

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av totalentreprise etter BVP-metoden Vollebekk barnehage



Illustrasjon av Vollebekk torg i planprogram for Vollebekk, PBE

Saksnummer: 17/00304

Dato: 14.09.17

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Oppdraget.....	4
1.1	Oppdragsgiver.....	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1	Leveranse og Prosjekt mål	4
1.2.2	Rammebetingelser	5
1.2.3	Grensesnitt mot oppdragsgivers leverandører	5
1.2.4	Dialogkonferanse	5
1.2.5	Norsk språk	5
1.3	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	6
1.4	Kontrakt	7
1.4.1	Fremdriftsplan kontraktperiode	7
1.4.2	Kontraktbestemmelser	7
1.4.3	Tiltaksklasser	7
1.4.4	Forbud mot sosial dumping	7
1.5	Kunngjøring.....	7
1.6	Kontakt med Oppdragsgiver – spørsmål eller evt. feil i konkurransedokumentene	7
1.7	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	8
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	8
2.1	Prosedyre	8
2.2	Tilbudsfrist	8
2.3	Innlevering av tilbud	8
2.4	Komplett tilbud	9
2.5	Vedståelsesfrist.....	11
2.6	Deltilbud	11
2.7	Alternative tilbud og minstekrav	11
2.8	Tilbudskonferanse	11
2.9	Opplysningsplikt	11
2.10	Taushetsplikt	11
2.11	Offentlighet	11
2.12	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	11
2.13	Avvik	11
2.14	Signering av fullmakt for utvidet skatteattest	12
3	Krav til leverandørene	13
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	13
3.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-egenerklæringsskjemaet)	13
3.2.1	Nasjonale avvisningsgrunner	13
3.3	Kvalifikasjonskravene.....	14
3.3.1	Obligatoriske og ufravelige krav.....	14
3.3.2	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	14
3.3.3	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	14
3.3.4	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	15
4	Oppdragsgivers behandling av tilbudene	18
4.1	Tildelingskriteriene	18
4.1.1	Tildelingskriteriet Pris	19
4.1.1.1	Avvisning ved unormale tilbudspriser i forhold til ytelsen	19
4.1.2	Tildelingskriteriet Prestasjon	20
4.1.3	Tildelingskriteriet Risikovurdering	21
4.1.4	Tildelingskriteriet Nøkkelpersonell	22
4.1.4.1	Den praktiske gjennomføringen.....	22
4.1.4.2	Vurderingstemaet for Nøkkelpersonens kompetanse og prosjektforståelse	22
4.1.4.3	Poengsetting	22
4.2	Rangerings-/tildelingsbeslutning, begrunnelse og karenperiode	23
4.3	Beste Tilbyder må dokumentere prestasjonsinformasjon før konkretiseringsfasen	23

5	Konkretiseringsfasen og stadfeste tildeling.....	24
5.1	Formålet med konkretiseringsfasen.....	24
5.2	Forhandlingsforbud og ikke tillatt å endre tilbudet.....	24
5.3	Beste Tilbyder har ansvaret for praktisk gjennomføring av konkretiseringsfasen	24
5.4	Gangen i konkretiseringsfasen.....	24
5.5	Avvisning og mulighet for ny rangerings-/tildelingsbeslutning og invitere ny Beste Tilbyder	25
5.6	Stadfeste tildeling	26
5.7	Avlysning av konkurransen	26
	Vedlegg	27

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Omsorgsbygg Oslo KF (OBY) er et kommunalt foretak eid av Oslo kommune som skal utvikle, bygge, drifte og vedlikeholde formålsbygg. Pr. januar 2017 var det samlede bygningsareal på ca. 840.000 kvm fordelt på over 600 eiendommer og 1100 bygninger. Bygningsmassen består i hovedsak av sykehjem, bo- og rehabiliteringssentre, barnehager, brannstasjoner, samt kulturbygg. Våre leietakere er bydeler og kommunale etater.

Oslo kommune v/Omsorgsbygg Oslo KF, heretter kalt Oppdragsgiver/OBY, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av entreprenør til «**Totalentreprise – Vollebekk barnehage**».

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

OBY skal utvikle og bygge en ny barnehage på Vollebekk i bydel Bjerke, i Lunden 51, gnr./bnr. 123/1379.

Prosjektet består av prosjektering og bygging av ny barnehage med tilhørende uteareal.

Barnehagen skal oppføres **med 8 avdelinger a 24 storbarnsekvivalenter (SBE)**. Dette fraviker standard i Oslo Kommune, som er 18 STBE per avdeling/base. Omfanget av dette prosjektet er altså som for en barnehage med 10 avdelinger.

Bygging av barnehage med uteområde skal gjennomføres som en totalentreprise etter NS 8407. Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse etter «**Best Value Procurement-metoden**» (heretter BVP).

Vollebekk barnehage er et av to pilotprosjekter OBY har igangsatt etter initiativ fra DIFI for å teste ut BVP-metoden i Norge.

1.2.1 Leveranse og Prosjektmål

Leveransen¹ er:

Utforming og bygging av en komplett 8-avdelings barnehage med uteoppholdsarealer for 192 storbarnsekvivalenter i samsvar med reguleringsplanen.

Ved realisering av Leveransen gjelder følgende **Prosjektmål**:

- Utforming av bygning og utendørsarealer som sikrer allsidig utvikling for alle barn i alle aldersgrupper.
- Utforming av bygning og utendørsarealer som legger til rette for arbeidstakere til å kunne utføre sitt arbeid på best mulig måte.²
- Utforming av bygning og utendørsarealer som bidrar så mye som mulig til oppnåelse av Omsorgsbyggs Miljøstrategi 2016 – 2020.³
- Utforming av bygning og utendørsarealer som har minimale livssyklus-kostnader, og som er enkle å vedlikeholde.
- Utforming av bygning som gir bydel og bestyrer fleksibilitet i barnehagedriften.

¹ Med «Leveransen» menes sluttresultatet av kontrakten som skal inngås.

² Med «arbeidstakere» menes i denne sammenheng alle som har et virke i barnehagen som for eksempel ansatte, renholdsarbeidere, vaktmestere, driftspersonell m.v.

³ Vedlegg 12 - Omsorgsbyggs Miljøstrategi 2016-2020.

Prosjektmålene er likt prioritert.

1.2.2 Rammebetingelser

Rammebetingelser for prosjektet er:

- Byggherrens budsjett: 63 000 000 NOK ekskl. mva.
- Sluttdato for ferdig Leveranse: 31.05.2019

Byggherrens budsjett angir midler avsatt til totalentreprisen i oppdragsgivers kalkyle. Tilbydere bes ta dette med i betraktningen ved utforming av tilbudet. Tilbud over budsjett er ikke en avvisningsgrunn i konkurransen. Se imidlertid pkt. 4.1.1.1 *Avvisning ved unormale tilbudspriser i forhold til ytelsen.*

1.2.3 Grensesnitt mot oppsragsgivers leverandører

Omsorgsbygg Oslo KF vil engasjere automatikkrådgiver og effektivere leveranse av automatikk, SD-anlegg, adgangskontroll og porttelefon på rammeavtale. Utfyllende informasjon vedrørende grensesnitt mot automatikkrådgiver, automatikkleverandør og leverandør av SD-anlegg finnes i vedlegg 15. Omsorgsbyggs rammeleverandør vil også levere adgangskontroll og porttelefon, men tilbyder må stå for all nødvendig kabling til disse leveransene.

Omsorgsbygg Oslo KF vil gjennom samkjøpsavtale levere dataswitcher til barnehagen, men tilbyder må ta med UPS til switchene i sitt tilbud.

Omsorgsbygg Oslo KF vil engasjere leverandør av uavhengig kontroll og leverandør av usikkerhetsanalyser. Tilbyder med sine kontraktsparter må påberegne deltakelse i usikkerhetsanalyse, samt bistå med nødvendig informasjon til at forannevnte aktører kan utføre sine oppgaver gjennom hele prosjektet.

1.2.4 Dialogkonferanse

Før kunngjøring ble det avholdt en **dialogkonferanse** i OBYS lokaler. Dokumentasjon fra dialogkonferansen ligger på Doffin [her](#)⁴.

1.2.5 Norsk språk

Tilbudet, inkludert all kommunikasjon, dokumentasjon, møter m.v., skal utføres på **norsk språk**.

⁴ <https://kgv.doffin.no/ctm/Supplier/Documents/Folder/155855>

1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Faser	Tidsplan	Dato
Forberedelsesfasen	Dialogkonferanse	11.08.17
	Kunngjøring av konkurransen	Uke 38, 2017
	Tilbudskonferanse	29.09.17 kl. 09.00-11.00
	Tilbudsfrist	Mandag 13.11.17, kl. 11.00
Vurderingsfasen	Vurdering av skriftlige dokumenter	Uke 46-47, 2017
	Intervjuer	Uke 48, 2017
	Prioritering/rangeringsbeslutning	Uke 49, 2017
	Kontroll av Beste Tilbyders prestasjonsinformasjon og innlevering signert fullmakt utvidet skatteattest	Før konkretiseringsfasen
	Meddelelse rangerings-/tildelingsbeslutning og valg av leverandør (Beste Tilbyder) - Beste Tilbyder inviteres til konkretiseringsfasen - Vi har intensjon om å signere med Beste Tilbyder med mindre konkretiseringsfasen viser at Beste Tilbyder ikke kan levere som tilbudt, ikke i tilstrekkelig grad dokumenterer at tilbudet vil realisere Leveransen og/eller signering av kontrakt vil innebære et brudd på anskaffelsesregelverket	Uke 50, 2017
	Karensperiode	10 dager
Konkretiseringsfasen	Konkretiseringsfasen	Uke 1-6, 2018
	Stadfeste tildeling	Uke 6
Utførelsesfasen	Avtale signeres	Uke 7, 2018

Ovenstående fremdriftsplan er tentativ.

Konkretiseringsfasen starter 4. januar 2018 og skal senest avsluttes onsdag 7.februar 2018, se pkt. 5.4.

1.4 Kontrakt

1.4.1 Fremdriftsplan kontraktperiode

Tidsplan	Aktivitet	
Uke 8, 2018	Oppstart av kontrakt	
Uke 8 – uke?, 2018	Forprosjekt	Entreprenør bestemmer varighet, oppdragsgiver informeres i konkretiseringsfasen.
6 uker	Styrebehandling og KS2	Midlertidig stans for kvalitetssikring/fagkontroll, godkjenning av forprosjektet i KS2 og budsjettbehandling.
Etter KS2: Valgfritt innenfor overleveringsfristen	Detaljprosjekt	Entreprenør bestemmer varighet. Oppdragsgiver informeres om sine beslutningspunkter og frister i konkretiseringsfasen.
Etter KS2: Valgfritt innenfor overleveringsfristen	Produksjon	Entreprenør bestemmer varighet. Oppdragsgiver informeres om sine beslutningspunkter og frister i konkretiseringsfasen.
31.05.2019	Overlevering	Sluttdato for ferdig Leveranse.

Ovenstående fremdriftsplan er tentativ.

Forprosjektet skal utarbeides med utgangspunkt i **vedlegg 19 - Oslo kommunes mal for forprosjekt**.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ikke gis kompensasjon ved midlertidig stans i prosjektet for gjennomføring av KS2.

Dersom prosjektet ikke videreføres etter KS2, eller avsluttes av andre årsaker etter endt forprosjekt, vil kontraktsforholdet avsluttes og entreprenøren honoreres i.h.t. avtalt pris for forprosjekt. En slik avslutning av kontraktsforholdet betraktes ikke som en avbestilling. Dette innebærer at NS 8407 pkt. 44 ikke kan påberopes. Ytterligere kompensasjon vil ikke bli gitt. Avslutning av kontrakt skal foretas skriftlig.

1.4.2 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av **NS 8407:2011** med de tillegg og endringer som fremkommer av konkurransegrunnlaget og vedlagte kontraktsformular, se **Vedlegg 10 - Kontraktsformular NS 8407**.

1.4.3 Tiltaksklasser

Det kreves at leverandøren har godkjenning for de tiltaksklasser som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet.

1.4.4 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN og TED-databasen, se www.doffin.no.

1.6 Kontakt med Oppdragsgiver – spørsmål eller evt. feil i konkurranseendokumentene

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn : Mina Munthe-Kaas

E-postadresse : postmottak@oby.oslo.kommune.no

Det skal ikke være kontakt med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, det er behov for tilleggsopplysninger eller svar på spørsmål bes det om at dette formidles per e-post til oppdragsgivers kontaktperson. E-posten merkes da med:

«**Spørsmål til konkurranse: 17/00304 Totalentreprise Vollebekk barnehage v/ Mina Munthe-Kaas**»,

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson **senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen**.

1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert på Doffin.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) **del I og III**, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som **åpen anbudskonkurranse**. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. **Forhandlinger er ikke tillatt**.

2.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud følger av pkt. 1.3. *Fremdriftsplan for anskaffelsen*.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være skriftlig og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Tilbudet skal være merket:

«**Tilbud - 17/00304 Totalentreprise Vollebekk barnehage**».

Tilbudet skal leveres til:

Navn: Omsorgsbygg Oslo KF
Besøksadresse: Sommerrogata 1, resepsjonen i 5. etasje (inngang fra Inkognitogata)
Åpningstider: Mandag – fredag 08:00-15:30

2.4 Komplette tilbud

Tilbudet skal være **på norsk**. Tildelingskriteriene «Prestasjon» og «Risikovurdering» skal evalueres anonymt, jfr. pkt. 4. *Oppdragsgivers behandling av tilbudene*. For å sikre anonym kvalitetsevaluering av disse tildelingskriteriene, skal tilbudet **deles opp i 4 forskjellige konvolutter** som beskrevet i tabellen nedenfor. Tilbudet skal innleveres i både i **elektronisk versjon og i antall papireksemplarer** som etterspurt i tabellen nedenfor. Ved motstrid, rangerer papirversjonen foran den elektroniske versjonen. I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er **sladdet**. Tilbudet skal leveres i **A4-format, innsatt i ringperm med inndeling som beskrevet** i tabellen nedenfor.

Manglende innlevering av etterspurt dokumentasjon kan medføre avvisning.

Konvolutt nr:	Dokumentasjon	Jf. pkt.	Skilleark	Versjoner:	
1	• Signert tilbudsbrev	-	1	1 elektronisk versjon (minnepinne) og 1 papireksemplar	
	DOKUMENTSJON KVALIFIKASJONSKRAV:				
	• Det europeiske egenerklæringsskjemaet skal fylles ut for aktuell konkurranse [her], se Vedlegg 1 - ESPD-egenerklæringsskjema	jf. punkt 3.2	2		
	• Attest for skatt og merverdiavgift	jf. punkt 3.3.1	3		
	• Dokumentasjon på leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	jf. punkt 3.3.2	4		
	• Dokumentasjon på leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	jf. punkt 3.3.3	5		
	• Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner:				
	○ Kapasitet til å gjennomføre oppdraget	jf. punkt 3.3.4	6		
	○ Erfaring fra oppdrag av samme art, kompleksitet og omfang (jf. Vedlegg 2 – Mal for prosjektoversikt)	jf. punkt 3.3.4	7		
	○ Miljøledelsessystem	jf. punkt 3.3.4	8		
○ Kvalitetssikringssystem	jf. punkt 3.3.4	9			
• Hvis relevant, forpliktelseserklæring(er) (jf. Vedlegg 3 – mal forpliktelseserklæring)	jf. punkt 3.4.	10			
2	DOKUMENTASJON TILDELINGSKRITERIER:				
	• Prestasjon (jf. Vedlegg 5 – mal Prestasjon)	jf. punkt	11	1 elektronisk versjon (minnepinne) og	

Konv-olutt nr:	Dokumentasjon	Jf. pkt.	Skilleark	Versjoner:
		4.1 og 4.1.2		5 papireksemplarer
	<ul style="list-style-type: none"> Risikovurdering (jf. Vedlegg 6 – mal Risikovurdering») 	jf. punkt 4.1 og 4.1.3	12	
3	Nøkkelpersonell (jf. Vedlegg 7– mal Nøkkelpersonell)	jf. punkt 4.1 og 4.1.4	13	1 elektronisk versjon (minnepinne) og 1 papireksemplarer
	<ul style="list-style-type: none"> Pris (jfr. Vedlegg 4 - Prisskjema) 	jf. punkt 4.1 og 4.1.1	14	
4	SLADDET UTGAVE:			1 elektronisk versjon (minnepinne) og 1 papireksemplar av sladdet versjon hele tilbudet
	<ul style="list-style-type: none"> Sladdet utgave av tilbudet 	jf. punkt 2.11	15	
	<ul style="list-style-type: none"> Begrunnelse forretningshemmeligheter må fylles ut (jf. Vedlegg 8 – Begrunnelse forretningshemmeligheter) 	jf. punkt 2.11	16	

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til **onsdag 28.02.18**.

2.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.7 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.8 Tilbudskonferanse

Det vil i denne konkurransen bli avholdt **tilbudskonferanse** på dato som følger av pkt. 1.3. *Fremdritftsplan for anskaffelsen.*

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudskonferansen vil uten ugrunnet opphold publiseres på Doffin.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefering.

2.9 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

2.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.11 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

I **Vedlegg 8 – Begrunnelse forretningshemmeligheter** må leverandørene fylle inn begrunnelsen for hver sladding og levere denne sammen med tilbudet.

2.12 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav d, jf. § 12-2.

2.13 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.14 Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

Som et ledd i Oslo kommunes kamp mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Oslo kommune og Skatteetaten. I denne forbindelse krever Oslo kommune av alle sine leverandører innenfor bygg- og anleggsbransjen en signert fullmakt som gir Oslo kommune en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om sine leverandørers og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten.

Fullmakten skal signeres av vinnende leverandør etter at tildelingsbrev er mottatt, men før kontraktssignering. Fullmakten sendes til vinnende leverandør sammen med tildelingsbrevet. Signert fullmakt sammen med fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon så raskt som mulig og innen 3 virkedager.

Det gjøres oppmerksom på at kravet om signert fullmakt også gjelder for alle hovedleverandørens underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både hovedleverandør og underleverandør. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den leverandør og eventuelle underleverandører som i tildelingsbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatt Øst om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning.

Det presiseres at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra hovedleverandør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at både hovedleverandør og eventuelle underleverandører avvises fra konkurransen.

Det tas forbehold om at oppdragsgiver kan be om innsending av signert fullmakt før konkretiseringsfasen.

3 Krav til leverandørene

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert ESPD-egenerklæringsskjema og innlevert dokumentasjon på kvalifikasjonskravene som etterspurt i tabellen i pkt. 2.4. og pkt. 3.3. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene, se vedlegg 3 og pkt. 3.4 . I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate ESPD-egenerklæringer.

3.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-egenerklæringsskjemaet)

For å fylle ut ESPD-egenerklæringsskjemaet må **Vedlegg 1– ESPD-egenerklæringsskjema** lastes opp i det elektroniske verktøyet på Europakommisjonens nettsider ([lenke her](#)). Når skjemaet er fylt ut, kan det lastes ned som «.xml-fil». Denne .xml-filen, og/eller en utskrift av .xml-filen, skal legges ved tilbudet.

[Utfylt ESPD-egenerklæringsskjema](#) er en forutsetning for videre deltagelse i konkurransen.

3.2.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD-egenerklæringsskjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 (2) følger at *«oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*
 - a) *deltakelse i en kriminell organisasjon*
 - b) *korrupsjon*
 - c) *bedrageri*
 - d) *terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet*
 - e) *hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme*
 - f) *barnearbeid og andre former for menneskehandel.»*

Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i) følger at *«Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»*

Avvisningsgrunnen i ESPD-egenerklæringsskjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Kvalifikasjonskravene

3.3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav*
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling 	<ul style="list-style-type: none"> Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gammel. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p>

Leverandøren skal tilsvarende kreve skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva.

**) Tilbydere registrert i StartBANK kan alternativt oppgi StartBANK ID eller sende inn kopi av registreringsbevis i StartBANK dersom dokumentasjonen som etterspørres er tilgjengelig i StartBANK.*

3.3.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav*
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak 	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

**) Tilbydere registrert i StartBANK kan alternativt oppgi StartBANK ID eller sende inn kopi av registreringsbevis i StartBANK dersom dokumentasjonen som etterspørres er tilgjengelig i StartBANK.*

3.3.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"> Oppdragsgiver vil innhente kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente årsregnskap eller annen dokumentasjon fra leverandøren dersom dette er nødvendig for å vurdere kravet.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

**) Tilbydere registrert i StartBANK kan alternativt oppgi StartBANK ID eller sende inn kopi av registreringsbevis i StartBANK dersom dokumentasjonen som etterspørres er tilgjengelig i StartBANK.*

3.3.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha kapasitet til å gjennomføre oppdraget	<ul style="list-style-type: none"> • Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen de siste tre år (kan være kompetansematrise eller organisasjonskart)
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag av samme art, kompleksitet og omfang.</p> <p>Ved vurderingen vil vi blant annet, men ikke uttømmende, legge vekt på erfaring med (i prioritert rekkefølge):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bygging av formålsbygg (fortrinnsvis barnehager eller tilsvarende) • Prosjektering og/eller oppføring av bygg med høye miljøambisjoner • Totalentrepriser av tilsvarende størrelse 	<ul style="list-style-type: none"> • En oversikt over <u>de 5 mest relevante</u> leveranser de siste 5 år, med opplysninger om: <ul style="list-style-type: none"> ○ oppdragsgivers navn, ○ arbeidenes verdi, ○ kontraktstype, ○ tid og sted for arbeidsutførelsen og ○ oppgi hvorvidt arbeidene er blitt fagmessig utført og behørig fullført. <p>Vi ber om at miljøambisjonene for referanseprosjektene oppgis.</p> <p>Beskrivelse av prosjekter gis ved å fylle ut Vedlegg 2 - Mal for prosjektoversikt.</p> <p><i>Under dette kvalifikasjonskravet etterspørres <u>ikke</u> enkeltpersoners CV.</i></p>
Leverandøren skal ha et velfungerende miljøledelsessystem som er relevant for kontraktens innhold	<p><u>Alternativ 1:</u> Leverandøren skal fremlegge en beskrivelse av leverandørens miljøledestiltak.</p> <p>Dette skal beskrives ved å fremlegge dokumentasjon som viser overordnet struktur og rammer for sitt miljøledelsessystem som angår tjenestene kontrakten gjelder.</p> <p>Dokumentasjonen skal minst beskrive følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a) organisasjonens miljøpolitikk og miljømål • b) Leverandøren skal identifisere hvilke miljøaspekter som er relevante for jobben de skal gjøre, og at de har relevante prosedyrer som viser hvordan de håndterer denne påvirkningen.* • c) metode for systematisk oppdatering og forbedring av arbeidsprosessene (periodisk revisjon)

Krav	Dokumentasjonskrav*
	<p>* Aktuelle miljøaspekter iht. ISO 14001 er:</p> <p>a) Utslipp til luft b) Utslipp til vann c) Utslipp til jord d) Bruk av råmaterialer og naturressurser e) Bruk av energi f) Avfall og biprodukter</p> <p>Alternativ 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sertifikat for ISO14001-sertifisering eller tilsvarende.
<p>Leverandøren skal ha et kvalitetsstyringssystem som oppfyller kvalitetsstyringsstandarden ISO 9001 eller tilsvarende.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren skal fremlegge attest for firmaets kvalitetsstyringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetsstyringsstandarder, eksempelvis ISO 9001. Kvalitetsstyringsstandarder skal være basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer. <p>Tilsvarende attest utstedt av organer i andre EØS-stater godtas også.</p> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alternativt kan leverandøren dokumentere at de har et tilsvarende kvalitetsstyringssystem. Vi ber om opplysninger om systemets navn og at det leveres en detaljert innholdsfortegnelse samt en redegjørelse for hvordan systemet brukes i praksis. <p><u>Dokumentasjonen skal minst beskrive følgende punkter:</u></p> <p>a) organisasjonens kvalitetspolitikk og kvalitetsmål</p> <p>b) arbeidsprosessene og arbeidsprosedyrer som er relevante for kontraktens innhold</p> <p>c) metode for systematisk oppdatering og forbedring av arbeidsprosessene (periodisk revisjon)</p> <p><u>Dokumentasjonen skal også dokumentere at firmaet:</u></p> <p>d) Har en omforent kvalitetspolicy og bestemte kvalitetsmål som alle i organisasjonen kjenner og jobber etter.</p> <p>e) Planmessig gjennomfører «ledelsens gjennomgåelse» av systemet for kvalitetsstyring.</p> <p>f) Gjennomfører planmessige internrevisjoner av kvalitetsstyringssystemet.</p>

Krav	Dokumentasjonskrav*
	g) Har metoder for å identifisere, overvåke, evaluere og analysere prosessene som inngår i systemet. h) Har et fungerende system for behandling av avvik fra systemet i) Har et fungerende system for korrigerende tiltak for systemet. j) Har et fungerende system for å måle effektiviteten av korrigerende tiltak i systemet. k) Har et fungerende system for forebyggende tiltak. l) Har et fungerende system for å måle effektiviteten av forebyggende tiltak

**) Tilbydere registrert i StartBANK kan alternativt oppgi StartBANK ID eller sende inn kopi av registreringsbevis i StartBANK dersom dokumentasjonen som etterspørres er tilgjengelig i StartBANK.*

3.4 Støtte seg på andre foretak for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene - forpliktelseserklæring

En leverandør som ikke selv oppfyller kvalifikasjonskravene krav til økonomisk og finansiell kapasitet eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle disse kvalifikasjonskravene. I så fall må det gis tilstrekkelig dokumentasjon på virksomheten til å kunne godtgjøre at kvalifikasjonskravet er oppfylt. Forpliktelseserklæringen skal altså kun innleveres for de virksomheter som er nødvendige for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Forpliktelseserklæring trenger dermed ikke innleveres for de foretak som besørger entreprenøren med varer, for eksempel materialer.

Eksempel på slik forpliktelseserklæring følger i vedlegg 3 - Mal forpliktelseserklæring.

3.5 Samarbeidspartnere/underleverandører

Totalentreprenøren kan ikke ha flere enn ett ledd underentreprenører i kjede under seg. Innleie av personell regnes som ett ledd. Byggherren kan godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette eller spesielle omstendigheter gjør det nødvendig for å få gjennomført kontraktsarbeidene, se nærmere beskrivelse i vedlegg 10 -Kontraktsformular NS 8407 pkt. 22.8.

Se kapittel 22 i Kontraktsformular NS 8407 for nærmere regulering av alle Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser.

4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
Pris: <ul style="list-style-type: none">○ Tilbudssum○ Påslagsprosjenter○ Timepriser	25 %	<ul style="list-style-type: none">- Utfylt Vedlegg 4 – Prisskjema- Se punkt 4.1.1 Tildelingskriteriet Pris
Prestasjon	30 %	<ul style="list-style-type: none">- Maks 3 A4 sider,- Skrifttype Calibri størrelse 11 (vedlegg som overstiger dette blir ikke evaluert) og- Margene må være minst 2,5 cm i topp og bunn.- Bruk vedlagt mal Vedlegg 5 – mal Prestasjon.- Prestasjonen må skrives på en slik måte at teksten ikke røper hvem som er tilbyder, da kvalitetskriteriet skal evalueres anonymt:<ul style="list-style-type: none">○ Ingen henvisninger til leverandøren eller dens underleverandører skal oppgis i svaret.○ Ikke firmanavn eller logo. Se punkt 4.1.2 Tildelingkriteriet Prestasjon
Risikovurdering	20 %	<ul style="list-style-type: none">- Maks 2 A4 sider,- Skrifttype Calibri størrelse 11 (vedlegg som overstiger dette blir ikke evaluert), og- Margene må være minst 2,5 cm i topp og bunn.- Bruk vedlagt mal Vedlegg 6 – mal Risikovurdering.- Risikovurderingen må skrives på en slik måte at teksten ikke røper hvem som er tilbyder, da kvalitetskriteriet skal evalueres anonymt.<ul style="list-style-type: none">○ Ingen henvisninger til leverandøren eller dens underleverandører skal oppgis i svaret.○ Ikke firmanavn eller logo Se punkt 4.1.3 Tildelingskriteriet Risikovurdering

<p>Nøkkelpersonell*</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosjektleders og prosjekteringsleders kompetanse og prosjektforståelse <p><i>*Tilbudte nøkkelpersoner kan ikke byttes etter tilbudsfristen, se Vedlegg 10 - Kontraktsformularet NS 8407 pkt. 3.1. Det er kun anledning til å tilby én ressurs per rolle.</i></p>	<p>25 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nøkkelpersonenes kompetanse og prosjektforståelse vil bli evaluert gjennom intervju. - Vedlegg 7 - mal Nøkkelpersonell skal fylles ut for presentasjon av nøkkelpersonene. - Se punkt 4.1.4 Tildelingskriteriet Nøkkelpersonell
---	-------------	--

For å sikre riktig vektet poengsum på tildelingskriteriene «Prestasjon», «Risikovurdering» og «Nøkkelpersonell», vil karakterene normaliseres før vekting med angitt prosent.

4.1.1 Tildelingskriteriet Pris

Byggherrens budsjett følger av pkt. 1.2.2 *Rammebetingelser*.

Ved evalueringen av Pris vil samtlige av de oppgitte priselementene summeres. Laveste pris vil få 100 poeng. Poengsummen vil ganges med vektingen.

Timepriser og påslagsprosenten beregnes ut i fra et skjønnsmessig fordelt omfang og legges til tilbudssummen. Omfangsfordelingene vil fastsettes og arkiveres av oppdragsgiver før tilbudsfristen.

4.1.1.1 Avvisning ved unormale tilbudspriser i forhold til ytelsen

Det følger av anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) bokstav c) og 24-8 (2) b), jfr. § 24-9 at oppdragsgiver skal/kan avvise tilbud som er unormalt lave i forhold til ytelsen. I denne konkurransen gjelder også avvisning for tilbud med unormalt høye priser i forhold til ytelsen.

Dersom tilbudsprisen ikke fremstår som realistisk og konkurransedyktig i forhold til ytelsen (unormal) så vil Oppdragsgiver skriftlig kreve at leverandøren redegjør for tilbudets sammensetning med overbevisende dokumentasjon, se anskaffelsesforskriften § 24-9 (1) bokstav a) – e) for eksempler for relevante opplysninger.

Oppdragsgiver vil under alle omstendigheter mistenke at tilbudsprisen er unormalt lav eller høy, og kreve en redegjørelse fra leverandøren dersom:

1. Tilbudsprisen er mer enn 10 % høyere eller lavere enn gjennomsnittet av alle øvrige tilbudspriser, eller;
2. Hvis tilbudsprisen er mer enn 10 % høyere eller lavere enn tilbudsprisen fra tilbudet rangert som nummer to(2) etter at evaluering er utført.

Oppdragsgiver kan bare avvise tilbudet dersom pris- eller kostnadsnivået ikke kan forklares i tilstrekkelig grad ut fra opplysningene. Dersom redegjørelsen og dokumentasjonen fra leverandøren viser at tilbudsprisen ikke er unormal i forhold til ytelsen og berettiget, vil ikke tilbudet bli avvist. Oppdragsgiver skal gi Leverandøren en rimelig frist for mottak av redegjørelsen og dokumentasjonen.

Tilbudet vil uansett avvises dersom Leverandøren ikke innleverer noen redegjørelse for forholdet mellom prisen og ytelsen etter at Oppdragsgiver har bedt om dette som skissert over.

4.1.2 Tildelingskriteriet Prestasjon

I tildelingskriteriet Prestasjon skal tilbyder vise sin evne til å gjennomføre Leveransen og realisere Prosjektmålene, se pkt. 1.2.1.

Tilbyder skal bruke **Vedlegg 5 – mal Prestasjon** til å synliggjøre hvilke prestasjoner som skal oppnås i prosjektet. Tilbyder skal sannsynliggjøre sin evne til å levere som prestasjonspåstandene gjennom bruk av *dominant informasjon*. *Dominant informasjon* er ikke-diskuterbar, verifiserbar og eksakt informasjon presentert f.eks. i form av tall, tid, prosent e.l. eller en enkel, plausibel forklaring som er begrunnet i sunn fornuft.

Prestasjonspåstandene skal være koblet mot Prosjektmålene og Leveransen og være formulert spesifikt og målbart.

Prestasjonsdokumentet poengsettes etter følgende skala:

Poengsum	Vurdering
100	Prestasjonsdokumentet bidrar veldig positivt til realisering av Prosjektmålene og viser fremragende realisering av Leveransen.
80	Prestasjonsdokumentet bidrar godt til realisering av Prosjektmålene og viser god realisering av Leveransen.
60	Prestasjonsdokumentet bidrar tilstrekkelig til realisering av Prosjektmålene og viser tilstrekkelig realisering av Leveransen.
Ikke tilfredsstillende	Prestasjonsdokumentet er ikke tilstrekkelig til å sannsynliggjøre at leverandøren er i stand til å realisere Leveransen og bidrar ikke nok til å nå Prosjektmålene. Tilbudet som får «Ikke tilfredsstillende» vil bli avvist.

Evalueringsteamet vurderer i hvilken grad tilbyder sannsynliggjør at de er i stand til å realisere Leveransen og Prosjektmålene basert på om prestasjonspåstandene er spesifikke og målbare og underbygget med dominant informasjon. Tilbyder skal adressere leveransen og samtlige Prosjekt mål.

Tekniske løsninger skal ikke beskrives – dokumentet skal ikke fokusere på *hvordan* prosjektet skal gjennomføres men *hvorfor* leverandøren er best egnet til å gjennomføre prosjektet.

Evalueringsteamet vurderer ikke hver av påstandene separat – prestasjonsdokumentet vurderes helhetlig.

Evalueringsteamet skal ikke være kjent med hvilken leverandør sin Prestasjon som vurderes. Det betyr at Prestasjonsdokumentet skal være anonymt, dvs. at bedriftsnavn, logoer o.l. ikke skal fremgå. Navn på prosjekter og referanser bør unngås.

Dersom **Vedlegg 5 – mal Prestasjon** leveres uten innhold eller Prestasjonsdokumentet vurderes som «Ikke tilfredsstillende», vil det føre til avvisning av tilbudet.

4.1.3 Tildelingskriteriet Risikovurdering

I tildelingskriteriet Risikovurdering skal tilbyder vise sin oversikt og fremsynthet over prosjektet ved å identifisere oppdragsgivers risiko.

Tilbyder skal ikke overta oppdragsgivers risiko, men synliggjøre dem.

Tilbyder skal bruke **vedlegg 6 – mal Risikovurdering** til å, i prioritert rekkefølge, vise til oppdragsgivers største risikoer i tilknytning til Leveransen og oppnåelse av Prosjektmålene. Tilbyder skal redegjøre for hvorfor oppgitte risikoer trekkes frem som mest betydningsfulle og beskrive konkret under hvilke omstendigheter risikoene oppstår. Tilbyder skal beskrive *forebyggende tiltak* som skal gjennomføres for å eliminere, unngå eller redusere risikoen. *Forebyggende tiltak* skal være inkludert i tilbudssummen.

Videre skal tilbyder beskrive *korrigerende tiltak* som gjennomføres dersom risiko inntreffer. *Korrigerende tiltak* skal oppgis med et prisanslag som ikke er inkludert i tilbudssummen.

Tilbyder skal sannsynliggjøre effekten av foreslåtte forebyggende og korrigerende tiltak gjennom bruk av *dominant informasjon*. *Dominant informasjon* er ikke-diskuterbar, verifiserbar og eksakt informasjon f.eks. presentert i form av tall, tid, prosent e.l. eller en enkel, plausibel forklaring som er begrunnet i sunn fornuft.

Dokumentet for risikovurdering poengsettes etter følgende skala:

Poengsum	Vurdering
100	Risikovurdringsplanen bidrar veldig godt til å minimere risiko for oppdragsgiver som vil påvirke Leveransen og Prosjektmålene.
80	Risikovurdringsplanen bidrar godt til å minimere risiko for oppdragsgiver som vil påvirke Leveransen og Prosjektmålene.
60	Risikovurdringsplanen bidrar tilstrekkelig til å minimere risiko for oppdragsgiver som vil påvirke Leveransen og Prosjektmålene.
40	Risikovurdringsplanen bidrar utilstrekkelig til å minimere risiko for oppdragsgiver.
20	Risikovurdringsplanen bidrar veldig lite eller til ingen minimering av risiko for oppdragsgiver.
0	Risikovurderingsplan uten innhold.

Evalueringsteamet vurderer i hvilken grad tilbyder begrunner å ha identifisert de viktigste risikoer for oppdragsgiver. Evalueringsteamet vurderer relevansen av de identifiserte risikoene på bakgrunn av tilbyders argumentasjon i form av dominant informasjon.

Evalueringskomiteen vurderer effekten av foreslåtte forebyggende og korrigerende tiltak på grunnlag av tilbyders argumentasjon i form av dominant informasjon.

Korrigerende tiltak med urimelig prisanslag blir ikke vurdert positivt av evalueringskomiteén.

Risikovurderingen skal omhandle dette konkrete prosjektet og være formulert spesifikt og målbart. Evalueringsteamet vurderer ikke hver risiko separat – dokumentet for risikovurdering vurderes helhetlig.

Evalueringsteamet skal ikke være kjent med hvilken leverandør sin Risikovurdering som vurderes. Dokumentet for risikovurdering skal derfor være anonymt, dvs. at bedriftsnavn, logoer o.l. ikke skal fremgå. Navn på prosjekter og referanser bør unngås.

Dersom **Vedlegg 6 – mal Risikovurdering** leveres uten innhold, vil det føre til avvisning av tilbudet.

4.1.4 Tildelingskriteriet Nøkkelpersonell

4.1.4.1 Den praktiske gjennomføringen

Tilbudte prosjektleder og prosjekteringsleders (nøkkelpersonen) kompetanse og prosjektforståelse vil dokumenteres og vurderes gjennom intervju av disse.

Prosjektleder og prosjekteringsleder vil intervjues hver for seg i inntil 60 minutter.

Lyddopptak som transkriberes vil fungere som dokumentasjon på tildelingskriteriet. Lyddopptak fra intervjuene inngår som del av kontrakten med valgt leverandør. Deltakelse i konkurranse forutsetter samtykke til slikt lyddopptak.

Intervjuer gjennomføres i uke 48, 2017. Oppdragsgiver bestemmer sted, dato og tidspunkt for intervjuene. Oppdragsgiver er ikke fleksibel på oppsatt intervjuetid av hensyn til prosjektets fremdrift. Dersom nøkkelperson ikke møter til intervjuet, blir nøkkelpersonen gitt en poengsum på 20.

Tilbyder skal bruke **vedlegg 7 – mal Nøkkelpersonell** til å presentere tilbudt prosjektleder og prosjekteringsleder.

4.1.4.2 Vurderingstemaet for Nøkkelpersonens kompetanse og prosjektforståelse

Gjennom intervjuet skal nøkkelpersonen vise at han har tenkt spesifikt gjennom dette konkrete prosjektet, at han evner å være i forkant og minimere risikoer, og sannsynliggjøre at han vil klare å gjennomføre Leveransen og oppnå Prosjektmålene. Spørsmålene er ikke-tekniske og vil orienteres rundt planene for prosjektet, Leveransen og Prosjektmålene og være relatert til tilbyders inngitte skriftlige tilbud; Nøkkelpersonen vil få anledning til å supplere og utdype tilbudet i intervjuet. Svar og forklaringer som er formulert spesifikt og målbart vil vektlegges i evalueringen.

Nøkkelperson skal sannsynliggjøre sin kompetanse og prosjektforståelse og begrunne sine planer ved å vise til *dominant informasjon*. *Dominant informasjon* er ikke-diskuterbar, verifiserbar og eksakt informasjon presentert f.eks. i form av tall, tid, prosent e.l. eller en enkel, plausibel forklaring som er begrunnet i sunn fornuft.

Evalueringsteamet vurderer nøkkelpersoners kompetanse og prosjektforståelse basert på innholdet i svarene som gis, hvorvidt de er formulert spesifikt og målbart, og på grunnlag av tilbyders argumentasjon i form av dominant informasjon.

4.1.4.3 Poengsetting

Intervju av nøkkelperson poengsettes etter følgende skala:

Poengsum	Vurdering
100	Nøkkelpersonens kompetanse og prosjektforståelse bidrar veldig godt til realisering av Leveransen og Prosjektmålene.
80	Nøkkelpersonens kompetanse og prosjektforståelse bidrar godt til realisering av Leveransen og Prosjektmålene.
60	Nøkkelpersonens kompetanse og prosjektforståelse bidrar tilstrekkelig til realisering av Leveransen og Prosjektmålene.
40	Nøkkelpersonens kompetanse og prosjektforståelse bidrar utilstrekkelig

	til realisering av Leveransen og Prosjektmålene.
20	Nøkkelpersonens kompetanse og prosjektforståelse bidrar veldig lite eller til ingen realisering av Leveransen og Prosjektmålene.

Poengene fra interjvuet til prosjektleder og prosjekteringsleder vil legges sammen, normaliseres og vektet med angitt prosent.

4.2 Rangerings-/tildelingsbeslutning, begrunnelse og karenperiode

Resultatet etter tilbudsevalueringen kalles i BVP-metoden for **rangerings-/tildelingsbeslutning (rangeringsbeslutning)**. Den som har den høyeste vektete poengsummen blir rangert som nummer 1 i denne rangeringsbeslutningen og kalles **Beste Tilbyder (BT)**. Beste Tilbyder blir invitert til konkretiseringsfasen.

Vi har intensjon om å signere med BT med mindre konkretiseringsfasen viser at BT ikke kan levere som tilbudt, ikke i tilstrekkelig grad dokumenterer at tilbudet vil realisere Leveransen og/eller signering av kontrakt vil innebære et brudd på anskaffelsesregelverket, se pkt. 5 *Konkretiseringsfasen og stadfestelse tildeling*.

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding på rangeringsbeslutningen og hvem som er Beste Tilbyder med begrunnelse for dette valget og en karenfrist før konkretiseringsfasen begynner. Rangeringsbeslutningen vil bli sendt til alle tilbyderne skriftlig og samtidig.

4.3 Beste Tilbyder må dokumentere prestasjonsinformasjon før konkretiseringsfasen

Beste Tilbyder (BT) må innlevere dokumentasjon på prestasjonsinformasjon i tilbudet sitt slik at dette kan kontrolleres før oppstart av konkretiseringsfasen. Dokumentasjonen skal innleveres **innen 3 dager** fra BT mottar forespørsel om slik dokumentasjon. Alle tilbyderene må derfor ha dette klart i tilfelle deres tilbud evalueres til Beste Tilbud.

Verifisering av prestasjonsinformasjonen skal være enkel, og dokumentasjonen skal være tydelig knyttet til prestasjonsinformasjonen. Dersom dokumentasjonen er utilstrekkelig, ikke verifiserbar eller feil vil oppdragsgiver kreve en avklaring innen tidsfrist fastsatt av oppdragsgiver. Tilbudet vil avvises dersom oppdragsgiver ikke mottar etterspurt dokumentasjon innen fastsatt tidsfrist.

5 KONKRETISERINGSFASEN OG STADFESTE TILDELING

5.1 Formålet med konkretiseringsfaen

Formålet med konkretiseringsfasen er å planlegge gjennomføringsfasen av prosjektet. I konkretiseringsfasen skal Beste Tilbyder (**BT**) detaljere ut tilbudet sitt, og bevise at det har minimal risiko på en måte som er akseptabel for oppdragsgiver. BT skal underbygge tilbudet sitt med utdypninger og avklaringer og svare på alle spørsmål fra oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil også stille detaljerte spørsmål om tekniske løsninger i denne fasen.

Oppdragsgiver vil verifisere om tilbudet innfrir alle Prosjektmålene på et mer detaljert nivå, om tilbudet kan realiseres, om tilbudet oppfyller kravene i konkurransedokumentene og om tilbudet oppfyller oppdragsgivers forventninger basert på tilbudet fra BT. Tilbudet som Leveransen skal realiseres etter, må være akseptabelt for Oppdragsgiver.

5.2 Forhandlingsforbud og ikke tillatt å endre tilbudet

Det er ikke tillatt å forhandle og/eller endre tilbudet.

Under konkretiseringsfasen kan imidlertid alle aspekter ved det leverte tilbudet drøftes mellom partene. Under konkretiseringsfasen utarbeider og fremlegger BT en detaljert plan for hvordan Leveransen skal gjennomføres. Under denne prosessen vil det fremkomme *forhold som ikke tidligere er omtalt* i tilbudet. Så lenge diskusjonen i konkretiseringsfasen foregår innenfor rammene satt i tilbudet, vil ikke detaljeringen utgjøre endringer i strid med forhandlingsforbudet. *Forhold som tidligere er omtalt* i det skriftlige tilbudet, eller i intervju, kan ikke endres.

5.3 Beste Tilbyder har ansvaret for praktisk gjennomføring av konkretiseringsfasen

Konkretiseringsfasen begynner når Oppdragsgiver sender BT en rangeringsbeslutning. BT må starte forberedelsene til gjennomføringen av konkretiseringsfasen når rangeringsbeslutningen er mottatt. Det er *BT som har ansvaret for den praktiske gjennomføringen* av konkretiseringsfasen og som må samordne utveksling av opplysninger som anses nødvendig med Oppdragsgiver. Dersom BT ser behov for møtevirksomhet med Oppdragsgiver for å koordinere ting, må BT ta initiativ og planlegge møtene med Oppdragsgiver.

5.4 Gangen i konkretiseringsfasen

Konkretiseringsfasen starter **torsdag 04.01.18** med et Kick-Off hos oppdragsgiver. Konkretiseringsfasen skal senest avsluttes **onsdag 07.02.18**. BT er ansvarlig for gjennomføringen av konkretiseringsfasen innenfor disse rammene.

Under Kick-Off skal Beste Tilbyder (BT) presentere og få tilbakemeldinger på følgende:

- **Detaljert aktivitets- og fremdriftsplan for konkretiseringsfasen**
- **Planer for gjennomføringsfasen** – NB! Mer i detalj enn hva som fremgår av tilbudet. BT synliggjør her hva som mangler av informasjon for å få på plass fullstendige planer, og hvordan denne informasjonen skal innhentes i konkretiseringsfasen (f.eks. møter med oppdragsgiver)
- **Risikovurdering**

Senest tre dager etter Kick-Off skal oppdragsgiver oversende risikoer identifisert av oppdragsgiver og andre tilbudsgivere til BT. BT inkluderer disse i sin risikostyringsplan.

BT skal organisere møter og informasjonsutveksling nødvendig for å planlegge gjennomføringsfasen og få tilbakemeldinger fra oppdragsgiver på sin detaljering og planlegging.

BTs detaljering og planlegging av prosjektet skal resultere i følgende dokumenter som verifiseres av oppdragsgiver mot slutten av konkretiseringsfasen:

- **Detaljert fremdriftsplan**
- **Gjennomføringsplan** - oppgaver og beslutningsplan for oppdragsgiver må også synliggjøres
- **Risikostyringsplan**
- **Detaljert budsjett og faktureringsplan**
- **Sammendrag av totalentreprenørs ytelse** – maksimalt 2 A4-sider
- **Omfangliste inkludert antakelser** - Oversikt over hva som inngår og ikke inngår i tilbudet
- **Oversikt over prestasjonsindikatorer** - leverandør skal måle egne prestasjoner gjennom prosjektet

BT inviterer oppdragsgiver til et oppsummeringsmøte der dokumentene gjennomgås før de endelige versjoner sendes til oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan også kommentere på BTs utkast underveis i konkretiseringsfasen.

Når oppdragsgiver har verifisert dokumentene vil kontrakten tildeles BT.

5.5 Avvisning og mulighet for ny rangerings-/tildelingsbeslutning og invitere ny Beste Tilbyder

Vi har intensjon om å signere med BT med mindre konkretiseringsfasen viser at BT ikke kan levere som tilbudt, ikke i tilstrekkelig grad dokumenterer at tilbudet vil realisere Leveransen og/eller signering av kontrakt vil innebære et brudd på anskaffelsesregelverket.

Dersom BT ikke i tilstrekkelig grad dokumenterer at tilbudet vil realisere Leveransen, med den følge at Oppdragsgiver ikke anser tilbudet for akseptabelt, vil tilbudet bli avvist. Oppdragsgiver har lov til å avvise tilbudet når som helst i konkretiseringsfasen når dette er tilfelle. Avvisningen skal begrunnes av Oppdragsgiver. Dersom en slik situasjon oppstår, har ikke avvist BT rett til økonomisk kompensasjon.

Begrunnelser for å avvise tilbudet kan være:

- Et av dokumentene som er levert for verifisering er ikke realistisk eller gjennomførbart, eller;
- Et dokument som er levert for verifisering samsvarer ikke med ett eller flere krav i anskaffelsesdokumentene, eller;
- Et dokument som er levert for verifisering er ikke en logisk forlengelse av det innsendte tilbudet, og er derfor ikke en begrunnelse for tilbudet, eller;
- En tilbud nøkkelperson er ikke satt opp i utførelsen av Leveransen som angitt i tilbudet, inkludert intervjuet, eller;
- BT har etter Oppdragsgivers vurdering ikke forbedret fremlagte dokumenter tilstrekkelig etter tilbakemeldinger gitt av Oppdragsgiver, eller;
- Leveransen er etter Oppdragsgivers vurdering ikke realisert tilstrekkelig eller akseptabelt i tilbudet, eller;
- Etter Oppdragsgivers vurdering er ikke den forelagte tidsplanen for gjennomføring av Leveransen realistisk eller gjennomførbart, eller;
- Avtalt fremdriftsplan for konkretiseringsfasen og aktiviteten "verifisering av innleverte dokumenter" er ikke overholdt.

Oppdragsgiver vil i situasjonene som nevnt ovenfor avslutte konkretiseringsfasen og har rett til å avlyse konkurransen, eller starte en ny konkretiseringsfase med ny BT som følge av ny rangeringsbeslutning. Alle tilbyderne vil i så fall bli varslet samtidig i en ny rangeringsbeslutning med

begrunnelse og karensfrist. Ny konkretiseringsfase vil ikke påbegynnes før etter alle berørte leverandører har fått meddelelse om denne beslutningen og ny karensperiode er utløpt.

5.6 Stadfeste tildeling

Vi har intensjon om å signere med BT med mindre konkretiseringsfasen viser at BT ikke kan levere som tilbudt, ikke i tilstrekkelig grad dokumenterer at tilbudet vil realisere Leveransen og/eller singering av kontrakt vil innebære et brudd på anskaffelsesregelverket, se pkt. 5.5.

Forutsatt dette, vil Oppdragsgiver stadfeste tildeling av kontrakt og arrangere kontraktssigneringsmøte.

5.7 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved situasjoner som nevnt i pkt. 5.5 der Oppdragsgiver må avvise BT, ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

* * *

Per Morten Johansen
Administrerende direktør

Godkjent elektronisk i P360

VEDLEGG

Leveres utfylt til tilbudsfristen:	
Vedlegg 1 – ESPD-egenerklæringskjema	
Vedlegg 2 – Mal for prosjektoversikt	
Vedlegg 3 – Mal forpliktelseserklæring	Leveres dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene.
Vedlegg 4 - Prisskjema	
Vedlegg 5 – Mal Prestasjon	
Vedlegg 6 – Mal Risikovurdering	
Vedlegg 7 – Mal Nøkkelpersonell	
Vedlegg 8 – Mal Begrunnelse forretningshemmeligheter	
Leveres av Beste Tilbyder før konkretiseringsfasen:	
Vedlegg 9 – Fullmakt for utvidet skatteattest	Fullmakten skal signeres av <i>Beste Tilbyder</i> før konkretiseringsfaen.
Andre vedlegg til konkurransegrunnlaget:	
Vedlegg 10 – Kontraktsformular NS 8407	
Vedlegg 11 - Endringer NS 6450 – Idriftsetting og prøvedrift	
Vedlegg 12 - Omsorgsbyggs Miljøstrategi 2016-2020	
Vedlegg 13 - Grunnundersøkelser	
Vedlegg 14 – Regulering, VA og fjernvarme	
Vedlegg 15 – Grensesnittmatrise automasjon- SD	
Vedlegg 16 - Informasjon	
Leveres av Leverandøren i kontraktperioden:	
Vedlegg 17 – Søknadskjema for godkjenning av underentreprenør	Leveres i kontraktperioden kun av leverandøren som vinner kontrakten.
Vedlegg 18 – Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår	Leveres i kontraktperioden kun av leverandøren som vinner kontrakten.
Vedlegg 19 – Oslo kommunes mal for forprosjekt	Leveres i kontraktperioden kun av leverandøren som vinner kontrakten. Innlevert forprosjekt skal basere seg på malen, men kan avvike denne dersom det er hensiktsmessig, etter avtale med oppdragsgiver.