEISKE EIGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) 7](#_Toc498006032)

[6.1 Generelt om ESPD 7](#_Toc498006033)

[6.2 Nasjonale avvisingsgrunnar 7](#_Toc498006034)

[7 KVALIFIKASJONSKRAV 8](#_Toc498006035)

[7.1 Leverandøren si registrering, autorisasjon mv. 8](#_Toc498006036)

[7.2 Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet 8](#_Toc498006037)

[7.3 Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren 8](#_Toc498006038)

[8 TILDELINGSKRITERIUM 9](#_Toc498006039)

[9 Innlevering av tilbod og tilbodsutforming 10](#_Toc498006040)

[9.1 Innlevering av tilbod 10](#_Toc498006041)

[9.2 Tilbodsutforming 10](#_Toc498006042)

[9.3 Vedståingsfrist 12](#_Toc498006043)

[9.4 Atterhald og avvik 12](#_Toc498006044)

[9.5 Tilbakekalling eller endring av tilbod 12](#_Toc498006045)

[10 Tilbodslevering 13](#_Toc498006046)

[10.1 Tilbodsfrist 13](#_Toc498006047)

[10.2 Leveringsmåte og leveringsadresse 13](#_Toc498006048)

[11 Avslutning av konkurransen 13](#_Toc498006049)

[11.1 Melding om val av leverandør og karensperiode 13](#_Toc498006051)

[12 Vedlegg 13](#_Toc498006052)

# GENERELL SKILDRING

## Oppdragsgivar

Oppgi kven som er oppdragsgivar

Oppdragsgivar sin kontaktperson er:

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: |  |
| e-post |  |

Eventuelle spørsmål skal rettast til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgivar når det gjeld anbodskonkurransen enn nemnde kontaktperson.

## Formålet med og omfanget av anskaffinga

### Formålet med anskaffinga

Oppdragsgivar skal inngå parallelle rammeavtalar for vikartenester.

Kva for område og funksjonar er oppgitt i tabell nedanfor og er utdjupa i kravspesifikasjonen.

### Omfanget av anskaffinga

Verdien av kontrakten er rekna med å utgjere eit årleg uttak av XXX vikartimar.

|  |  |
| --- | --- |
| **Stillingsområde** | **Estimert del av totalt omfang:** |
| **A.** Administrative stillingar / Kontorvikarar | X timar |
| **B.** Pleie, - omsorgs- og helsepersonell | X timar |
| **C.** Pedagogisk personell | X timar |
| **D**. Anna |  |

Omfanget er utelukkande eit estimat og er ikkje bindande for oppdragsgivar. Oppdragsgivar sine behov vil kunne variere mykje frå år til år. Faktisk omfang vil kunne variere på bakgrunn av endringar i løyvingar, aktivitetar og andre rammevilkår.

For meir informasjon om omfanget av og innhaldet i anskaffinga blir det vist til kravspesifikasjonen, sjå bilag 1 til kontrakt.

## Rammeavtale, oppdrag og lengd

Oppdragsgivar planlegg å inngå parallelle rammeavtalar med 2–3 leverandørar, føresett at det kjem inn eit tilstrekkeleg tal på tilbod som oppnår ein tilstrekkeleg høg skår ved tilbodsevalueringa. Rammeavtalane skal ha ei lengd på 2 år. Oppdragsgivar skal ha opsjon på forlenging av rammeavtalen i inntil ytterlegare 2 år.

Leverandøren skal basere tilbodet sitt på rammeavtalen som følgjer vedlagt, sjå vedlegg 1.

## Deltilbod

*Anten*

Det er ikkje høve til å gi tilbod på delar av oppdraget.

Gi ei kort grunngiving for at det ikkje blir gitt høve til å gi tilbod på delkontraktar. (Det er valfritt om grunngivinga skal givast her eller i anskaffingsprotokollen.)

eller

Det er høve til å gi tilbod på delar av oppdraget, det vil seie tilbod på desse delane:

1.

2.

# Anskaffingsprosedyre

Alternativ 1

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren open tilbodskonkurranse jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgivar planlegg å tildele kontrakt utan å ha dialog med leverandørane utover å gjere eventuelle avklaringar/korrigeringar ved behov.

Dialog gjennom forhandlingar kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgivar, etter at tilboda er mottatte, vurderer det som formålstenleg. Utveljinga vil i så fall bli gjort etter ei vurdering av tildelingskriteria. Det blir presisert at ingen leverandørar kan forvente dialog om tilbodet sitt og derfor må levere sitt beste tilbod.

Eller

Alternativ 2

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren open anbodskonkurranse, jf. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikkje høve til å forhandle. Det er følgjeleg ikkje høve til å endre tilbodet etter tilbodsfristen har gått ut. Vidare blir det gjort merksam på at tilbod som inneheld vesentlege avvik frå anskaffingsdokumenta, skal avvisast etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgivar kan avvise tilbod som inneheld avvik frå anskaffingsdokumenta, uklare punkt eller liknande som ikkje må reknast som uvesentlege, jf. § 24-8(2) a i forskrifta.

Leverandøren blir derfor på det sterkaste oppfordra til å følgje dei rettleiingane som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt per e-post til kontaktperson.

## Framdriftsplan

For anskaffinga er det lagt opp til denne framdriftsplanen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitet** | **Dato** |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | [dd.mm.åååå]kl.[tt:mm] |
| **Tilbodsfrist** | **[dd.mm.åååå] kl. [tt:mm]** |
| Tilbodsopning | [dd.mm.åååå] kl. [tt:mm] |
| Tilbodsevaluering | Veke [vekenr.] |
| Kontraktstildeling | [dd.mm.åååå] |
| Karensperiode | [dd.mm.åååå] |
| Kontraktssignering | [dd.mm.åååå] |

Datoane etter tilbodsfrist kan bli justerte.

## Retting, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innan utløpet av tilbodsfristen har oppdragsgivaren rett til å gjere rettingar, suppleringar og endringar av konkurransegrunnlaget som ikkje er vesentlege.

Rettingar, suppleringar og/eller endringar i konkurransegrunnlaget vil gjerast tilgjengelege for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin.

## Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgivar oppfordrar Leverandøren til å setje seg tidleg inn i konkurransedokumenta og stille spørsmål dersom noko er uklart. Eventuelle spørsmål leverandørane måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremjast innan fristen oppgitt i pkt. 2.1.

Spørsmål skal sendast skriftleg pr. e-post til oppdragsgivar sin kontaktperson. Alle spørsmål vil bli svarte på i anonymisert form og gjort tilgjengelege for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin.

Oppdragsgivar sin kontaktperson:

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | X |
| E-post: | X |
| E-post kopi til: | X |

Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgivar når det gjeld anbodskonkurransen enn nemnde kontaktperson.

# Ehandel

Oppdragsgivar nyttar/skal nytte eit elektronisk bestillingssystem til å gjennomføre avrop / bestilling frå avtalen.

For ei nærare skildring av moglegheiter for elektronisk samhandling medrekna EHF formata, aksesspunkt, blir det vist til nettstaden <https://www.anskaffelser.no/digitalisering>

Leverandørar på denne avtalen forpliktar å gjere avtalesortimentet sitt tilgjengeleg i samsvar med dei krava og fristane som er oppgitt i bilag 3 i kontrakten (samhandlingsavtalen).

# Lønns- og arbeidsvilkår

For dette oppdraget gjeld Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlege kontraktar (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112). For vikarane som blir leigde ut til oppdragsgivar, gjeld også arbeidsmiljølova § 14-12a. Dette er nærare regulert i rammeavtalen.

Valde leverandør forpliktar seg til å gi ein rapport om korleis verksemda varetar krava i kontrakten på dette området.

# Offentlegheit og teieplikt

Etter at val av leverandør er gjort, er tilbod og anskaffingsprotokoll offentlege dokument, jf. FOA §3-5 og offl.§ 23(3). Oppdragsgivar pliktar likevel å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold det vil vere av konkurransemessig verdi å halde hemmeleg, jf. FOA § 3-6 jf. forvaltningslova.

# DET EUROPEISKE EIGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

## Generelt om ESPD

Som ein førebels dokumentasjon på oppfylling av kvalifikasjonskrav, at det ikkje ligg føre avvisingsgrunnar og eventuelt oppfylling av utveljingskriterium, skal leverandøren fylle ut vedlagde ESPD-skjema. Skjemaet skal leverast saman med tilbodet. Den eller dei leverandørane som blir innstilt til kontraktsinngåing, må før kontrakt blir inngått dokumentere oppfylling av kvalifikasjonskrava i samsvar med dei opplyste dokumentasjonskrava.

## Nasjonale avvisingsgrunnar

I samsvar med ESPD del III: Avvisingsgrunnar, seksjon D: «Andre avvisingsgrunnar som er fastsette i den nasjonale lovgivinga i oppdragsgivaren sin medlemsstat» Dei norske anskaffingsreglane går lenger enn det som følgjer av avvisingsgrunnane angitt i EU-direktivet om offentlege anskaffingar og i standardskjemaet for ESPD. Det blir derfor presisert at i denne konkurransen gjeld også alle avvisingsgrunnane i § 24-2 i anskaffingsforskrifta, inkludert dei reint nasjonale avvisingsgrunnane.

Følgjande av avvisingsgrunnane i anskaffingsforskrifta § 24-2 er reint nasjonale avvisingsgrunnar:

* §24-2(2). I denne føresegna er det angitt at oppdragsgivar skal avvise ein leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt eit førelegg for dei angitte strafflagde forholda. Kravet til at oppdragsgivar skal avvise leverandørar som har vedtatt førelegg for dei angitte strafflagde forholda, er eit særnorsk krav.
* 24-2(3) bokstav i. Avvisingsgrunnen i ESPD-skjemaet gjeld berre alvorlege feil i yrkesutøvinga, medan den norske avvisingsgrunnen også omfattar andre alvorlege feil som kan medføre tvil om den yrkesmessige integriteten til leverandøren.

# KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få tilbodet sitt evaluert, må leverandøren fylle ut det elektroniske eigenerklæringsskjemaet om at han oppfyller alle dei kvalifikasjonskrava som er oppgitt nedanfor.

## Leverandøren si registrering, autorisasjon mv.

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal tilfredsstille vilkåra for å bli registrert i arbeidstilsynet sitt register, jf. FOR 2008-06-04 nr. 541: Forskrift om bemanningsforetak § 5. Dette kravet gjeld også for ev. underleverandørar som medverkar til å oppfylle kontrakten | Utskrift frå register for bemanningsføretak eller kopi av melding til Arbeidstilsynet, inkludert dokumentasjon for at registreringskravet er oppfylt. Slik utskrift skal også leverast for eventuelle underleverandørar som medverkar til å oppfylle |

## Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet

|  |  |
| --- | --- |
| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| Leverandøren skal ha tilstrekkeleg finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten (God soliditet eller Kredittverdig). | Kredittvurdering som baserer seg på siste kjende rekneskapstal. Ratinga skal vere utført av kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive slik verksemd. |

Dersom leverandøren har sakleg grunn til ikkje å leggje fram den dokumentasjonen oppdragsgivar har kravd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å leggje fram eitkvart anna dokument som oppdragsgivar ser som eigna.

## Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal ha tilstrekkeleg kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. | Oversikt over det totale talet på vikarar hos leverandøren. Oversikta skal vise talet på vikarar innanfor dei fagfelta som blir etterspurde i denne anskaffinga. |

# TILDELINGSKRITERIUM

Tildelinga skjer på basis av kva for eit tilbod som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på desse kriteria:

| Tildelingskriterium | Vekt | Dokumentasjonskrav |
| --- | --- | --- |
| Pris   * Under dette kriteriet vurderer ein: * tilbydd påslagsfaktor | 60 % | * Ferdig utfylt prisskjema |
| Under dette kriteriet vil det bli vurdert i kva grad tilbydd teneste er eigna til å sikre at oppdragsgivar får dekt det behovet for vikarar som kan oppstå under avtaleperioden.  Under dette blir det lagt vekt på   * korleis leverandøren vil rekruttere vikarar med relevant kompetanse for oppfylling av kontrakten. * korleis leverandøren vil velje ut vikarar for å dekkje det enkelte behovet. * kompetanse/erfaring hos det personellet som er ansvarleg for utveljing av vikarar. | 40 % | Leverandøren må i bilag 2 i kontrakten minst skildre dette:   * Skildring av rutinar for rekruttering av vikarar med relevant bakgrunn for denne kontrakten. * Skildring av rutinar for utveljing/allokering av vikarar til eit oppdrag etter at bestilling er mottatt. * Namn og CV for den/dei personane som skal vere ansvarlege for utveljing av vikarar. |

# Innlevering av tilbod og tilbodsutforming

## Innlevering av tilbod

Dersom tilbod skal leverast elektronisk:

Tilbodet skal leverast via <set inn URL/elektronisk adresse til systemet det skal leverast til>

*Eller - dersom tilbodet skal leverast på papir*

Tilbodet skal leverast/sendast til:

Namn: Namn på postadressat

Adresse: Adresse for mottak av tilbod

Tilbodet skal vere datert og underteikna av ansvarleg representant for leverandør og tydeleg merkjast med:

**"Tilbod, «saksnr» v/ (saksbehandlar sitt namn).**

**Skal berre opnast av adressat”**

Tilbodet skal leverast i eitt – eksemplar utan noka form for innbinding eller stifting, anten sett inn i ringperm med skiljekort, eller i plastlomme eller liknande. I tillegg skal tilbodet leverast elektronisk på minnepenn.

## Tilbodsutforming

*Dersom tilbod skal leverast elektronisk:*

Tilbodet skal leverast etter den utforminga det elektroniske systemet for innlevering angir.

*Eller, dersom tilbodet skal leverast på papir:*

Det blir bedd om at tilbodet blir utforma i samsvar med den disposisjonen som følgjer av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er sjølv ansvarleg for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkt blir svarte på / belyste og dokumenterte i tilbodet.

Tilbodet skal utformast med denne disposisjonen:

Alternativ 1

(Nedanfor kjem forslag til mogleg måte å disponere tilbodet på. Det blir gjort merksam på at lista nedanfor må justerast og tilpassast det individuelt utforma konkurransegrunnlaget. Ta bort opplysningar du ikkje treng, og legg til opplysningar du treng for å gjennomføre konkurransen.)

* Tilbodsbrev signert av ansvarleg representant for leverandøren. Tilbodsbrevet må innehalde følgjande:
  + Ein aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle atterhald må komme fram her og vere oppgitt i samsvar med dei reglane som er gitt om atterhald og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Vidare må brevet innehalde namn og kontaktinformasjon til kontaktpersonen for leverandøren.
* Utfylt ESPD eigenerklæringsskjema
* Forpliktingserklæring frå anna verksemd – Skal berre leverast dersom leverandøren støttar seg på kapasiteten til anna verksemd. Desse verksemdene må i tillegg levere separate eigenerklæringar (sjå forskrifta § 17-1(6).
* Løysingsspesifikasjon frå leverandøren (Leverandøren sitt svar på kravspesifikasjon frå oppdragsgivar med etterspurt dokumentasjon – Bilag 2 i kontrakten)
* Utfylt prisbilag
* Eventuell annan informasjon du har etterspurt i samband med tildelingskriteria.
* *Ytterlegare kontraktsbilag som heilt eller delvis skal fyllast ut av leverandøren.*

Alternativ 2

(Nedanfor kjem forslag til mogleg måte å disponere tilbodet på. Det blir gjort merksam på at lista nedanfor må justerast og tilpassast det individuelt utforma konkurransegrunnlaget. Ta bort opplysningar du ikkje treng, og legg til opplysningar du treng for å gjennomføre konkurransen.)

* Tilbodsbrev signert av ansvarleg representant for leverandøren. Tilbodsbrevet må innehalde følgjande:
  + Ein aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle atterhald må komme fram her og vere oppgitt i samsvar med dei reglane som er gitt om atterhald og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Vidare må brevet innehalde namn og kontaktinformasjon til kontaktpersonen for leverandøren.
* Utskrift frå register for bemanningsføretak eller kopi av melding til Arbeidstilsynet, inkludert dokumentasjon for at registreringskravet er oppfylt. Slik utskrift skal også leverast for eventuelle underleverandørar som medverkar til å oppfylle
* Kredittvurdering som baserer seg på siste kjende rekneskapstal. Ratinga skal vere utført av kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive slik verksemd.
* Oversikt over det totale talet på vikarar hos leverandøren. Oversikta skal vise talet på vikarar innanfor dei fagfelta som blir etterspurde i denne anskaffinga.
* Ferdig utfylt prisskjema
* Bilag 2 til kontrakt. Sjå krav til innhald i skildringa av tildelingskriteriet.

## Vedståingsfrist

Tilbydar må vedstå seg tilbodet sitt i samsvar med den fristen som kjem fram av tabellen i pkt.2.1

## Atterhald og avvik

Vesentlege atterhald og avvik vil føre til avvising av tilbodet.

Eventuelle atterhald og avvik skal oppgivast presist og eintydig slik at oppdragsgivaren kan evaluere tilbodet utan å ta kontakt med leverandøren. Atterhald og avvik skal på ein klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal eventuelt gjerast greie for i tilbodsmappa, jf. Vedlegg 1 punkt 5.

Leverandøren skal tydeleg oppgi kva slags konsekvensar eventuelle atterhald og avvik har for ytinga, prisen og/eller andre forhold ved tilbodet.

## Tilbakekalling eller endring av tilbod

Eit tilbod kan kallast tilbake eller endrast inntil utløpet av tilbodsfristen. Tilbakekalling skal skje skriftleg. Endring av tilbodet er å rekne som eit nytt tilbod og må tilfredsstille alle formalkrav.

# Tilbodslevering

## Tilbodsfrist

Tilbodet skal vere oppdragsgivar i hende seinast innan tilbodsfristen som er oppgitt i pkt. 2.1.

Tilbodsfristen er absolutt. For seint innleverte tilbod vil bli avviste.

Leverandøren ber risikoen for feil eller forseinkingar i sendinga.

## Leveringsmåte og leveringsadresse

Tilbodet skal leverast i det formatet som er oppgitt under pkt. **Feil! Fant ikke referansekilden.**.

Tilbod som blir leverte per post, skal sendast til denne adressa:

[Firmanamn]

v/[kontaktperson]

[Postadresse]

[Postnr][Stad]

Tilbod kan også leverast innanfor kontortida (kl.[tt:mm] - [tt:mm]) til denne adressa:

[Firmanamn]

[Gateadresse]

[Postnr][Stad]

# Avslutning av konkurransen



## Melding om val av leverandør og karensperiode

Oppdragsgivar informerer alle leverandørar skriftleg og samtidig om kven oppdragsgivaren har til formål å tildele kontrakt til, så snart val av leverandør er gjort.

Meldinga vil innehalde ei grunngiving for valet og angi ein karensperiode frå tildelinga blir gjort kjent til kontraktssignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåinga).

Dersom oppdragsgivaren finn at tildelingsavgjerda ikkje er i samsvar med kriteria for val av leverandør kan avgjerda annullerast fram til kontrakt er inngått.

# Vedlegg

Vedlegg 1. Utkast rammeavtale

Vedlegg 2. Tilbodsmappe

Vedlegg 3. Eigenrapporteringskjema lønns- og arbeidsvilkår